



เอกสารประกอบการบรรยาย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้างระดับต้น
รุ่นที่ ๓

หัวข้อวิชา : กระบวนการบริหารสัญญา

วิทยากร

นายอิวัฒน์ โยอาศรี

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ

กองพัสดุ

ดำเนินการโดย

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานด้านก่อสร้างระดับต้น

รุ่นที่ 3



หัวข้อวิชา
การบริหารสัญญา

วิทยากร
นายอริวัฒน์ โยอาศรี
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ

โครงสร้างของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ



กฎหมายหลัก

**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
(15 หมวด 132 มาตรา)**

เริ่มใช้บังคับวันที่ 23 สิงหาคม 2560

กฎหมายรอง (กฎหมายลูก) จำนวน ..XXX.. ฉบับ

กฎกระทรวง



ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

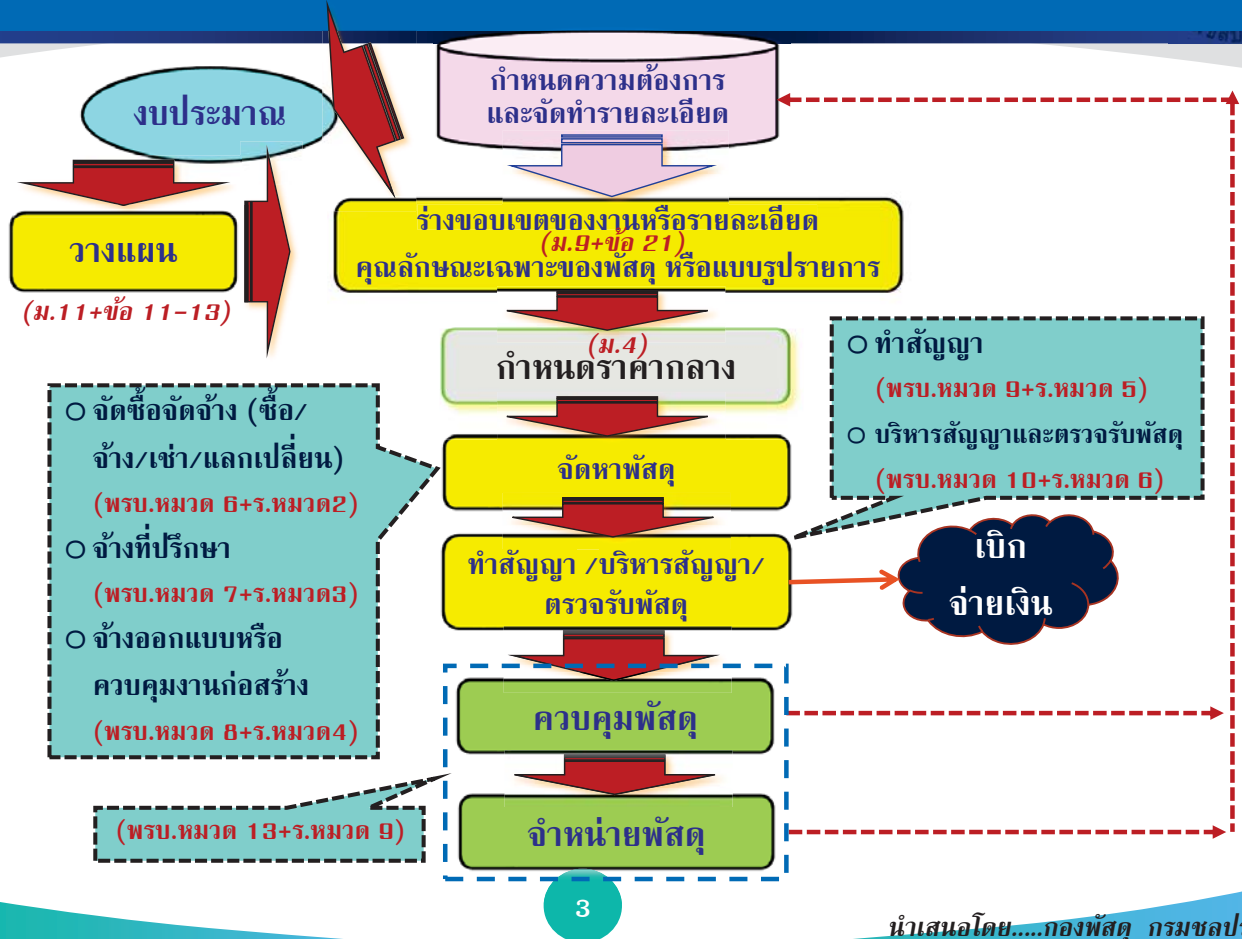
หนังสือเวียน/แนวทางปฏิบัติ

ประกาศ



คำสั่ง / แนวทางปฏิบัติ กรมชลประทาน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ



3

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

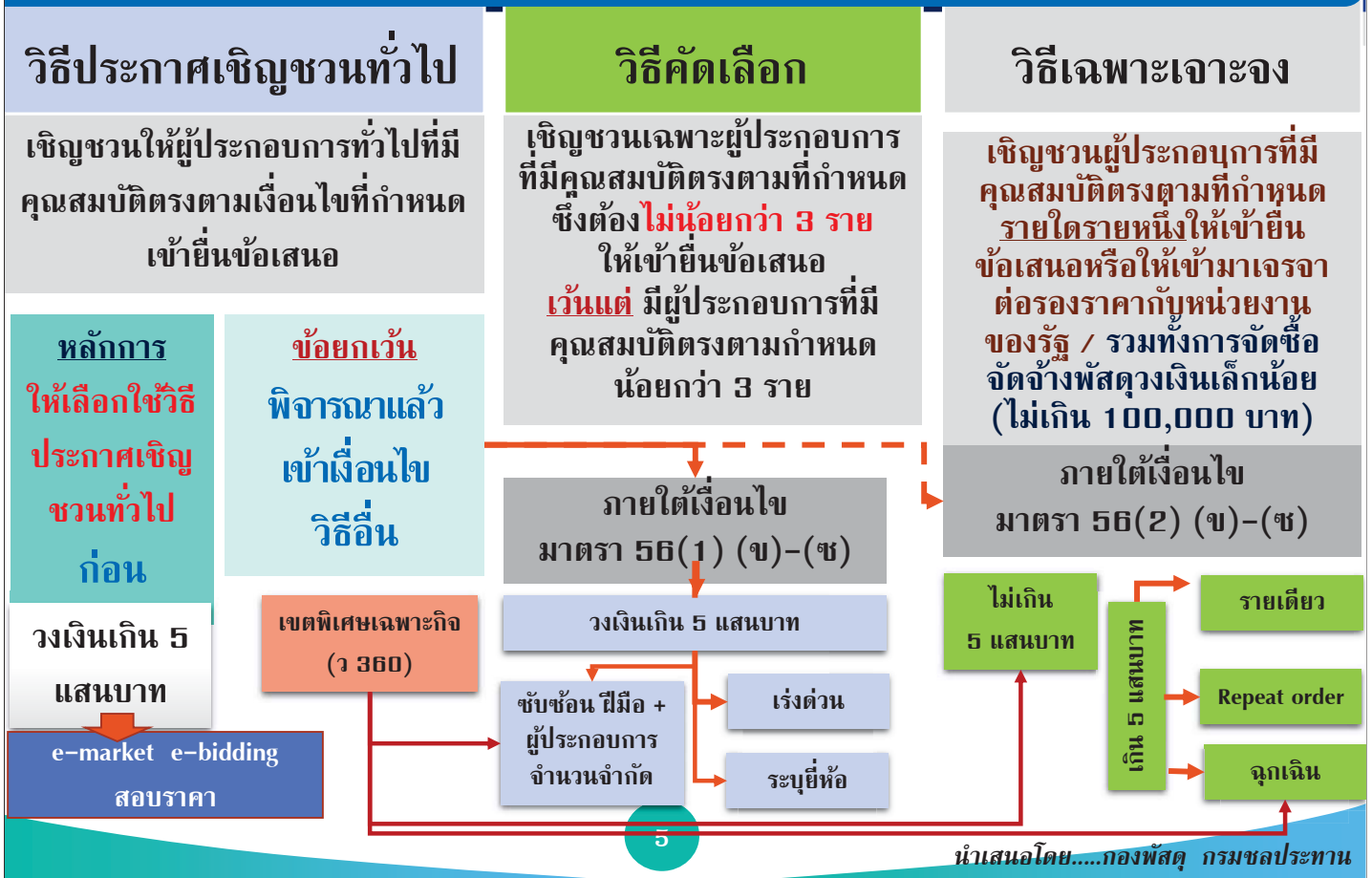
แบ่งออกเป็น 5 ระยะ คือ



4

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.55+56)



วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วงเงินเกิน 5 แสน)

(ข้อ 30 ดำเนินการตามข้อ 34-42)	(ข้อ 31 ดำเนินการตามข้อ 43-60)	(ข้อ 32 ดำเนินการตามข้อ 61-73)
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีสอบราคา
สินค้าไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบ e-Catalog	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าไม่ได้กำหนดในระบบ e-Catalog <p style="text-align: center;">และ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท 	<ul style="list-style-type: none"> วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท <p>ภายใต้เงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบ e-market หรือระบบ e-bidding ได้
<ul style="list-style-type: none"> วงเงินเกิน 5 แสนบาท <ul style="list-style-type: none"> เกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้าน ⇒ เสนอราคาโดยใบเสนอราคา วงเงินเกิน 5 ล้านบาท ⇒ เสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ 		<p>ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธี e-market หรือวิธี e-bidding</p>
<p>หมายเหตุ (ข้อ 33)</p> <p>รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการซื้อหรือจ้างแตกต่างไปจากที่กำหนด ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ</p>		

วิธีคัดเลือก (มาตรา 56 (1))

กรณีต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

(ก)	ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ / หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
(ข)	พัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือ ต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และ ผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
(ค)	มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
(ง)	ลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ
(จ)	ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
(ฉ)	ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
(ช)	งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นลดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้
(ซ)	กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

7

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

วิธีเฉพาะเจาะจง (มาตรา 56 (2))

กรณีต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก)	ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ / หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
(ข)	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (กฎกระทรวงกำหนดวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)
(ค)	มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ โดยตรงเพียงรายเดียว หรือ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ / และ ไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
(ง)	มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉิน เนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัยหรือเกิดโรคติดต่ออันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ วิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้า และ อาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
(จ)	เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
(ฉ)	เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
(ช)	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
(ซ)	กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง (กฎกระทรวงกำหนดเพิ่มเติมอีก 5 กรณี)

8

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

วิธีเฉพาะเจาะจง (กฎกระทรวง)



ให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังต่อไปนี้ เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือระเบียบที่ออกตามกฎหมายอื่น
- (3) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์
- (4) **การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน ดังต่อไปนี้**
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉินซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

- (ก) รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยในรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของทุนทั้งหมดและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด
- (ข) รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลตาม (ก) แห่งเดียวหรือหลายแห่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยหรือรวมกันในรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
- (ค) รัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลที่มีหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลตาม (ก) หรือรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลตาม (ข) ในลำดับขั้นแรกหรือในขั้นต่อไปแห่งเดียวหรือหลายแห่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนรวมอยู่ด้วยหรือรวมกันในรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด

กฎกระทรวงนี้กำหนดเพิ่มเติมจากมาตรา 56(2)(ข)

9

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

ขอบเขตการมอบอำนาจของกรม ตามคำสั่งกรมที่ ข 1326/2560 ลว. 30 สิงหาคม 2560



หมายเหตุ : อำนาจลงนามใบสั่งซื้อตามระเบียบข้อ 79 (มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข)-ไม่เกิน 5 แสนบาท) เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



ผู้ดำรงตำแหน่ง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก / วิธีเฉพาะเจาะจง	การบอกเลิก / งดหรือลดขยาย / แก้ไขสัญญา
รองอธิบดี	อำนาจกรม	อำนาจกรม	อำนาจกรม
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผอ.กตน. (ยกเว้น ผส.พญ./ผส.ขป./ผส.จต. /ผอ.พท. / ผอ.กพร./ผอ.สส./ผอ.ปพ.)	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	-
ผส.พญ.	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
ผส.ขป. / ผส.จต. / ผอ.พท.	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท
ผอ.กพร. / ผอ.สส. / ผอ.ปพ.	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-
ผสญ.	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	-
ผอ.ในสังกัด สขป. / ผสก. / ผจจ. / ผบค.คค.	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	-

วงเงินดังกล่าวไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ขั้นตอนการทำงาน : การจัดซื้อจัดจ้าง



