

สิทธิการลาในประเภทต่าง ๆ ของพนักงานราชการ

| รายการ | สิทธิการลา | หมายเหตุ |
|------------------------|-----------------|--|
| ➤ ลาป่วย | เท่าที่ป่วยจริง | * ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ ประกอบการลา |
| ➤ ลากิจส่วนตัว | 10 วัน | * นับเฉพาะวันทำการ |
| ➤ ลาพักผ่อน | 10 วัน | * นับเฉพาะวันทำการ |
| ➤ ลาคลอด | 90 วัน | |
| ➤ ลาเพื่อรับราชการทหาร | ตามความเป็นจริง | * เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ภายใน 7 วัน |

สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

| รายการ | สิทธิการลา | รับค่าตอบแทนระหว่างลา |
|-------------------------|-----------------|---|
| 1. ลาป่วย | เท่าที่ป่วยจริง | 30 วันทำการ |
| 2. ลากิจ | 10 วันทำการ | 10 วันทำการ |
| 3. ลาพักผ่อนประจำปี | 10 วันทำการ | 10 วันทำการ |
| 4. ลาคลดบุตร | 90 วัน | 45 วัน ได้รับจากส่วนราชการ 45 วัน ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม |
| 5. ลาเพื่อรับราชการทหาร | ตามความเป็นจริง | 60 วัน |

กรณีที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. ลาป่วย + ลา กิจ เกินกว่า 20 วันทำการ
2. การมาสาย หรือ กลับก่อนเวลา เกินกว่า 20 ครั้ง
3. ลาคลอดบุตรเกินกว่า 90 วัน
4. ขาดราชการ

ข้อควรจำ

ในกรณีที่เข้าปฏิบัติงานไม่ถึง 1 ปี ให้ทอนสิทธิการลา
กิจและการลาพักผ่อนที่จะได้รับค่าตอบแทนลง
ตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

วันลาพักผ่อน ไม่มีสะสม