



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปรายชื่อของการหารือ สภาภาพสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒

เรียน ผสภ.๑๒

ตามที่ได้มอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมได้จัดทำสรุปรายชื่อสำคัญของการหารือสภาภาพ ประจำวันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. กรอบการดำเนินงาน/การมอบหมายงาน

- ปรับแผนปฏิบัติการของแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อแก้ไขและบรรเทาภัยแล้งโดยการกักเก็บน้ำ/ชะลอน้ำในลำน้ำ (แก้มลิง/ฝายทดน้ำ/การเสริมสัน Spill way/อาคารประเภทต่างๆ) ทางสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ ได้เสนอขึ้นไปแล้วจำนวน ๓ โครงการ

๒. การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

- ให้หน่วยงานตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่อยู่ในศูนย์ต้นทุนของตนเองว่ามีฉบับใดที่บันทึกด้วยมูลค่าต่อฉบับต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ มิฉะนั้นงบประมาณนั้นจะต้องพับไป

- ข้อผูกพันสัญญาหรือข้อตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

- หากหน่วยงานบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ด้วยมูลค่าต่อฉบับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ถือว่าเป็นใบกันเงินไว้เบิกเหลือในปีในระบบ GFMS โดยอัตโนมัติ (แม้จะมีการเบิกจ่ายไปแล้วบางส่วนและมรเงินเหลือจ่ายไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาทก็ตาม เนื่องจากระบบจับมูลค่าตอนที่สร้าง PO)

- หากหน่วยงานมีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงครั้งหนึ่งโดยใช้ประมาณการหลายรหัสที่รวมแล้วมียอดเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้จัดทำ PO ประเภท บส.๐๑ เป็นบรรทัดรายการ (๑ บรรทัดรายการ/๑ รหัสประมาณการ) เพื่อให้ PO มีมูลค่าต่อฉบับเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- กรณีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ใช้งบดำเนินงานที่อายุสัญญาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน หากหน่วยงานเบิกจ่ายไม่ทัน ให้ตั้งเป็นหนี้ใกล้ครบชำระ ซึ่งเป็นการเบิกเงินมาพักไว้ที่ส่วนราชการและจ่ายให้กับคู่สัญญาภายหลัง (ดำเนินการตามแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ)

๓. คำสั่งกรม เรื่องการพ้นจากตำแหน่งและการรับส่งงาน

- เมื่อผู้บังคับบัญชามีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งใหม่ในวันใด ให้ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเดิมในทันที และให้เดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่กำหนดในคำสั่ง มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้นั้นขาดคำสั่ง แต่ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับส่งงานในหน้าที่ เพื่อมิให้ทางราชการต้องเสียหาย ให้ผู้บังคับบัญชาขออนุมัติผู้ที่มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติหน้าที่นั้นไปก่อน และในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจรับส่งงานในหน้าที่ หรือไม่สามารถเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กำหนดในคำสั่ง ให้ขออนุญาตต่ออธิบดีขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน ตามความจำเป็น

๔. การกำหนดมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค

เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเป็นไปในทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงบประมาณของกรม จึงได้กำหนดมาตรการไว้ดังนี้

- ทุกหน่วยงานที่มีการจัดเก็บเงินสมทบค่าสาธารณูปโภคเมื่อจะส่งใบแจ้งหนี้ไปเบิกจ่ายต้องระบุให้ชัดเจนในใบแจ้งหนี้ว่า ใช้เงินสมทบร่วมจ่ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด

- หน่วยเบิกจ่ายมีหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนคุมรับการสมทบ รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานใบแจ้งหนี้ที่ได้รับก่อนจะมีการจัดเก็บเงินสมทบไว้หรือไม่

- ภายในเดือนกันยายนของทุกปีทุกหน่วยงานมีหน้าที่ในการแจ้งรายละเอียดค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายต่างๆ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายให้แก่หน่วยเบิกจ่าย เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตั้งยอดค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายให้ครบถ้วน

๕. การจัดกีฬาภายใน สกก.๑๒

- ภายในสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ ได้มีการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว ผสก.๑๒ และท่านอื่นที่อาวุโส ตรึมงานเป็นสื่อลายดอก ภายในวันงานจะมีกีฬามหาสนุกในช่วงกลางวัน ตอนเย็นเป็นกิจกรรมรดน้ำดำหัวและรับประทานอาหาร ซึ่งจะจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเรียนผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมพล ชุมแก้ว)

วศ.๑๒ พก.