ขั้นตอนการทำสัญญา



รูปแบบของสัญญา

สัญญาแบบเต็มรูป (ม.93)	สัญญาแบบลดรูป (ม.96 วรรคแรก)	สัญญาไม่มีแบบรูป (ม.96 วรรคสอง +- ข้อ 79 วรรคสอง)
<p>กรณีทำเป็นสัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ทำตามแบบที่ คกก.นโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของ สนง.อัยการสูงสุด (2) ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความแตกต่างไปจาก (1) ต้องไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ (3) กรณีจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นมาใหม่ต้องส่งให้ สนง.อัยการสูงสุดให้ความเห็นชอบก่อน (4) การทำสัญญาตามแบบที่ สนง.อัยการสูงสุดให้ความเห็นชอบมาแล้วให้ทำได้ 	<p>กรณีทำข้อตกลงเป็นหนังสือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 (1) (ค) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) (ฉ) และการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 70 (3) (ข) (2) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ (3) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่นับจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (4) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า (5) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา 	<p>กรณีไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (ตามกฎกระทรวง) แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ม.96 วรรคสอง) (2) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและอาจไม่ดำเนินการตามปกติได้ทันที (ข้อ 79 วรรคสอง)

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามสัญญา (มาตรา 100)
(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุ)
- การควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา 101)
- การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา ให้อยู่ในดุลพินิจตามที่กรณีที่กำหนด (มาตรา 102)
- การบอกเลิกสัญญา ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ตามกรณี ที่กำหนด (มาตรา 103)

15

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการซื้อหรือจ้าง

ผู้ดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ (ม.4)
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ข้อ 4)
- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ 4)
- ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง (84-88)

- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง
- กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ข้อ 25)

- คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (หน้าที่ข้อ 55)
- คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคา (หน้าที่ข้อ 70 โดยนำข้อ 55(2)-(4) มาใช้บังคับ)
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (หน้าที่ข้อ 74)
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (หน้าที่ข้อ 78)
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (หน้าที่ข้อ 175-176)
- ผู้ควบคุมงาน (งานก่อสร้าง) (หน้าที่ข้อ 178)

ข้อห้าม (ข้อ 26 วรรคสาม)

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผล การสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

เป็น
กรรมการตรวจรับพัสดุ

16

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

การซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง

กรมชลประทาน

ข้อ 18 ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

17

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

คำนิยาม “งานก่อสร้าง”



งานก่อสร้าง

งานก่อสร้างสาธารณูปโภค

งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

งานก่อสร้างอาคาร

- สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
- สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า
- สิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

18

- 9 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

คำนิยาม



“การตรวจงานก่อสร้าง” หมายความว่า การตรวจผลงานทั้งทางคุณภาพ และปริมาณ เพื่อรับงานเป็นครั้งคราว หรือตามงวดงาน หรือตามขั้นตอนที่สำคัญ ๆ หรือตรวจสอบเหตุ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดในระหว่างการก่อสร้าง โดยใช้ผลจากการตรวจสอบงาน ณ สถานที่ก่อสร้างของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุประกอบกับการรายงานของผู้ควบคุมงานเป็นเกณฑ์ในการตรวจรับงาน

“การควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า การควบคุมดูแลการทำงานก่อสร้าง ให้ถูกต้องตามรูปแบบ รายการ ข้อกำหนด เงื่อนไข และเป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดี

19

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

คำนิยาม



“คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่และมีอำนาจในการตรวจงานก่อสร้าง รวมถึงการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการใช้วัสดุและทำใบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบ รายการ และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

“ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่และมีอำนาจในการควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำกับ ดูแล ประสานงาน การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องานครบถ้วน มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของงานก่อสร้าง และเป็นไปตามหลักวิชาการช่างนั้น ๆ โดยให้งานก่อสร้างเป็นไปตามรูปแบบ รายการ และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

20

- 10 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

วัตถุประสงค์

- เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญ ที่จะทำให้การบริหารสัญญาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- หากมีปัญหาหรืออุปสรรคจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจะต้องหาวิธีแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าว หรือพิจารณาวินิจฉัย ทำความเห็นเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

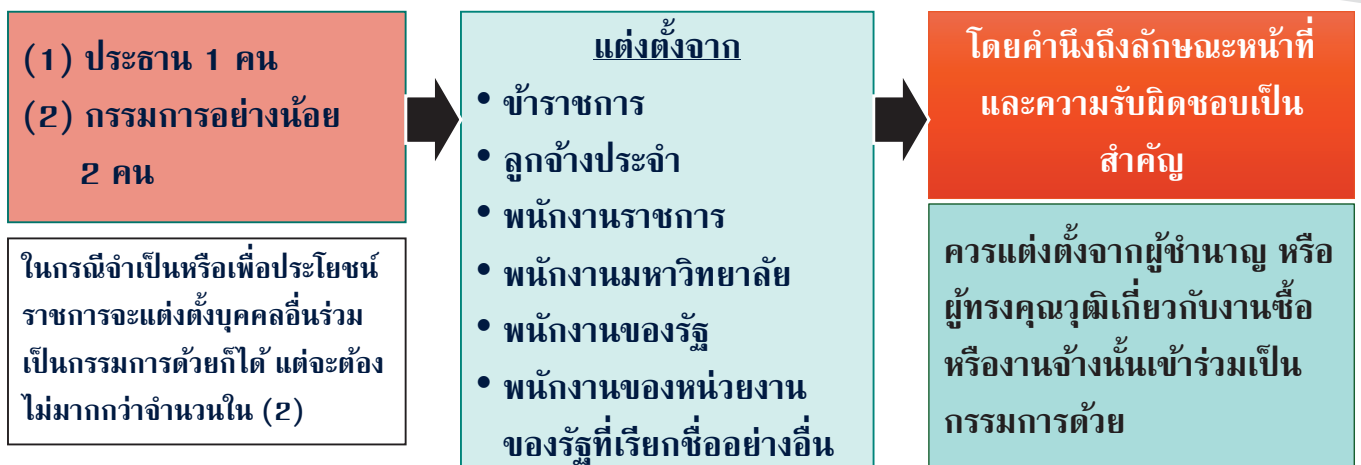
เป้าหมายและหลักปฏิบัติขั้นพื้นฐาน

1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการดำเนินการของผู้ควบคุมงานให้มีการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการตามสัญญา และมีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานได้ตามความเหมาะสม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรวมทั้ง ต้องทำการตรวจการจ้างให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการละเอียด ข้อกำหนดในสัญญาให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด และมติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

2. ผู้ควบคุมงาน ต้องศึกษาสัญญา รูปแบบ รายการ เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาให้ชัดเจน ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาการก่อสร้าง มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมได้ตามสมควร พร้อมทำบันทึกการปฏิบัติงานจริงตลอดเวลาการก่อสร้างเป็นรายวัน รวมถึงรวบรวมปัญหาอุปสรรคงานก่อสร้างเสนอกรรมการตรวจการจ้าง และทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ขณะปฏิบัติงานและในการตรวจรับงานแต่ละครั้ง

มาตรา 100 ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ข้อ 26)



ข้อยกเว้นการตรวจรับคนเดียว

100,000 บาท

การจัดซื้อจัดจ้างมี**วงเงินเล็กน้อย**ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ (**มาตรา 100 วรรคสาม**)

การมีความเห็นของคณะกรรมการ



1. ให้มีความเห็นในรูป **“มติของคณะกรรมการ”** และมีการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการ
2. ประธาน/และกรรมการ ต้องมาประชุม **ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง** ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานแทน)
3. ประธานและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียง มติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถือ **มติเอกฉันท์**
4. กรรมการคนใดไม่เห็นด้วยกับมติให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้

ข้อห้าม : - ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น

- หากทราบว่าตนมีส่วนได้เสีย ให้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการในขณะนั้นแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้อื่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน

25

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



หน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 100

บริหารสัญญาหรือข้อตกลง

หน้าที่ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ตามข้อ 175
- **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ตามข้อ 176**
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ตามข้อ 179
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ตามข้อ 180

26

- 13 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง (ข้อ 176)



ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ควบคุมงาน

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้ควบคุมงาน
ก่อสร้างของผู้รับจ้างให้
เป็นไปตามกฎหมายว่า
ด้วยการควบคุมอาคาร

ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ เหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน

(2) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และ
เหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐ
รายงาน โดยตรวจสอบกับแบบสรุปรายการละเอียดและ
ข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้ง
รับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้
ควบคุมงานแล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ
พิจารณาสั่งการต่อไป

27

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง (ข้อ 176)



การออกตรวจงานจ้าง และการจัดทำ บันทึกผลการออกตรวจงานจ้าง

(3) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออก
ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ใน
สัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง
นั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและ
เห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการ
ออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็น
หลักฐานด้วย

อำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้าง

(4) นอกจากการดำเนินการตาม (1) และ
(2) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า
แบบสรุปรายการละเอียดและข้อกำหนดใน
สัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความ
คลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลัก
วิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข
เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่
เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้
เป็นไปตามแบบสรุปรายการละเอียด

28

- 14 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง (ข้อ 176)



ระยะเวลาการตรวจรับ

(5) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

การรับมอบงาน

(6) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว **ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น** และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

29

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง (ข้อ 176)



ผลงานที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการหรือสัญญา

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้ง

(7) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (6)

30

- 15 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หน้าที่ผู้ควบคุมงาน ในงานจ้างก่อสร้าง (ข้อ 178)



(4) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

31

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน
ควรดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาสัญญา แบบรูป และ รายการ

1.1 รายละเอียดของสัญญา ได้แก่ สัญญาเลขที่ ลงวันที่ ชื่องาน ผู้รับจ้าง วงเงิน กำหนด เริ่มงาน กำหนดแล้วเสร็จ ระยะเวลาดำเนินการ กวดงาน ค่าปรับ ระยะเวลาค่าประกัน หลักประกัน เป็นสัญญาปรับราคาได้หรือไม่ ชื่อผู้ติดต่อประสานงานของผู้รับจ้าง สถานที่ก่อสร้าง หน่วยเจ้าของงาน

1.2 ศึกษาขอบเขตงานทั้งหมดในสัญญา เช่น เงื่อนไขเฉพาะงานก่อสร้าง รายละเอียดด้านวิศวกรรม

1.3 ศึกษาและตรวจสอบรายละเอียดของเนื้อหาและปริมาณงาน ในแบบรูป และรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมศึกษาและตรวจสอบเปรียบเทียบกับบัญชีรายการก่อสร้าง (BOQ) ที่เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

32

- 16 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน



1. ศึกษาสัญญา แบบรูป และ รายการ (ต่อ)

1.4 ศึกษารายการประกอบแบบ และข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตาม โดยอ่านให้ผ่านตาทั้งหมด และจดจำไว้ให้ได้มากที่สุด

1.5 ปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบรูปและรายการ

1.6 รายการวัสดุ SHOP DRAWING และ AS-BUILT DRAWING ที่รายละเอียดแนบท้ายสัญญากำหนดให้ต้องขออนุมัติ และเสนอให้ตรวจสอบ

1.7 รายการงานทดสอบของระบบต่างๆ เช่น ระบบงานทาง ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ระบบลิฟท์ งานเครื่องกล มีรายการใดบ้างที่ถูกระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ให้มีการทดสอบ ในแต่ละช่วงเวลาของงานก่อสร้าง



1. ศึกษาสัญญา แบบรูป และ รายการ (ต่อ)

1.8 พยายามจดจำ สัญญา เงื่อนไข แบบ และรายการ ฯ ให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากจำไม่หมดควรจัดทำ SHORT NOTE ไว้ ดังสุภาษิตโบราณที่ว่า **“จำไว้ดีกว่าจด แต่ถ้าจำไม่หมดจดไว้ดีกว่าจำ”**

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



2. การขออนุญาตเข้าทำงานและส่งมอบพื้นที่
3. การสำรวจพื้นที่ก่อสร้างและอาคารข้างเคียง
4. การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว
5. การขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ในหน่วยงาน (SITE) ก่อสร้าง
6. มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ
7. การจัดให้มีสิ่งของประจำหน่วยงาน (SITE)

35

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



8. การทำแผ่นป้ายสถานที่ก่อสร้าง
9. การจัดทำแผนงานและการติดตามความก้าวหน้าของงาน
10. การประสานงานและสั่งงานผู้รับจ้าง
11. การจัดทำบันทึกรายงานความก้าวหน้า
 - 11.1 รายงานประจำวัน
 - 11.2 รายงานประจำสัปดาห์
 - 11.3 รายงานประจำเดือน
 - 11.4 รายงานประจำงวด (ที่มีการส่งงาน)
 - 11.5 ตารางการส่งงวดงาน

36

- 18 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน



12. การจัดระบบเอกสาร

13. การตรวจผัง

14. การตรวจสอบและการอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้งาน

การอนุมัติวัสดุอุปกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่มีผลิตภัณฑ์คุณสมบัติและคุณภาพเป็นไปตามรายการละเอียดในสัญญา

กรณีที่ 1 กรณีวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ในแบบรูปรายการกำหนดรายละเอียดไว้ชัดเจนแล้ว

