

สำนักงานก่อสร้าง ๑๒  
ตัวเมืองพัฒนาและน้ำที่ดินภาคตะวันออก  
รับ/ส.ก. พ.ก. ๑๘๐  
วันที่ ๑๙ ๙.๐.๔๕๕



E ฟ.ม.ก.๔๑๗/๒๕๕๘

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๒๒๑๐, ๒๒๖

ที่ ๙๙๗/๔๕๕๘ วันที่ ๘๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน สำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ (เป็นภาระใน)

เรียน ผู้บริหารกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบคำสั่งกรรมชลประทานที่ ๒๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ สามารถ  
ดาวน์โหลดคำสั่งดังกล่าว ได้ที่ <http://kromchol.rid.go.th/person/main> สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
สำนักพัฒนาและน้ำที่ดินภาคกลาง  
เลขรับ-ส่งที่ ก.พ. ๘๙๕/๕๘

วันที่ ๒๘/๙.๑/๒๕๕๘

เวลา ๑๔.๑๖ น.

น.ด.พ.ก. ๒๘/๒๕๕๘

*๒๘*

(นางอรุณดา เกี้ยวจิราธิรัตน์)

ผบพ.บค. ปฏิบัติราชการแทน พส.บค.

เรียน พส.ก. ๑-๑๖, พส.ก.๑๘๐, พส.ก.  
ผลิตภัณฑ์สัมภาระที่ว่าด้วย ศพ.  
ผลิตภัณฑ์สัมภาระที่ว่าด้วย ศพ.

เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

*๒๘/๙.๑/๒๕๕๘*

(นางอัมพร ศรีสมานุวัตร)  
ผบพ.บค.

## ทราบ

- ๒๘/๙.๑/๒๕๕๘ ก.พ. ๒๕๕๘ ก.พ. ๑๘/๙.๑/๒๕๕๘ พ.ม.

ก.พ. ๑๘/๙.๑/๒๕๕๘ พ.ก. ๒๘/๙.๑/๒๕๕๘ พ.ม.

๒๘/๙.๑/๒๕๕๘ ก.พ. ๒๕๕๘ ก.พ. ๒๘/๙.๑/๒๕๕๘ พ.ม.

*๒๘/๙.๑/๒๕๕๘*

(นายสมพล ชุมแก้ว)  
ก.พ. ๒๘/๙.๑/๒๕๕๘ พ.ก. ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผส.ก. ๑๒

๒๘/๙.๑/๒๕๕๘

เรียน พส.บค.

เพื่อโปรดทราบ

*๒๘/๙.๑/๒๕๕๘*

(นางอัมพร ศรีสมานุวัตร)  
ผบพ.บค.

๒๘/๙.๑/๒๕๕๘

*๒๘/๙.๑/๒๕๕๘*

(นางบริษัทารณ์ พส.บค.)

บ.ก.๑๒ พ.ก.

๒๘/๙.๑/๒๕๕๘

*๒๘/๙.๑/๒๕๕๘*

# สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๒๙ ๑๗๕๘

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายใน  
สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ (เป็นการภายใน)

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้แบ่งงานและ  
หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักชลประทานที่ ๑-๑๗ (เป็นการภายใน) (ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ  
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗) ให้กำหนดเป็นสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗)  
ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่มีอุปกรณ์ มีความคล่องตัว และรวดเร็ว โดยเฉพาะใน  
ภาวะวิกฤตทั้งภัยแล้งและน้ำท่วม โดยการตัดถอนการกิจด้านปฏิบัติการสูบน้ำของศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล  
ที่ ๑-๗ ไปสังกัดส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ จึงให้ปรับปรุงการกำหนดหน้าที่ความ  
รับผิดชอบของส่วนเครื่องจักรกล และฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ ส่วนเครื่องจักรกล สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗  
ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๒๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ใหม่เป็นการภายใน  
ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่งได้ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้  
คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นายเล็กไชยวัฒน์ ไกวัฒน์  
อธิบดีกรมชลประทาน

อรจิรา ร่าง  
อรจิรา พิมพ์  
ตรวจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๓๗  
(แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๙๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

ส่วนเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงานและงบประมาณ การปฏิบัติงานและการซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟาระบบ ประจำ ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องกว้านบานระบายน้ำ ระบบสารสนเทศและเครือข่าย ระบบทรัจวัดและควบคุมระยะไกล ที่ใช้งานกับการกิจกรรมทุกชนิดให้กับสำนักงานชลประทาน และโครงการต่างๆ เพื่อให้ได้แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านเครื่องกลของสำนักงานชลประทาน และโครงการต่างๆ เพื่อให้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนอย่างมีคุณภาพ

๓. บริหารสัญญาจ้างการควบคุมงานด้านเครื่องกลของสำนักงานชลประทานและโครงการต่างๆ เพื่อให้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนอย่างมีคุณภาพ

๔. ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ตัดแปลงเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประจำ ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องกว้านบานระบายน้ำ ระบบสารสนเทศและเครือข่ายระบบทรัจวัดและควบคุมระยะไกล เพื่อให้เครื่องจักรเครื่องมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ประหยัด ปลอดภัย

๕. ออกแบบ ผลิต/พัฒนา ขึ้นส่วนประกอบเครื่องจักรกลเครื่องมือกล ระบบไฟฟ้า และเครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบประจำ ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องกว้านบานระบายน้ำ ระบบสารสนเทศและเครือข่ายระบบทรัจวัดและควบคุมระยะไกล เพื่อให้ตอบสนองความต้องการใช้งาน สะดวก ประหยัด คุ้มค่า ปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพ

๖. ติดตั้งเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประจำ ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องกว้านบานระบายน้ำ ระบบสารสนเทศและเครือข่ายเพื่อให้ถูกต้องตามแบบคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด มีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่/สังคมงานและตอบสนองความต้องการใช้งาน

๗. ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประจำ ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องกว้านบานระบายน้ำ ระบบสารสนเทศและเครือข่าย ระบบทรัจวัดและควบคุมระยะไกล เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. สำรวจ รวบรวม ออกแบบ ระบบฐานข้อมูล เครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประจำ ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องกว้านบานระบายน้ำ ระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อวิเคราะห์และประเมินผล ให้ได้สารสนเทศที่มีความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน เหมาะสมและเพียงพอต่อการนำไปใช้งานและการตัดสินใจ

๙. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานด้านเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ระบบประจำ ระบบสื่อสาร อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องกว้านบานระบายน้ำ ระบบสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อให้รายงานมีความถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้แต่ง

๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะงานด้านเครื่องจักรกล รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกิจของสำนักงานชลประทาน กรมชลประทาน หรือการกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ ส่วนเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ติดตั้ง กำกับ การปฏิบัติงานของเครื่องสูบน้ำ ใน การสูบน้ำ ช่วยเหลือการเพาบลูก การสาธารณูปโภค การป้องกันอุทกภัย และสนับสนุนงานก่อสร้างในเขตความรับผิดชอบ ของสำนักงานชลประทาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแหล่งน้ำ การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำ

๒. จัดทำรายละเอียดและประมาณการในการดำเนินงานสูบน้ำ และการบำรุงรักษาเบื้องต้น เพื่อให้ การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำรายงานสถิติข้อมูลการใช้งานของการสูบน้ำ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการ พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกิจของ สำนักงานชลประทานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้บังคับบัญชา