



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ ..... วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าของงาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒

ตามที่ได้มอบหมายให้ฝ่ายงานวิศวกรรมติดตามความก้าวหน้าของงานสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ในการนี้ได้จัดให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกวันอังคาร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

- การจัดทำใบสำคัญของฝ่าย/งาน ที่จ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้จัดทำใบแสดงเวลาทำงาน ใบสำคัญหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง สำเนาคำสั่งจ้าง เอกสารประกอบคำขอเบิก หลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี تراکمประมาณการ ส่งให้งานการเงินและบัญชีภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลังจากที่ส่งใบสำคัญแล้ว ให้แจ้งงานการเงิน ณ วันสิ้นเดือนก่อนการตั้งเบิก

- กรณีการขออนุมัติทำงานนอกเวลาราชการ ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ พร้อมจัดทำแบบขออนุมัติทำงานนอกเวลาราชการ พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน โดยผ่านฝ่ายวิศวกรรมเพื่อให้ประมาณการ และส่งให้ ผสภ. อนุมัติในหลักการ

- แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน ให้ผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้ง ธปท. ว่ามีการนำพันธบัตรมาใช้เป็นหลักประกันโดยไม่ต้องนำพันธบัตรไปให้ ธปท. จดข้อความแสดงการใช้เป็นหลักประกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ งานพัสดุหรือที่เรียกชื่ออื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (ผู้รับหลักประกัน) เมื่อได้รับแจ้งการถอนคืนให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งการถอนคืนต่อธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการบันทึกการใช้หรือการถอนพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน ในระบบทะเบียนเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบภายในเวลา ๗ วัน