กรณีที่ 2 กรณีวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ ในแบบรูปรายการกำหนดรายละเอียดไว้ไม่ชัดเจน

กรณีที่ 3 กรณีที่ผู้รับจ้างขอใช้วัสดุตราอักษรที่ต่างออกไปจากที่กำหนดในแบบที่แนบท้ายสัญญา



15. การขออนุมัติ SHOP DRAWING

SHOP DRAWING คือ แบบละเอียดที่สร้างขึ้นเพื่อใช้แสดงแนวทางหรือรายละเอียดในการก่อสร้างโดยมากการทำ SHOP DRAWING จะทำต่อเมื่อกรณีดังนี้

1. ในแบบกำหนดให้จัดทำ ทั้งนี้อาจเป็นเฉพาะผู้ออกแบบกำหนดแนวทางก่อสร้างไว้อย่างกว้างๆ และ ต้องการให้ผู้รับจ้างเป็นผู้คิดแนวทางก่อสร้างอย่างละเอียด หรือต้องการให้ผู้รับจ้างจัดการ (CLEAR) กับแบบของงานระบบต่างๆ ไม่ให้เกิดอุปสรรคกีดขวางซึ่งกันและกัน

2. ผู้รับจ้างพบอุปสรรคในการก่อสร้าง และต้องการเสนอแนวทาง ซึ่งอาจแตกต่างจากที่กำหนดในแบบ ให้ผู้ออกแบบเห็นชอบก่อนดำเนินการ



16. การตรวจงานตามปกติ

- (1) การตรวจวัสดุ
- (2) การตรวจกรรมวิธี
- (3) การตรวจปริมาณงาน
- (4) การตรวจสถานะแวดล้อม
- (5) การตรวจคนงาน

17. การติดตามเร่งรัดงาน

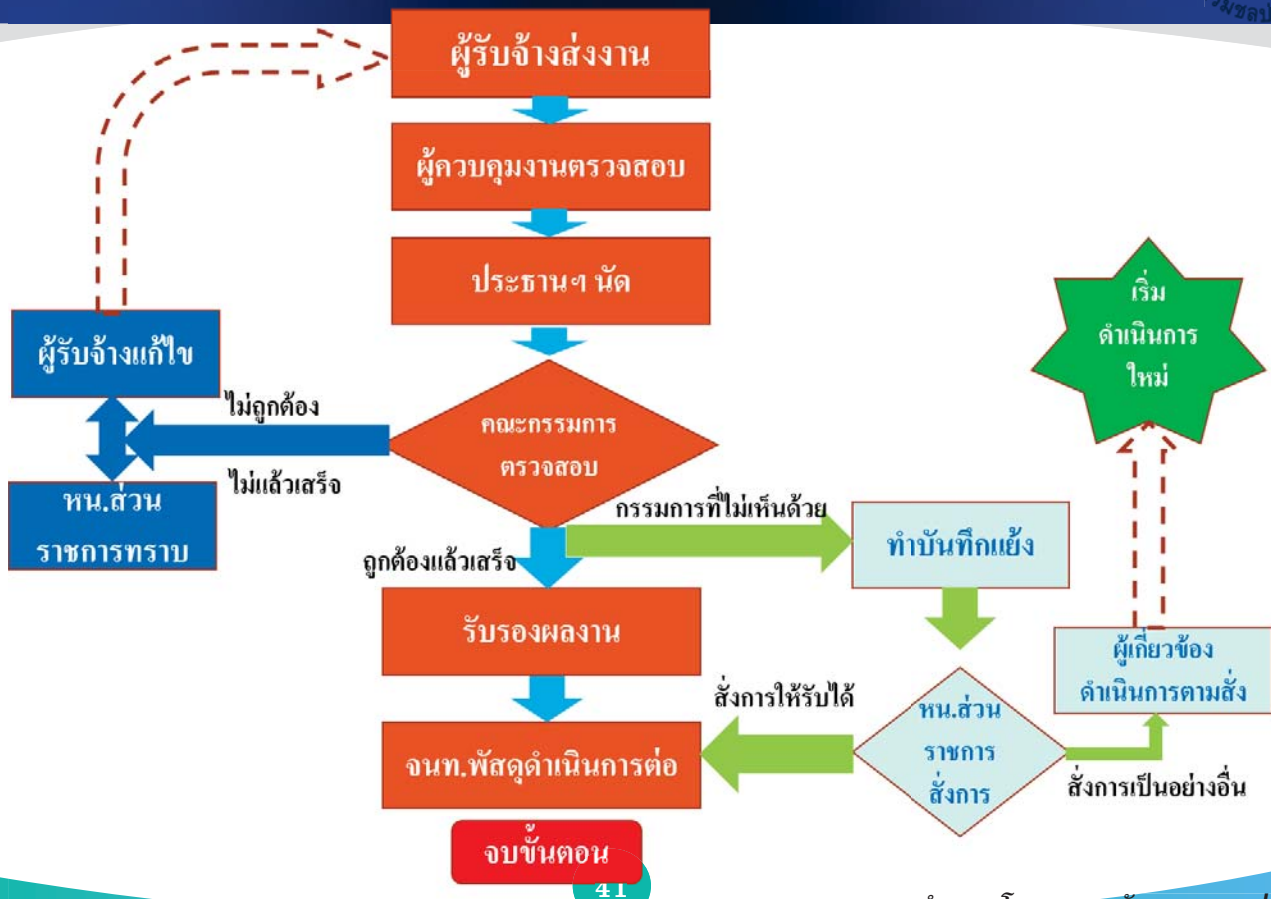


18. การส่งงาน และการส่งงานงวดสุดท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานให้กับส่วนราชการผู้ว่าจ้าง
ประธานกรรมการตรวจการจ้าง ช่างควบคุมงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจะต้องนำลงในระบบสารบรรณทันที หากลงไม่ได้ให้ลง
ไม่เกินวันทำการถัดไป และให้ถือวันดังกล่าวเป็นวันส่งมอบ เว้นแต่
ข้อเท็จจริงปรากฏเป็นอย่างอื่น เช่น ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการ
ไม่นำหนังสือไปลงรับ

ขั้นตอนการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง



จบขั้นตอน 41

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

การตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง



- (1) ให้ผู้ควบคุมงานตรวจก่อนว่าผู้รับจ้างทำงานเสร็จตามงวดงานที่ส่งมอบหรือไม่ โดยให้ตรวจให้เสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่ได้รับหนังสือส่งมอบงาน แล้วให้มีบันทึกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (2) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงรับหนังสือหรือบันทึก วันเดือน ปี ที่ได้รับรายงานจากผู้คุมงาน แล้วนัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาดำเนินการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับแต่ได้รับรายงานจากผู้คุมงาน
- (3) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า **ถูกต้องตามแบบรูปรายละเอียดข้อกำหนดสัญญา** ให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2 ฉบับ ให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ ให้พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการต่อไป

42

- 21 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

(4) หากคณะกรรมการตรวจการจ้าง มีมติไม่รับ ให้มีบันทึกรายงานผู้ว่าจ้าง ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อสั่งการ หากผู้มีอำนาจเห็นด้วย ให้มีหนังสือไปรษณีย์ตอบรับ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

(5) เมื่อผู้รับจ้างได้รับทราบและได้แก้ไขแล้วเสร็จถูกต้องคณะกรรมการจะรับมอบได้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้มีหนังสือส่งมอบงานมาใหม่

การส่งมอบเกินกำหนดระยะเวลา

หากครบกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบให้ส่วนราชการรับแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา และเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบให้ส่วนราชการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับขณะที่รับมอบ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่งมอบถูกต้องครบถ้วน ถือว่า ผู้รับจ้างได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันส่งมอบ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนให้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ เพื่อให้ส่งมอบใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วน และวันที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนถือเป็นวันที่ส่งมอบ



การเรียกค่าปรับ และสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ(ข้อ 181)

- สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว

➤ มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว

➔ หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ
- คู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ

➔ หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้น



การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการ (มาตรา 102)

การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตาม

กฎหมาย

- (4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



หลักเกณฑ์และวิธีการงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการ

ข้อ 182

- (1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เป็นเหตุให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขสัญญาและกำหนดแห่งสัญญาได้

คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน 15 วัน นับแต่จากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

หากมิได้แจ้งภายในกำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่ (1) หรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

47

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



เอกสารประกอบการพิจารณาขอขยายระยะเวลา

- 1) หนังสือสงวนสิทธิของผู้รับจ้างระบุเหตุที่อาจทำให้งานล่าช้า
- 2) หนังสือของผู้รับจ้าง ระบุเหตุผลที่ขอขยายระยะเวลาตามสัญญาพร้อมเวลาที่ขอขยาย
- 3) ภาพถ่ายประกอบแสดงอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- 4) แผนงานเดิมที่วางไว้เปรียบเทียบกับแผนงานที่เกิดอุปสรรค
- 5) งาน
- 6) บันทึกควบคุมงานเฉพาะวันที่เกี่ยวข้องกับการขยายเวลา
- 7) ความเห็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 8) ความเห็นผู้ออกแบบ หรือหน่วยเทคนิค

48

- 24 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



สิ่งที่ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการในกรณีการขยายเวลา

- 1) สรุปรูปเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับกรณีนั้น เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 2) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีนั้น เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 3) มีบันทึกเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเป็นความเห็นเบื้องต้นว่า กรณีเหตุ ปัญหา อุปสรรค ตามที่ผู้รับจ้างอ้างขอขยายเวลามานั้น เป็นปัญหา อุปสรรคในการก่อสร้างจริงหรือไม่ เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหมวดงานใด งานใด เหตุปัญหาอุปสรรคนั้นอยู่ในงวดงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงวดนั้นแล้วหรือไม่ และสมควรพิจารณาขยายเวลาตามผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงเป็นจำนวนกี่วัน

49

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



สิ่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องดำเนินการในกรณีการขยายเวลา

- 1) พิจารณาเอกสารหลักฐานต่างๆ จากที่ผู้ควบคุมงานสรุปรูปเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับกรณีนั้น
- 2) มีบันทึกเสนอความเห็นว่าการเหตุ ปัญหา อุปสรรค ตามที่ผู้รับจ้างอ้างขอขยายเวลามานั้น เป็นปัญหาอุปสรรคในการก่อสร้างจริงหรือไม่ เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหมวดงานใด งานใด เหตุปัญหาอุปสรรคนั้นอยู่ในงวดงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงวดนั้นแล้วหรือไม่ และสมควรพิจารณาขยายเวลาตามผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงเป็นจำนวนกี่วัน
- 3) ลงพื้นที่ก่อสร้าง สัมรวจ พิสูจน์ ตรวจสอบ ในกรณีที่เห็นว่าเหตุ ปัญหา อุปสรรค นั้น มีความจำเป็นต้องลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอความเห็น

50

- 25 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



17. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

1. **หลักการ** : สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้

เว้นแต่ : *ดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้ ในกรณีดังต่อไปนี้*

(1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า

(กรณีไม่ได้ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อนให้ส่งสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาเห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าแก้ไขให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ถือว่าสัญญานั้นมีผลสมบูรณ์)

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

51

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



2. หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการทำงาน **ให้ตกลงพร้อมกันไป**

3. การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิม

4. ต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้น ก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

5. ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิก และวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือ สามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่ กรณีด้วย

52

- 26 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน



เอกสารประกอบการพิจารณาแก้ไขสัญญา

- 1) หนังสือหรือบันทึกที่มาของการแก้ไขสัญญาพร้อมเหตุผลความจำเป็น
- 2) หนังสือของผู้รับจ้างแสดงความยินยอมว่ายินดีแก้ไขสัญญาโดยไม่คิดเงินและระยะเวลาเพิ่มขึ้นหรือ หนังสือแสดงความยินยอมพร้อมเงื่อนไขที่ขอระยะเวลา และ/หรือ วงเงินเพิ่มขึ้น
- 3) ประมาณการเปรียบเทียบของเดิมและของใหม่ หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
- 4) แผนงานเดิมเปรียบเทียบกับแผนงานใหม่ (หากมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น)
- 5) แบบรูปที่แก้ไข
- 6) งวดงานที่แก้ไข
- 7) การตรวจสอบบัญชีรายการก่อสร้าง
- 8) ความเห็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 9) ความเห็นผู้ออกแบบ หรือหน่วยเทคนิค



สิ่งที่ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการในกรณีการแก้ไขสัญญา

- 1) สรุปรูปเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับกรณีนั้น เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 2) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีนั้น เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 3) มีบันทึกเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเป็นความเห็นเบื้องต้นว่ากรณีเหตุ ปัญหา อุปสรรค ตามที่เกิดขึ้นนั้น เป็นปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการสัญญาจริงหรือไม่ อย่างไร เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหมวดงานใด งวดงานใด เหตุปัญหาอุปสรรคนั้นอยู่ในงวดงานที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงวดนั้นแล้วหรือไม่ และสมควรพิจารณาแก้ไขสัญญา และขยายเวลาหรือไม่ อย่างไร
- 4) เตรียมเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานที่แก้ไขสัญญาไว้ให้พร้อม ได้แก่ บันทึกการควบคุมงานประจำวัน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



สิ่งที่คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องดำเนินการในกรณีการแก้ไขสัญญา

- 1) พิจารณาเอกสารหลักฐานต่างๆ จากที่ผู้ควบคุมงานสรุปเหตุการณ์ ปัญหา อุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับกรณีนั้น
- 2) มีบันทึกเสนอความเห็นว่าการณีเหตุ ปัญหา อุปสรรค ตามที่เกิดขึ้นนั้น เป็นปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการสัญญาจริงหรือไม่ อย่างไร เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหมวดงานใด งานใด เหตุปัญหาอุปสรรคนั้นอยู่ในงานที่ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงวดนั้นแล้วหรือไม่ และสมควรพิจารณาแก้ไขสัญญา และขยายเวลาหรือไม่ อย่างไร
- 3) ลงพื้นที่ก่อสร้าง สํารวจ พิสูจน์ ตรวจสอบ ในกรณีเห็นว่าเหตุ ปัญหา อุปสรรค นั้น มีความจำเป็นต้องลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอความเห็น

55

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

หลักและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง



21. การดำเนินการกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน
22. การตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา
ได้ (ค่า K)
23. การส่งมอบงานให้กับหน่วยเจ้าของงาน

56

- 28 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

เหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง



การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

(มาตรา 103)

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

(1) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

(2) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง

(4) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบฯ ข้อ 183

- หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- **เว้นแต่**คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

57

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

เหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง (มาตรา 103)



การตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะ

- ในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

58

- 29 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

การดำเนินการภายหลังสิ้นสุดสัญญา (ข้อ 184-186)



ระหว่างที่อยู่ในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ
- เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

กรณีปรากฏความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลารับประกัน

- ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย
- เมื่อดำเนินการแล้ว กรณีที่คู่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หน่วยงานพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหาย จากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป

59

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

ค่าความเสียหาย (ข้อ 187-189)



การยื่นคำขอ

ในกรณีที่คู่สัญญาเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) คำขอต้องทำเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อผู้ร้อง และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการเรียกร้องให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

(2) ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการบอกเลิกสัญญา

การพิจารณาคำขอ

หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐาน
- (2) ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย” ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 188 และมีหน้าที่ตามข้อ 189 วรรคหนึ่ง
- (3) คณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ “คณะกรรมการวินิจฉัย” กำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ค่าเสียหายและมีวงเงินค่าเสียหายครั้งละเกิน 50,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานความเห็นเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(4) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณา

(5) หากคู่สัญญายังไม่พอใจผลการพิจารณา ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป

60

- 30 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

ค่าเสียหาย (ข้อ 187)



กรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับแล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาขอใช้ค่าเสียหายก็ได้ ตามความในมาตรา 103 วรรคสาม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ให้คู่สัญญายื่นคำขอมายังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการบอกเลิกสัญญา

(2) คำขอต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้อง และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการเรียกร้องให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

61

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน

ค่าเสียหาย (ข้อ 187)



(3) หน่วยงานของรัฐต้องออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำขอ หากไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้ขอขยายระยะเวลาออกไปต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ไม่เกิน 15 วันนับถัดจากวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

(4) ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย และให้ทำหน้าที่ตามข้อ 189

(5) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาเมื่อพิจารณาคำร้องแล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณา

เมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณาก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป

62

- 31 -

นำเสนอโดย.....กองพัสดุ กรมชลประทาน



ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย”

องค์ประกอบคณะกรรมการ

ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยให้แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ภายในของหน่วยงานของรัฐนั้น ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาวินิจฉัยจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกิน 2 คนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

หน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย



- (1) ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงตามคำร้องของคู่สัญญา
- (2) ในกรณีจำเป็นจะเชิญคู่สัญญา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น มาสอบถามหรือให้ข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- (3) พิจารณาค่าเสียหายและกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
- (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณา ตาม (1) ถึง (3) พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การพิจารณาค่าเสียหายตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวินิจฉัยกำหนด และในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ค่าเสียหายและมีวงเงินค่าเสียหายครั้งละเกิน 50,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานความเห็นเสนอกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการรายงาน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่
เรื่อง รายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง สัญญาเลขที่ ลงวันที่ ครั้งที่

เรียน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอรายงานผลงานก้าวหน้างานจ้างก่อสร้าง.....

.....ตามสัญญาเลขที่

ลงวันที่..... วงเงินค่าก่อสร้างบาท กำหนดแล้วเสร็จ

ภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่ ครบกำหนดอายุสัญญา

วันที่..... ซึ่งเป็นผลงาน ครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... ถึง

วันที่..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกวดราคาครั้งนี้ต่ำกว่าราคากลาง %

๒. ผลงานครั้งนี้ %

๓. ผลงานสะสมครั้งนี้รวม %

๔. แผนงานสะสมที่กำหนด %

๕. เวลาดำเนินการไปแล้ววัน หรือ %

๖. เร็วกว่าแผน %

ช้ากว่าแผน %

๗. ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงานของ
ผู้รับจ้าง (กบ.๑) แบบรายงานเครื่องจักร-เครื่องมือประจำงวด (กบ.๕) แผนและผลการปฏิบัติงานก่อสร้าง
แผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

รายงานแสดงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง (กบ.๑)

เรื่อง รายงานแสดงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่าน ผู้ควบคุมงาน

อ้างถึง สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท/ห้าง.....ได้ทำสัญญาตกลง
รับจ้างทำงาน.....วงเงินค่าจ้าง.....บาท
ระยะเวลาก่อสร้าง.....วัน เริ่มนับอายุสัญญาวันที่.....สิ้นสุดอายุสัญญาวันที่
..... โดยมีเงื่อนไขสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะทุกๆ ๓๐ วัน นั้น บริษัท/ห้าง.....
ขอรายงานผลงานก่อสร้างครั้งที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการละเอียดของงาน	ปริมาณงานตามสัญญา	ผลงานในงวดนี้	ผลงานตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงงวดนี้	เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีผู้รับจ้างทำงานได้น้อยกว่าแผนงานที่กำหนด
	รวม	๑๐๐%	%	%	มาก/น้อยกว่าแผนงานที่กำหนด.....%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบรายงานแสดงเครื่องจักร-เครื่องมือประจำงวด (แบบ กบ.๕) มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....วิศวกรผู้ควบคุมงาน
(.....)ฝ่ายผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
(.....)บริษัท/ห้าง

รายงานแสดงเครื่องจักร-เครื่องมือประจำงวด (กบ.๕)

โครงการ.....สำนัก.....

งานก่อสร้าง.....

ครั้งที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับจ้าง.....

สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	รายการเครื่องจักร- เครื่องมือ	ขนาด	ยี่ห้อ	จำนวน		หมายเหตุ
				ตามสัญญา	นำมาใช้งาน	

(ลงชื่อ).....วิศวกรผู้ควบคุมงาน
(.....)ฝ่ายผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
(.....)บริษัท/ห้าง

(ตัวอย่าง)

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
 ผู้จ้าง กรมชลประทาน
 ผู้รับจ้าง.....
 แผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง.....
 โครงการ.....
 ค่าก่อสร้าง.....
 วันเริ่มนับสัญญา.....
 วันสิ้นสุดสัญญา.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ราคา รวม	ร้อยละ	แผนและผลงานประจำงวด %									หมายเหตุ			
							งวดที่ 1 22 เม.ย.45 -20 เม.ย.45	งวดที่ 2 21 เม.ย.45 -20 เม.ย.45	งวดที่ 3 21 เม.ย.45 -19 เม.ย.45	งวดที่ 4 20 เม.ย.45 -19 เม.ย.45	งวดที่ 5 20 เม.ย.45 -18 เม.ย.45	งวดที่ 6 19 เม.ย.46 -17 เม.ย.46	งวดที่ 7 18 เม.ย.46 -19 เม.ย.46	งวดที่ 8 20 เม.ย.46 -18 เม.ย.46	งวดที่ 9 19 เม.ย.46 -18 เม.ย.46				
1	งานก่อสร้างสถานีสูบน้ำและสะพานเข้าสถานีสูบน้ำ																		
1.1	งานขุดดิน	833.00	ลบ.ม.	23.75	19,783.75	0.03	0.03												
1.2	งานดินถมกลับลาดชัน 95%	784.00	ลบ.ม.	45.00	35,280.00	0.06	0.01	0.01	0.01	0.01	0.02								
1.3	งานคอนกรีตหยาบรองพื้น	8.40	ลบ.ม.	1,650.00	13,860.00	0.02	0.02												
1.4	งานทรายหยาบรองพื้น	16.80	ลบ.ม.	247.50	4,158.00	0.01		0.01											
1.5	งานหิน มาตรฐาน 2	3.00	ลบ.ม.	635.00	1,905.00	0.01		0.01											
	งานคอนกรีตเสริมเหล็ก																		
1.6	งานคอนกรีต	246.00	ลบ.ม.	2,350.00	578,100.00	0.91				0.20	0.20	0.51							
1.7	งานไม้แบบ	1,705.00	ตร.ม.	575.00	980,375.00	1.55		1.00	0.55										
1.8	งานเหล็กเสริมคอนกรีต	39,480.00	กก.	20.00	789,600.00	1.25			0.10	0.20	0.30	0.65							
1.9	งานเสาและราวเหล็กทรงสะพาน	224.00	เมตร	356.25	79,800.00	0.13					0.07	0.07	0.07			0.06	0.07		
1.10	งานหลังคาโรงสูบน้ำ	240.00	ตร.ม.	566.25	135,900.00	0.21													
1.11	งานผนัง	410.00	ตร.ม.	612.50	251,125.00	0.40				0.10	0.10	0.10	0.05	0.05					
	•																		
	•																		
	•																		

(ตัวอย่าง)

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....
 ผู้ว่าจ้าง กรมชลประทาน
 ผู้รับจ้าง.....
 แผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง.....
 โครงการ.....
 วัตถุประสงค์.....
 วันที่เริ่มสัญญา.....
 วันที่สิ้นสุดสัญญา.....
 ราคาค่าจ้าง.....
 ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคา รวม	ร้อยละ	แผนและผลงานประจำงวด %									หมายเหตุ	
							งวดที่ 1 22 ต.ค.45 -20 ต.ม.45	งวดที่ 2 21 ต.ม.45 -20 ต.ค.45	งวดที่ 3 20 ต.ม.45 -19 ต.ก.45	งวดที่ 4 20 ต.ม.45 -19 ต.ก.45	งวดที่ 5 20 ต.ก.45 -18 ต.ก.45	งวดที่ 6 19 ต.ก.45 -17 ต.ก.45	งวดที่ 7 18 ต.ก.45 -19 ต.ก.45	งวดที่ 8 20 ต.ก.45 -18 ต.ก.45	งวดที่ 9 19 ต.ก.45 -18 ต.ก.45		
4.11.4	งานขุดดิน สายของ 1 กม.1+-570	138.00	ลบ.ม.	23.75	3,277.50	0.01	0.003	0.003	0.004								
4.11.5	งานขุดดิน สายของ 2 กม. 0+-375	119.00	ลบ.ม.	23.75	2,826.25	0.01	0.003	0.003	0.004								100%
4.11.6	งานขุดดิน สายของ 3 กม.0+-901	49.00	ลบ.ม.	23.75	1,163.75	0.01	0.003	0.003	0.004								90%
4.11.7	งานขุดดิน สายของ 4 กม.0+-797	20.00	ลบ.ม.	23.75	475.00	0.01	0.003	0.003	0.004								80%
4.11.8	งานคืนอมวดัดถนน สายใหญ่ กม.0+-362	2,880.00	ลบ.ม.	45.00	129,600.00	0.20	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04		70%
4.11.9	งานคืนอมวดัดถนน สายใหญ่ กม.3+-848	4,380.00	ลบ.ม.	45.00	197,100.00	0.31	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.06					60%
4.11.10	งานคืนอมวดัดถนน สายของ1 กม.0+-929	2,880.00	ลบ.ม.	45.00	129,600.00	0.20	0.05	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04	0.04		50%
4.11.11	งานคืนอมวดัดถนน สายของ1 กม.0+-572	3,780.00	ลบ.ม.	45.00	170,100.00	0.27	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.07					40%
4.11.12	งานคืนอมวดัดถนน สายของ2 กม.0+-375	3,780.00	ลบ.ม.	45.00	170,100.00	0.27	0.05	0.05	0.05	0.05	0.07						30%
4.11.13	งานคืนอมวดัดถนน สายของ3 กม.0+-901	2,580.00	ลบ.ม.	45.00	116,100.00	0.18	0.04	0.04	0.04	0.05	0.05						20%
4.11.14	งานคืนอมวดัดถนน สายของ4 กม.0+-797	1,980.00	ลบ.ม.	45.00	89,100.00	0.14	0.05	0.05	0.05	0.05	0.04						10%
4.11.15	งานปูพลาสติกกรองพื้น	16,175.00	ลบ.ม.	140.00	2,264,500.00	3.58	1.20	1.20	1.20	1.18							0%
	รวม			แผนงาน (%)			0.88	2.049	7.161	16.723	18.139	16.212	14.125	17.182	7.529		
				ผลงานสะสม (%)			0.88	2.929	10.090	29.813	44.952	61.164	75.289	92.471	100.00		
				ผลงาน (%)			-	-	0.72	0.35							
				ผลงานสะสม (%)			-	-	0.72	1.07							

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ
 (.....)
 กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน
 (.....)



ตัวอย่างบันทึกรายงานตรวจสอบผลงานของผู้ควบคุมงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการตรวจสอบผลงาน สัญญาเลขที่ ลงวันที่ ครั้งที่

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่กรม/สำนัก/โครงการ.....ได้ทำสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ว่าจ้างให้บริษัท/ห้าง.....ทำงาน.....
.....วงเงินค่าจ้าง.....บาท กำหนดแล้วเสร็จ
ภายใน.....วัน เริ่มนับอายุสัญญาวันที่.....ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่.....นั้น

บัดนี้ บริษัท/ห้าง.....ได้ส่งมอบงานงวดที่.....(ผลงานครั้งที่.....)
ตามรายการรายละเอียดใบส่งมอบงานที่แนบ ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบใบส่งมอบงานกับงานในสนาม
แล้วเสร็จเมื่อวันที่.....ปรากฏว่างานที่ส่งมอบเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามรายการ
รายละเอียดและแบบและมีปริมาณงานตามที่กำหนดในใบส่งมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบต่อไป

(ลงชื่อ)หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ควบคุมงาน
(.....)

ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของผู้ควบคุมงาน (ระเบียบฯ ข้อ ๗๓ (๓))



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างประจำสัปดาห์

เรียน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่กรม/สำนัก/โครงการ.....ได้ทำสัญญาเลขที่.....
ลงวันที่.....ว่าจ้างให้บริษัท/ห้าง.....ทำงาน.....
.....วงเงินค่าจ้าง.....บาท กำหนดแล้วเสร็จ
ภายใน.....วัน เริ่มนับอายุสัญญาวันที่.....ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่.....นั้น
ผู้ควบคุมงานขอรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างประจำสัปดาห์ ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....ได้ผลงานโดยสรุปดังนี้

๑.

.....

๒.

.....

พร้อมนี้ได้แนบบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน ตั้งแต่
วันที่.....ถึงวันที่.....มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ควบคุมงาน
(.....)

ทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

ตัวอย่าง
บันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน
(รายงานของผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ (๓))

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

งาน.....

โครงการ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

วงเงินค่าจ้าง.....บาท ระยะเวลาก่อสร้าง.....วัน เริ่มนับ

อายุสัญญาวันที่.....สิ้นสุดอายุสัญญาวันที่.....

๑. รายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง จำนวนช่างฝีมือและจำนวนกรรมกร

๑.๑ รายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

(๑)ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท.....

สาขา.....ใบอนุญาตเลขทะเบียน.....

(๒)ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท.....

สาขา.....ใบอนุญาตเลขทะเบียน.....

(๓)ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท.....

สาขา.....ใบอนุญาตเลขทะเบียน.....

๑.๒ จำนวนช่างฝีมือ

(๑) ช่างโยธา จำนวน.....คน

(๒) ช่างไม้ จำนวน.....คน

(๓) ช่างผสมปูน จำนวน.....คน

(๔) ช่างเชื่อมไฟฟ้า, ช่างเชื่อมแก๊ส จำนวน.....คน

(๕) ช่างเครื่องกล จำนวน.....คน

ฯลฯ

๑.๓ จำนวนกรรมกร

(๑) กรรมกรชาย จำนวน.....คน

(๒) กรรมกรหญิง จำนวน.....คน

๒. เครื่องจักรและเครื่องมือที่ผู้รับจ้างนำมาใช้งาน

๒.๑ รถแทรกเตอร์ จำนวน.....คัน

๒.๒ รถขุด จำนวน.....คัน

๒.๓ รถตัก จำนวน.....คัน

๒.๔ รถบดล้อเหล็ก จำนวน.....คัน

๒.๕ รถบดล้อยาง จำนวน.....คัน

๒.๖	รถบดสันสะเทือน	จำนวน.....คัน
๒.๗	รถเกรด	จำนวน.....คัน
๒.๘	รถน้ำ	จำนวน.....คัน
๒.๙	รถไครน	จำนวน.....คัน
๒.๑๐	รถแทรคเตอร์	จำนวน.....คัน
๒.๑๑	รถบรรทุกทุกเทท้าย	จำนวน.....คัน
๒.๑๒	เครื่องสูบน้ำ	จำนวน.....เครื่อง

ฯลฯ

๓. วัสดุที่ผู้รับจ้างนำมาใช้งานก่อสร้าง

๓.๑	หิน.....	จำนวน.....ม ^๓
๒.๒	กรวด.....	จำนวน.....ม ^๓
๒.๓	ทราย.....	จำนวน.....ม ^๓
๒.๔	ดิน.....	จำนวน.....ม ^๓
๒.๕	ปูนซีเมนต์.....	จำนวน.....ม ^๓
๒.๖	เหล็กเส้น.....	จำนวน.....ม ^๓
๒.๗	ไม้.....	จำนวน.....แผ่น/ท่อน

ฯลฯ

๔. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๔.๑ ประเภทงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงาน

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....

ฯลฯ

๔.๒ ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

๕. เหตุการณ์แวดล้อม

.....

.....

(ลงชื่อ)หัวหน้าผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ควบคุมงาน
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง รายงานการตรวจการจ้าง สัญญาเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ งวดที่ _____

เรียน

ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่.....
กรมว่าจ้าง..... ทำงานก่อสร้าง.....
..... โครงการ..... วงเงินค่าก่อสร้าง
.....บาท กำหนดแล้วเสร็จภายใน วัน เริ่มนับอายุสัญญาตั้งแต่วันที่
..... ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่ นั้น คณะกรรมการ
ตรวจการจ้าง ขอส่งรายการส่งมอบงานงวดที่ (ผลงานครั้งที่) เมื่อวันที่
ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นเงินบาท คิดเป็น %
๒. รวมส่งมอบงานถึงงวดนี้เป็นเงิน บาท คิดเป็น %
๓. เวลาผ่านไป วัน หรือ %
๔. ผลงานสะสมถึงวันที่ ได้ผลงาน %
๕. **หัก** คืบค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน บาท
รวม คืบเงินค่าจ้างล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน บาท
๖. **หัก** เงินประกันผลงาน ๑๐% เป็นเงิน บาท
รวม หักเงินประกันผลงาน ๑๐% เป็นเงิน บาท
๗. คงเหลือเงินที่ขอเบิกในงวดนี้ เป็นเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับมอบงาน (งานดำเนินการเอง)

เรียน

ตามที่โครงการ..... สำนักงานชลประทานที่..... ได้แต่งตั้งให้นาย
..... พร้อมด้วย.....
..... เป็นคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน งานก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง
..... ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ และให้มีหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้างตาม
ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ นั้น

บัดนี้งานก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง.....
ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับ
มอบงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดที่หน่วยงานกำหนดสามารถใช้งาน
ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

ผ่าน

ทราบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

การตรวจรับมอบงานดำเนินการเอง ปีงบประมาณ.....
โครงการ..... สำนักงานชลประทานที่.....

โครงการ/งาน.....
สถานที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
พิกัด.....ระวาง.....

๑. งานดิน

- ดี
- พอใช้
- แย่ไป

๒. งานอาคารประกอบ

- ดี
- พอใช้
- แย่ไป

๓. งานตาดคอนกรีต

- ดี
- พอใช้
- แย่ไป

๔. งานปลูกหญ้า

- ดี
- พอใช้
- แย่ไป

๕. อื่นๆ

- ดี
- พอใช้
- แย่

๗. ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ

- ผ่าน เห็นสมควรส่งมอบงานนี้ได้
- ไม่ผ่าน เห็นสมควรแก้ไข (ระบุรายละเอียด)

.....
.....

คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน (งานดำเนินการเอง)

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน (งานดำเนินการเอง)

เรียน

ด้วยในปีงบประมาณ..... โครงการ..... สำนักงาน
ชลประทานที่..... ได้รับอนุมัติแผนงานและงบประมาณเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุง
..... สถานที่..... ตำบล
..... อำเภอ จังหวัด ตามแผนงาน
..... แผนงบประมาณ..... วงเงิน
งบประมาณ.....บาท โดยแยกเป็นงานจ้างเหมา..... บาท และ
งานดำเนินการเอง.....บาท

เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนงาน และเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ จึงเห็นสมควร
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานของงานดังกล่าว ดังนี้

- ๑. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
- ๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ
- ๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน มีหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ และ
เมื่องานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ให้รายงานผลการตรวจรับมอบงานให้
หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ผ่าน

อนุมัติ

(.....)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

หัวหน้าหน่วยงาน

เงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้าง

๑. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้ผู้รับจ้างทำการก่อสร้างสถานีสูบน้ำและอาคารประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำสมบูรณ์ จังหวัดนครนายก สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๑ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

๒. สถานที่ก่อสร้าง

งานรายนี้ให้ผู้รับจ้างทำการก่อสร้าง ณ. บริเวณสถานีสูบน้ำสมบูรณ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

๓. สภาพบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

บริเวณสถานที่ก่อสร้างมีลักษณะเป็นคลองระบายน้ำเดิม พื้นที่บริเวณด้านข้างเป็นที่ราบลุ่ม อยู่ในคลองที่เชื่อมต่อกับแม่น้ำบางปะกง มีน้ำไหลขึ้น-ลงตามอิทธิพลของน้ำทะเลและน้ำที่ไหลเข้ามาจากพื้นที่ทางตอนบน บริเวณจุดก่อสร้างอาคารสถานีสูบน้ำมีอาคารชลประทานที่ก่อสร้างไว้เดิมอยู่ชิดติดแนวก่อสร้าง โดยสภาพพื้นที่การก่อสร้างสถานีสูบน้ำจะต้องดำเนินการบนฐานรากดินอ่อน

๔. สภาพทางธรณีวิทยา

บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ลักษณะทางธรณีวิทยาเป็นดินเหนียวอ่อนสลับกับชั้นดินทราย

๕. การคมนาคม

การคมนาคมเข้าบริเวณสถานที่ก่อสร้าง เริ่มจากที่ว่าการอำเภอองครักษ์ ไปตามทางหลวงหมายเลข ๓๐๐๑ ถึงทางแยกเลี้ยวซ้าย ไปตามถนน ๔๐๐๒ เข้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาสมบูรณ์ รวมระยะทางประมาณ ๒๔.๐๐ กม. ถึงบริเวณสถานที่ก่อสร้าง

๖. ฤดูกาล

ฤดูฝนเริ่มประมาณ เดือน เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การก่อสร้างอยู่ระหว่าง เดือนธันวาคม ถึงเดือนกรกฎาคม ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๑,๖๕๐ มม./ปี

ในช่วงที่มีฝนตกชุกจะอยู่ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นอุปสรรคต่องานก่อสร้างจะไม่ถือเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาการทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เนื่องจากระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้คำนวณรวมระยะเวลาดังกล่าวไว้แล้ว

ข้อสำคัญ ข้อมูลทางสภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ไม่ถือเป็นข้อผูกพันกับกรมชลประทาน เพราะการแสวงหาข้อเท็จจริงดังกล่าว เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างโดยตรง

๗. รายการสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำ

งานก่อสร้างสถานีสูบน้ำและอาคารประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำสมบูรณ์ จังหวัดนครนายก ประกอบด้วยงานดังรายการต่อไปนี้

๗.๑ งานก่อสร้างสถานีสูบน้ำและอาคารประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำสมบูรณ์ จังหวัดนครนายก มีรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ งานรื้อย้ายอาคารสิ่งก่อสร้างเดิม

ผู้รับจ้าง ต้องรื้อย้ายสิ่งปลูกสร้างเดิมออกจากแนวก่อสร้าง เมื่อขีดแนวอาคารก่อสร้างมีให้ กีดขวางการไหลของกระแสน้ำ หรือย้ายออก ปลอดภัยชั่วคราว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ การดำเนินการ ก่อสร้าง หากเกิดความเสียหายกับอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่อยู่ข้างเคียง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ อยู่ในสภาพใช้งานได้เหมือนเดิม โดยงานรื้อย้ายอาคารสิ่งก่อสร้างเดิม มีดังนี้

- งานรื้อย้ายอาคาร สถานีสูบน้ำเดิม (อาคารเดิม)
- งานรื้อย้ายอาคาร ที่ทำการ (อาคารเดิม)

๗.๑.๒ งานก่อสร้างทางลำเลียงชั่วคราว

๗.๑.๓ งานป้องกันบ่อก่อสร้าง

เนื่องจากสถานที่ก่อสร้างมีน้ำขนาบทั้งสองด้าน ผู้รับจ้างจะต้องทำการป้องกันบ่อ ก่อสร้างก่อน โดยใช้แบบร่างเบื้องต้นที่ผู้ว่าจ้างได้แนบไว้ เป็นแนวทางในการออกแบบงานป้องกันบ่อก่อสร้าง ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงาน,รูปแบบการก่อสร้าง และรายการคำนวณ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพควบคุม ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร ลงนามกำกับรูปแบบ และการคำนวณภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา การป้องกันบ่อก่อสร้างต้องคำนึงถึงผลกระทบ กับสิ่งปลูกสร้างอาคารที่อยู่อาศัยข้างเคียงบ่อก่อสร้างอาจเกิดความเสียหายได้ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้ รับจ้างจะต้องพิจารณาตกลงแก้ไข ซ่อมแซม จนเป็นที่พอใจต่อผู้เสียหาย

๗.๑.๔ งานสูบน้ำระหว่างการก่อสร้าง

๗.๑.๕ งานปรับพื้นที่บริเวณรอบสถานที่ก่อสร้าง

๗.๑.๖ งานสถานีสูบน้ำ

- งานดินชุดด้วยเครื่องจักร
- งานดินชุดด้วยแรงคน
- งานดินถมบดอัดแน่นด้วยเครื่องจักรเบา ๙๕ % S.P.T.C
- งานดินถมบดอัดแน่นด้วยแรงคน
- งานเสาเข็ม คอ. หน้าตัดรูปสี่เหลี่ยม ขนาด ๐.๔๐x๐.๔๐ ม. ยาว ๓๐ ม.สามารถรับ

น้ำหนักบรรทุกทุกสูงสุด (Ultimate Load) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตัน/ตัน

- งาน GABIONS ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ x ๑.๐๐ ม.
- งาน MATTRESS ขนาด ๒.๐๐ x ๑.๐๐ x ๐.๓๐ ม.
- งานทรายหยาบรองพื้น
- งานคอนกรีตหยาบ
- งานคอนกรีตโครงสร้าง
- งานเหล็กเสริมคอนกรีต
- งานท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว
- งานแผ่นใยสังเคราะห์กรองน้ำ
- งานวัสดุรอยต่อ
- งานเหล็กรูปพรรณ
- งานบันไดลิง
- งานราวกันตก
- งานแผ่นวัดระดับน้ำ
- งานจัดหาและติดตั้งเครื่องเก็บขยะอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องเก็บขยะอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบตามแบบและรายการรายละเอียดคุณลักษณะตาม/ที่ระบุใน Spec.ที่ ๕ ๓๒๑ ๐๓๐๒ ๐๑๓๐/๑

โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) แสดงการติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน

- งานจัดหาและติดตั้งสายพานลำเลียง Horizontal Belt Conveyor พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งสายพานลำเลียง Horizontal Belt Conveyor ตามแบบ และตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และดำเนินการโดยมีช่างชำนาญการ และติดตั้งให้ได้ตำแหน่ง แนว ระดับ ขนาด รูปร่าง ตามที่แบบกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) แสดงการติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน

- งานจัดหาและติดตั้งสายพานลำเลียง Inclined Belt Conveyor พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งสายพานลำเลียง Inclined Belt Conveyor ตามแบบ และตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และดำเนินการโดยมีช่างชำนาญการ และติดตั้งให้ได้ตำแหน่ง แนว ระดับ ขนาด รูปร่าง ตามที่แบบกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) แสดงการติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน

- งานจัดหาและติดตั้ง Hopper ขนาด ๑๐ ลบ.ม. พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้ง Hopper ขนาด ๑๐ ลบ.ม. พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตามแบบ และตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และดำเนินการโดยมีช่างชำนาญการ และติดตั้งให้ได้ตำแหน่ง แนว ระดับ ขนาด รูปร่าง ตามที่แบบกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) แสดงการติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน

- งานจัดหาพร้อมติดตั้งรอกและเครนไฟฟ้า ขนาด ๒๕.๐๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) แสดงการติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน

- งานจัดหาพร้อมติดตั้ง Gantry Crane ขนาด ๕.๐๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) แสดงการติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน

- งานจัดหาพร้อมขนส่งติดตั้ง Trash Boom ขนาด ๐.๔๐x๓๐.๐๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมขนส่งติดตั้ง Trash Boom ขนาด ๐.๔๐x๓๐.๐๐ ม. พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตามแบบ และตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และดำเนินการโดยมีช่างชำนาญการ และติดตั้งให้ได้ตำแหน่ง แนว ระดับ ขนาด รูปร่าง ตามที่แบบกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

- งานจัดหาพร้อมขนส่งติดตั้งช่องลงบาน Bulkhead Gate พร้อมบาน Bulkhead Gate และอุปกรณ์ประกอบ

- งานจัดหาและติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดหอยโข่งแนวตั้ง ชนิดตัวเรือนคอนกรีต ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า อัตราการสูบน้ำ ขนาด ๑๕ ลบ.ม./วินาที ระยะยกน้ำ ๔.๕๐ ม. และอุปกรณ์ประกอบ

ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) แสดงการติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับเครื่องสูบน้ำ ที่ระบุใน Spec.ที่ S ๕ ๓๒๑ ๐๓๐๒ ๓๑๐๒/๒ (๑๐/๒๕๕๙) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสูบน้ำที่ผู้ผลิตมีประสบการณ์ในการผลิตเครื่องสูบน้ำชนิดนี้มาก่อน และต้องมีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญควบคุมดูแลการประกอบติดตั้ง รวมถึงต้องแสดงข้อมูลอ้างอิงในการใช้งานในโครงการต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย หากข้อมูลที่กล่าวอ้าง ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบและพิสูจน์แล้วเป็นเท็จ จะดำเนินคดีตามกฎหมายไทย

สำหรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างทำการจัดหาเครื่องสูบน้ำ ครบ ๔ ชุด ส่งมอบถึงหน้างาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๕๐% (ห้าสิบ) ของราคางานจัดหาเครื่องสูบน้ำ ตามที่ระบุในสัญญา

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ท่อพร้อมอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ครบ ๔ ชุด ทำการส่งมอบงานและตรวจรับงานแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๔๐% (สี่สิบ) ของราคางานจัดหาเครื่องสูบน้ำ ตามที่ระบุในสัญญา

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการทดสอบระบบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ท่อพร้อมอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ครบ ๔ ชุด จัดทำคู่มือการใช้งาน คู่มือการดูแลรักษา คู่มือแสดงชิ้นส่วนรายละเอียด พร้อมแบบก่อสร้างจริง (As-built Drawing) จัดให้มีการสาธิตวิธีการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และอื่นๆ ทำการส่งมอบงานและตรวจรับงานแล้วผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๐% (สิบ) ของราคางานจัดหาเครื่องสูบน้ำ ตามที่ระบุในสัญญา

- งานจัดหาและติดตั้งชุด Exhaust Fan พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งชุด Exhaust Fan และอุปกรณ์ประกอบ ตามแบบและรายการรายละเอียดเฉพาะ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และดำเนินการโดยมีช่างชำนาญการ และติดตั้งให้ได้ตำแหน่ง แนว ระดับ ขนาด รูปร่าง ตามที่แบบกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

- งานจัดหาและติดตั้งชุด Supply Fan พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งชุด Supply Fan และอุปกรณ์ประกอบ ตามแบบและรายการรายละเอียดเฉพาะ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และดำเนินการโดยมีช่างชำนาญการ และติดตั้งให้ได้ตำแหน่ง แนว ระดับ ขนาด รูปร่าง ตามที่แบบกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

- งานจัดหาพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าชุดควบคุมมอเตอร์

ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) แสดงการติดตั้ง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับเครื่องสูบน้ำ ที่ระบุใน Spec.ที่ EP๐๓๐๗SP๔๐๑๐๐๐MVSS๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้

๗.๑.๗ งานอาคารควบคุม ตั้งแต่ระดับ + ๓.๕๐๐ ม.(ร.ท.ก) ขึ้นไป

๗.๑.๘ งานสะพานรถยนต์

๗.๑.๙ งานอาคารป้องกันตลิ่ง

๗.๑.๑๐ งานถนนภายในห้วงงาน

๗.๑.๑๑ งานปลูกหญ้า บน Top Soil หนา ๐.๑๐ ม.

- ๗.๑.๑๒ งานชุดลอกคลอง
- ๗.๑.๑๓ งานก่อสร้างอาคารที่ทำการ และบ้านพักผู้ดูแลอาคาร
- ๗.๑.๑๔ งานจัดหาและติดตั้งกล้องบันทึกภาพอาคารชลประทานและค่าระดับน้ำ
- ๗.๑.๑๕ งานระบบป้องกันฟ้าผ่า
- ๗.๑.๑๖ งานขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง
- ๗.๑.๑๗ งานระบบไฟฟ้าแรงต่ำ
- ๗.๑.๑๘ ค่าเช่าเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการควบคุมงาน

๗.๒ งานแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ตามแบบหมายเลข ๑๒๗๗๘๙ (งานขนาดใหญ่) ที่แนบท้าย ติดตั้ง ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ตามตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดให้ จำนวน ๑ แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

(๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๒) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง

(๓) ปริมาณงานก่อสร้าง

(๔) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๕) ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ

(๖) วงเงินค่าก่อสร้าง

(๗) ชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๘) ชื่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

(๙) ข้อความบนแผ่นป้ายว่า “กำลังก่อสร้างด้วยเงินภาษีอากรของประชาชน”

งานแผ่นป้ายดังกล่าวนี้ ให้ผู้รับจ้างคิดราคารวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญา

๗.๓ งานจัดหายานพาหนะ

ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน สำหรับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน เพื่อใช้ในการควบคุมงานก่อสร้างของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญานี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รถยนต์ตรวจการณ์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ๕ ประตู พร้อมเครื่องปรับอากาศ เครื่องพ่นแรงบังคับเลี้ยว ระบบเบรก ABS ถังลมนิรภัย ติดฟิล์มกรองแสง เครื่องเสียงภายในรถยนต์และกระจกไฟฟ้า เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือเครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี เกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน

(๒) รถบรรทุกขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ๔ ประตู พร้อมเครื่องปรับอากาศ เครื่องพ่นแรงบังคับเลี้ยว ระบบเบรก ABS ถังลมนิรภัย ติดฟิล์มกรองแสง เครื่องเสียงภายในรถยนต์และกระจกไฟฟ้า เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี เกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๒ คัน

(๓) รถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมเครื่องปรับอากาศ เครื่องพ่นแรงบังคับเลี้ยว ติดฟิล์มกรองแสง เครื่องเสียงภายในรถยนต์และกระจกไฟฟ้า เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน

สภาพยานพาหนะทุกคันจะต้องใหม่ ไม่เคยใช้งานที่อื่นมาก่อน และต้องเสนอรายละเอียดของยานพาหนะทุกคันให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนส่งมอบ รวมทั้งต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ประจำรถที่มีใบอนุญาต ขับขี่ของทางราชการโดยถูกต้อง

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ใช้นยานพาหนะตลอดระยะเวลาก่อสร้างงานตามสัญญา นี้ เพื่อการควบคุมงานและตรวจสอบงานทั้งในและนอกสถานที่ก่อสร้างได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง การใช้นยานพาหนะเฉลี่ยประมาณ ๕,๐๐๐ กม. ต่อเดือนต่อคัน

ในกรณีที่ยานพาหนะจะต้องเข้ารับการซ่อมแซมเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะในลักษณะเดียวกันหรือตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้ใช้งาน

ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งสัญญาแล้ว ยานพาหนะดังกล่าวจะส่งคืนผู้รับจ้างในสภาพปัจจุบันขณะนั้น

ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ชั้น ๑ สำหรับรถยนต์ และประกันบุคคลที่ ๓ พร้อมชำระภาษีประจำปีของยานพาหนะทุกคันตลอดอายุสัญญา

ค่าใช้จ่ายในการจัดหายานพาหนะ ค่าดูแลบำรุงรักษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่มีภาระการแยกจ่ายเงินให้ต่างหาก แต่ได้คิดรวมในค่าเช่า และสิ่งอำนวยความสะดวกในการควบคุมงานของราคากลางแล้ว

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อกำหนดจัดหายานพาหนะ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะจัดหายานพาหนะดังกล่าวมาใช้งานหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้สามารถใช้นยานพาหนะควบคุมงานได้ โดยจะหักค่าใช้จ่ายจากราคางานในสัญญาตามค่าใช้จ่ายจริงที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

ค่าเช่าเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการควบคุมงานตามข้อ ๗.๓ กรมชลประทานจะจ่ายค่างานให้เมื่อผู้รับจ้างได้จัดหาครบถ้วนตามรายการในสัญญา โดยจะจ่ายค่างานให้เป็นอัตราร้อยละตามสัดส่วนร้อยละของผลงานที่ทำได้ในงวดนั้น ๆ ตั้งแต่วันที่ได้รับมอบเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการควบคุมงาน

๗.๔ งานก่อสร้างอาคารสำนักงานชั่วคราวเพื่อควบคุมการก่อสร้างของผู้ว่าจ้าง

(๑) อาคารสำนักงานชั่วคราวจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทำการก่อสร้างหรือเช่าอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานชั่วคราวตลอดเวลาของการก่อสร้างตามสัญญา อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะต้องจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะต้องใช้งานได้เต็มที่ตลอดเวลา โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มทำงานและจะต้องจัดให้พร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ ระหว่างการก่อสร้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของอาคาร และทรัพย์สินภายในอาคารตลอดเวลา

(๒) ที่ตั้งอาคารสำนักงานชั่วคราว จะกำหนดตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งควรจะมีอยู่ใกล้เคียงบริเวณก่อสร้างและจะต้องมีพื้นที่ใช้สอยของอาคาร ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม. พร้อมเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์สำนักงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ โดยมีห้องทำงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ห้องที่ทำงานของบุคลากรของผู้ควบคุมงาน รวมห้องน้ำ ๒ ห้อง

ห้องประชุมใหญ่ รวมห้องน้ำ ๑ ห้อง

ห้องเก็บวัสดุทดสอบ ๑ ห้อง

โรงจอดรถ ๑ แห่ง

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานให้ดูแลด้านการบริการและความเรียบร้อยของสำนักงานโดยให้ทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง

พนักงานทำความสะอาด ๑ คน

พนักงานในสำนักงาน ๒ คน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่พัก พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๔ คน การจัดหาที่พักจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทำการก่อสร้างหรือเช่าอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและบำรุงรักษาตลอดเวลาของการก่อสร้างตามสัญญา อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะต้องจัดให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะต้องใช้งานได้เต็มที่ตลอดระยะเวลา โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มทำงาน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยจำนวน ๒๐ ชุด ประกอบด้วย หมวกนิรภัยกับรองเท้าน้ำบูต เสื้อกันฝน ซึ่งจะเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเพื่อใช้งานโดยผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง อุปกรณ์เหล่านี้จะต้องเป็นสีขาวหรือสีอื่นที่ต่างจากสีของอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง และคุณภาพของอุปกรณ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเสียก่อน

ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งสัญญาแล้วอาคารสำนักงานชั่วคราวฯ จะส่งคืนให้ผู้รับจ้างในสภาพปัจจุบันขณะนั้น

ค่าใช้จ่ายในการนี้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการโทรศัพท์ และอื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างคิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญานี้

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้องานก่อสร้างอาคารสำนักงานชั่วคราวเพื่อควบคุมการก่อสร้างของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะจัดหาหรือเช่าอาคารสำนักงานชั่วคราวอื่นที่มีขนาดเนื้อที่ใช้สอยเทียบเท่าขนาดที่ระบุ พร้อมรายการรายละเอียดที่ระบุ โดยจะหักค่าใช้จ่ายจากราคางานในสัญญาตามค่าใช้จ่ายจริงที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๗.๕ เครื่องมือในการทดสอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือในการทดสอบภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และจะต้องจัดหาเครื่องมือให้ถูกต้องครบถ้วน อย่างน้อยตามรายการรายละเอียดที่กำหนดและถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมคู่มือการใช้เครื่องมือแต่ละชนิดให้ครบถ้วนเพื่อใช้ทดสอบคุณสมบัติวัสดุและคุณภาพงานก่อสร้างตลอดจนการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ในกรณีที่เครื่องมือใดเกิดความเสียหายและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องหาเครื่องมือใหม่มาทดแทนในเวลาอันสมควร โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ใช้เครื่องมือนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
	อุปกรณ์ทดสอบงานดิน			
๑	ชุดทดสอบความหนาแน่นของดินในสนาม (Field Density Test)	๒	ชุด	
	อุปกรณ์ห้องทดสอบงานคอนกรีต			
๒	ชุดหา Slump Test	๒	ชุด	
๓	Cylinder Mold ขนาด \varnothing ๖" x ๑๒" หรือ Cube Mold ๑๕x๑๕x๑๕ ซม. อย่างน้อย	๒๔	ชุด	
	อุปกรณ์ห้องทดสอบทั่วไป			
๔	เตาอบ (Oven) อุณหภูมิไม่น้อยกว่า ๒๐๐ องศาความจุไม่น้อยกว่า ๔ ลบ.ฟุต	๒	เครื่อง	
๕	เครื่องชั่งไฟฟ้า สามารถอ่านได้ ๐.๐๑ กรัม ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กรัม	๑	เครื่อง	
๖	เครื่องชั่งไฟฟ้า สามารถอ่านได้ ๐.๐๑ กรัม ความจุไม่น้อยกว่า ๖ กิโลกรัม	๑	เครื่อง	
๗	เครื่องชั่งสามารถอ่านได้ละเอียด ๒๐ กรัม ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลกรัม	๑	เครื่อง	
๘	เครื่องแบ่งตัวอย่างวัสดุ ขนาดใหญ่ ขนาดเล็ก อย่างละ	๑	เครื่อง	
๙	เทอร์โมมิเตอร์ C ^๐ หรือ F ^๐	๒	อัน	

๑๐	กระบอกตวง ๑,๐๐๐ CC.	๒	อัน	
๑๑	กระบอกตวง ๕๐๐ CC.	๓	อัน	
๑๒	กระบอกตวง ๒๕๐ CC.	๓	อัน	
๑๓	Vernier ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว	๑	อัน	

งานทดสอบใด ๆ ที่ต้องอาศัยเครื่องมือทดสอบพิเศษนอกเหนือจากที่มีอยู่ในสนามตามที่กำหนดไว้ให้เป็นภาระของผู้รับจ้างที่จะต้องนำไปทดสอบที่สำนักวิจัยและพัฒนากรมชลประทาน หรือสถาบันที่ทางราชการรับรองและเป็นที่ยอมรับได้

การเตรียมตัวอย่าง การขนส่งตัวอย่างไปถึงห้องทดสอบ ค่าทดสอบ และค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

เครื่องมือทดสอบและอุปกรณ์ห้องทดสอบดังกล่าว ผู้รับจ้างจะรับคืนได้เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรับรองงานทั้งสัญญาตามสภาพปัจจุบันขณะนั้น

ค่าใช้จ่ายในการนี้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และอื่นๆ ให้ผู้รับจ้างคิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญานี้

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อเครื่องมือในการทดสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะจัดหาหรือเช่าเครื่องมือในการทดสอบที่มีขนาดเทียบเท่าขนาดที่ระบุ พร้อมรายการรายละเอียด ที่ระบุ โดยจะหักค่าใช้จ่ายจากราคางานในสัญญา ตามค่าใช้จ่ายจริงที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๗.๖ เครื่องมือและอุปกรณ์งานสำรวจ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการสำรวจ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน เพื่อใช้ในการสำรวจและตรวจสอบค่าพิกัด แนวและระดับต่างๆ ของงานก่อสร้างตามสัญญานี้ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ใช้เครื่องมือนี้ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๑	กล้องวัดมุมและระยะแบบ Total Station พร้อมขาและอุปกรณ์ครบชุด อ่านค่ามุม ๑ ฟลิปดา	๒	ชุด	
๒	กล้อง THEODOLITE วัดมุมแบบ DIGITAL ความละเอียดในการวัดมุมไม่มากกว่า ๑ ฟลิปดา พร้อมขาและอุปกรณ์ครบชุด	๒	ชุด	
๓	กล้องระดับแบบอัตโนมัติ กำลังการขยายภาพไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า พร้อมขาและอุปกรณ์ครบชุด	๔	ชุด	
๔	ไม้ Staff ขนาดยาว ๔ เมตร แบบพับได้ มีระดับฟองน้ำ	๔	อัน	
๕	ไม้ Staff ขนาดยาว ๓ เมตร แบบพับได้ มีระดับฟองน้ำ	๔	อัน	
๖	ร่มกันแดด ขนาด Ø ๑.๕ เมตร	๖	อัน	
๗	เทปวัดระยะแสดนเลส ขนาดยาว ๕๐ เมตร	๔	อัน	
๘	เทปเหล็กวัดระยะ ขนาดยาว ๓๐ เมตร	๔	อัน	
๙	ตลับเทปวัดระยะ ขนาดยาว ๕.๐๐ เมตร	๑๐	ตลับ	
๑๐	เครื่องรับวิทยุระบบ VHF / FM ชนิดมือถือพร้อมแท่นชาร์จ	๖	ชุด	

เครื่องมือและอุปกรณ์งานสำรวจดังกล่าว ผู้รับจ้างจะรับประกันได้เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรับงาน ทั้งสัญญาตามสภาพปัจจุบันขณะนั้น

ค่าใช้จ่ายในการนี้ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร ค่ากระแสไฟฟ้า ค่า น้ำประปา และอื่นๆ ให้ผู้รับจ้างคิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญานี้

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อเครื่องมือและอุปกรณ์งานสำรวจ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะ จัดหาหรือเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์งานสำรวจ ที่มีขนาดเทียบเท่าขนาดที่ระบุ พร้อมรายการรายละเอียด ที่ ระบุโดยจะหักค่าใช้จ่ายจากราคางานในสัญญา ตามค่าใช้จ่ายจริงที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๗.๗ งานจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-built Drawing)

ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญานี้มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ผู้รับจ้างต้อง จัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบหลักฐาน (As-Built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่าง ๆ ของงานก่อสร้างตามที่ได้จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนาม ตาม คำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบ ต้นฉบับ (Sepia) โดยสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมพิมพ์เขียว จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-Built Drawing) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูล ค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบดังกล่าว ให้ ผู้รับจ้างคิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญานี้

๘. หลักเกณฑ์การจัดหาช่างฝีมือและวิศวกรควบคุมงาน

การควบคุมงานเพื่อการก่อสร้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือและวิศวกรตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ช่างฝีมือ ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากสถาบันของ ทางราชการหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของ แต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาดังต่อไปนี้.

๘.๑.๑ ช่างก่อสร้าง

๘.๑.๒ ช่างสำรวจ

๘.๑.๓ ช่างเครื่องกล

๘.๑.๔ ช่างไฟฟ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับบรรยายชื่อของช่างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ หรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดง พร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มลงมือทำงานและ พร้อมทั้งจะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญานี้

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องมีและใช้วิศวกรตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ ในการวางแผน ปฏิบัติงานแผนการใช้เครื่องจักรเครื่องมือ และควบคุมงานก่อสร้างตามสัญญา

๙. บอ้ยืมดิน

งานก่อสร้างรายนี้ผู้ว่าจ้างไม่ได้จัดหาบอ้ยืมดินไว้ให้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเอง โดยดินที่นำไปใช้ก่อสร้างต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการก่อสร้าง ตามแบบและรายการรายละเอียดด้านวิศวกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดหาแหล่งดิน รวมทั้งค่าขุด - ขนย้าย เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๑๐. การดำเนินงาน

๑๐.๑ การควบคุมงานเพื่อการก่อสร้างตามสัญญา ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ประจำ ณ ที่ทำการก่อสร้าง เพื่อควบคุมงานตามสัญญา ถ้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถอยู่ควบคุมงาน จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติเสียก่อน ถ้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ควบคุมงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งหยุดงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันสืบเนื่องจากการนี้ทั้งสิ้น

๑๐.๒ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือ และรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงานโดยแผนปฏิบัติงานจะต้องแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานให้ถูกต้องตามสภาพฤดูกาลและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะคอยติดตามเร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา สำหรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบและรายละเอียดโดยถี่ถ้วน หากปรากฏว่าแบบและรายละเอียดดังกล่าวมีการ ขัดแย้ง คลาดเคลื่อนหรือผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดและถือเป็นอันยุติ

๑๐.๔ การส่งมอบพื้นที่เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง ตามความพร้อมของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องปรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ให้ ในกรณีที่การส่งมอบพื้นที่ล่าช้า อันเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานก่อสร้างตามสัญญาได้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๕ ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องที่ดิน อันเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานก่อสร้างตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตัดงานส่วนนั้นออกจากสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิตัดงานส่วนนั้นออกจากสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทาน

๑๐.๖ ในกรณีตรวจสอบพบว่าผลการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา มีเหตุที่จะปรับลดราคาค่างาน อันเนื่องมาจากราคาค่างานสูงกว่าที่ควรจะเป็น ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบพบเองหรือจากการตรวจสอบของหน่วยงานภาครัฐอื่น กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลดราคาและมีสิทธิเรียกคืนเงินค่างานหรือหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงาน หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความยินยอมและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมชลประทาน

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจระดับดินเดิมในเขตคลองทั้งหมด จัดทำรูปตัดตามขวาง รูปตัดตามยาว และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องทำการสำรวจให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน การทำการสำรวจดังกล่าวของผู้รับจ้างจะต้องกระทำภายใต้การควบคุมและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ตลอดเวลาที่ทำการสำรวจรูปตัดขวางไม่ควรห่างกันเกิน ๔๐ เมตร ซึ่งผู้รับจ้างต้องทยอยส่งผลการสำรวจพร้อมสมุดสนาม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบเสียก่อน

๑๑. การส่งรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน ให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ ทุกๆ ๓๐ (สามสิบ) วัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้หากปรากฏว่าการทำงานล่าช้ากว่าแผนงานที่ได้เสนอไว้ผู้รับจ้างต้องชี้แจงถึงสาเหตุที่ล่าช้า ทั้งต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนเร่งรัดการทำงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้เดิม

๑๒. การส่งมอบงานเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบงานช่วงหนึ่งช่วงใด ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคางานที่จะส่งมอบตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ งานที่จะส่งมอบจะต้องแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญา

การส่งมอบงานเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ ครั้ง แต่ละงวดต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ยกเว้นงวดสุดท้ายของการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้ทันทีเมื่องานแล้วเสร็จ การส่งมอบงานแต่ละงวด เมื่อรวมกับผลงานตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงสิ้นงวดจะต้องมีปริมาณไม่มากกว่าผลงานตั้งแต่เริ่มสัญญา จนถึงรายงานครั้งล่าสุด ตามรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน การวัดปริมาณงานให้ยึดถือวิธีการและหลักเกณฑ์ของผู้ว่าจ้าง

การส่งมอบงานงวดสุดท้าย (ครั้งสุดท้าย) นอกจากผู้รับจ้างจะต้องทำใบส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้สำหรับงานงวดสุดท้าย เช่นเดียวกับงานงวดก่อนๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำใบส่งมอบงานทั้งสัญญาแนบมาด้วย

๑๓. การตรวจสอบผลงานและการตรวจรับงาน

๑๓.๑ การตรวจสอบผลงานเพื่อการจ่ายเงิน

ภายหลังจากได้รับใบส่งมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบใบส่งมอบงานกับงานในสนาม ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามรายการรายละเอียดและแบบ และมีปริมาณงานถูกต้องตามที่กำหนดในใบส่งมอบแล้ว จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทำการตรวจสอบผลงานให้ผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเริ่มทำการตรวจผลงานที่ส่งมอบให้ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงานและดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินต่อไป

การตรวจสอบผลงานเช่นนี้ มิได้ทำให้ผู้รับจ้างหมดความรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของสิ่งก่อสร้างที่ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว การส่งมอบงานที่จะถือว่าแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานทั้งหมดจนครบถ้วนถูกต้องทุกรายการจากผู้รับจ้างและสามารถใช้งานได้ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว

๑๓.๒ การตรวจรับงานตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำงานทั้งหมดครบถ้วนตามสัญญาแล้วและจัดทำใบส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทำการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเริ่มตรวจผลงานที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงานและจะทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาและสามารถใช้งานได้สมตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว ให้ถือว่าวันที่ได้รับใบส่งมอบงานดังกล่าวเป็นวันส่งมอบงาน

แต่ถ้างานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิไม่ตรวจรับงานและสั่งการให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ในระหว่างที่ยังมีการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมตามที่กล่าวข้างต้น ให้ถือว่ายังไม่มี การส่งมอบงาน

หลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อทำการตรวจผลงานใหม่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจผลงานให้ภายใน ๓ (สาม) วัน ทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบและจะทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ ดำเนินการเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้องตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แล้ว จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และให้ถือว่าวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าวเป็นวันส่งมอบงาน

การส่งมอบงานที่จะถือว่าแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องทุกรายการจาก ผู้รับจ้างและสามารถใช้งานได้สมตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว

๑๓.๓ รายการของงานที่จะทำการตรวจรับ

๑๓.๓.๑ งานรายนี้จะทำการตรวจรับงานตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการส่งมอบงาน

๑๓.๓.๒ งานรายนี้จะทำการตรวจรับงานตามปริมาณงานที่ทำได้จริง ซึ่งคำนวณโดยวิธีการของผู้ว่าจ้าง ตามหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

๑๔. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

งานตามสัญญานี้ทั้งหมดผู้รับจ้างต้องจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ภายในเวลาไม่เกิน ๙๐๐ (เก้าร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงานจากผู้ว่าจ้าง เป็นต้นไป

๑๕. แบบสัญญาจ้าง

* กรณีเป็นสัญญาแบบราคาต่อหน่วย*

งานรายนี้จะใช้สัญญาจ้างแบบ "ราคาต่อหน่วย" (UNIT PRICE)

๑๖. การจ่ายเงิน

งานจ้างก่อสร้างของสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างในสัญญาแบบ ราคาต่อหน่วย (Unit Price Contract) และจะจ่ายเงินค่าจ้างตามเงื่อนไขสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เมื่อมีการส่งมอบงาน และรับมอบงาน ตามลักษณะงานที่ระบุไว้ในเงื่อนไขว่าด้วยการส่งมอบงานแล้ว

๑๖.๒ จ่ายให้แก่แต่ละงวด ตามผลงานที่ตรวจรับได้จริง

๑๖.๓ เมื่อมีการส่งมอบงาน และการตรวจรับรับในครั้งใด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ดังนี้

ถ้าค่าจ้างในสัญญารายการที่เป็นราคาต่อหน่วย (Unit Price) การจ่ายเงินค่าจ้างจะคำนวณตามราคาต่อหน่วยของงานที่ได้รับได้จริง

ถ้าค่าจ้างในสัญญารายการที่เป็นราคาเหมารวม การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายให้ในราคาเหมารวม เมื่องานรายการนั้นๆ ได้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องและทำการตรวจรับแล้ว

กรณีที่มีการระบุรายละเอียดการจ่ายเงินไว้ในรายละเอียดด้านวิศวกรรม จะจ่ายเงินให้ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของรายการรายละเอียดด้านวิศวกรรม

๑๖.๔ งานจ้างก่อสร้างสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างได้รับเงินงบประมาณผูกพันเป็นรายปี การจ่ายเงินตามสัญญาจะเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างได้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี สำหรับเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้ในปีงบประมาณถัดไป

๑๖.๕ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาอันสมควร ไม่ว่าจะเนื่องจากการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะไม่เรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายในระหว่างที่ล่าช้าจาก ผู้ว่าจ้าง

สำหรับรายการงานดังต่อไปนี้ จะแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น งวด ตามการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ ได้แก่

๑. งานก่อสร้างทางลำเลียงชั่วคราว

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดหาและดำเนินการจัดทำ จนมีความมั่นคงแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานก่อสร้างได้ สามารถเบิกได้ ๖๐% ของค่างานก่อสร้างทางลำเลียงชั่วคราว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการรื้อย้าย ออกจากพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดและไม่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อเป็นทางขนส่งวัสดุอีกต่อไป เบิกได้ ๔๐ % ของค่างานก่อสร้างทางลำเลียงชั่วคราว

๒. งานป้องกันบ่อก่อสร้าง

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างป้องกันบ่อก่อสร้าง จนมีความมั่นคงแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานก่อสร้างได้ สามารถเบิกได้ ๖๐% ของค่างานป้องกันบ่อก่อสร้าง

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการรื้อระบบป้องกันบ่อก่อสร้าง ออกจากพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดและไม่มีความจำเป็นต้องป้องกันบ่อก่อสร้างอีกต่อไป เบิกได้ ๔๐ % ของค่างานป้องกันบ่อก่อสร้าง

๓. งานจัดหาและติดตั้งเครื่องเก็บขยะอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดหาเครื่องเก็บขยะอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบ และนำมาจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง เบิกได้ ๕๐% ของค่างานจัดหาและติดตั้งเครื่องเก็บขยะอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้ง ของงานในงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๔๐% ของค่างานจัดหาและติดตั้งเครื่องเก็บขยะอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการทดสอบระบบการใช้งานของงานในงวดที่ ๒ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้สามารถใช้งานได้ดี ตามวัตถุประสงค์ของกรมชลประทานตลอดจนมอบหนังสือคู่มือ อะไหล่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๑๐% ของค่างานจัดหาและติดตั้งเครื่องเก็บขยะอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

๔. งานจัดหาและติดตั้งสายพานลำเลียง Horizontal Belt Conveyor พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้ง ของงานในงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๔๐% ของค่างานจัดหาพร้อมติดตั้งรอกและเครนไฟฟ้า ขนาด ๒๕.๐๐ ตัน พร้อม อุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการทดสอบระบบการใช้งานของงานในงวดที่ ๒ ต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้สามารถใช้งานได้ดี ตามวัตถุประสงค์ของกรมชลประทานตลอดจนมอบหนังสือ คู่มือ อะไหล่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๑๐% ของค่างานจัดหาพร้อมติดตั้ง รอกและเครนไฟฟ้า ขนาด ๒๕.๐๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

๘. งานจัดหาพร้อมติดตั้ง GANTRY CRANE ขนาด ๕.๐๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดหา GANTRY CRANE ขนาด ๕.๐๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และนำมาจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง เบิกได้ ๕๐% ของค่างานจัดหาพร้อมติดตั้ง GANTRY CRANE ขนาด ๕.๐๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้ง ของงานในงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๔๐% ของค่างานจัดหาพร้อมติดตั้ง GANTRY CRANE ขนาด ๕.๐๐ ตัน พร้อม อุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการทดสอบระบบการใช้งานของงานในงวดที่ ๒ ต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้สามารถใช้งานได้ดี ตามวัตถุประสงค์ของกรมชลประทานตลอดจนมอบหนังสือ คู่มือ อะไหล่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๑๐% ของค่างานจัดหาพร้อมติดตั้ง GANTRY CRANE ขนาด ๕.๐๐ ตัน พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

๙. งานจัดหาและติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดหอยโข่งแนวตั้งชนิดตัวเรือนคอนกรีตขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ ไฟฟ้า อัตราการสูบน้ำขนาด ๑๕ ลบ.ม./วินาที ระยะยกน้ำ ๔.๕๐ ม. และอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดหาเครื่องสูบน้ำชนิดหอยโข่งแนวตั้งชนิดตัวเรือนคอนกรีตขับเคลื่อนด้วย มอเตอร์ไฟฟ้า อัตราการสูบน้ำขนาด ๑๕ ลบ.ม./วินาที ระยะยกน้ำ ๔.๕๐ ม. และอุปกรณ์ประกอบ และนำมา จัดเก็บไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง เบิกได้ ๕๐% ของค่างานจัดหาและติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดหอยโข่งแนวตั้งชนิดตัว เรือนคอนกรีตขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า อัตราการสูบน้ำขนาด ๑๕ ลบ.ม./วินาที ระยะยกน้ำ ๔.๕๐ ม. และ อุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้ง ของงานในงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๔๐% ของค่างานจัดหาและติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดหอยโข่งแนวตั้งชนิดตัวเรือน คอนกรีตขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า อัตราการสูบน้ำขนาด ๑๕ ลบ.ม./วินาที ระยะยกน้ำ ๔.๕๐ ม. และอุปกรณ์ ประกอบ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการทดสอบระบบการใช้งานของงานในงวดที่ ๒ ต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้สามารถใช้งานได้ดี ตามวัตถุประสงค์ของกรมชลประทานตลอดจนมอบหนังสือ คู่มือ อะไหล่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๑๐% ของค่างานจัดหาและติดตั้ง เครื่องสูบน้ำชนิดหอยโข่งแนวตั้งชนิดตัวเรือนคอนกรีตขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า อัตราการสูบน้ำขนาด ๑๕ ลบ.ม./ วินาที ระยะยกน้ำ ๔.๕๐ ม. และอุปกรณ์ประกอบ

๑๐.งานจัดหาพร้อมขนส่งติดตั้งช่องลงบาน BULKHEAD GATE พร้อมบาน BULKHEAD GATE และอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดหาช่องลงบาน BULKHEAD GATE พร้อมบาน BULKHEAD GATE และอุปกรณ์ประกอบ และนำมาจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง เบิกได้ ๕๐% ของค่างานจัดหาพร้อมขนส่งติดตั้งช่องลงบาน BULKHEAD GATE พร้อมบาน BULKHEAD GATE และอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้ง ของงานในงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๔๐% ของค่างานจัดหาพร้อมขนส่งติดตั้งช่องลงบาน BULKHEAD GATE พร้อมบาน BULKHEAD GATE และอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการทดสอบระบบการใช้งานของงานในงวดที่ ๒ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้สามารถใช้งานได้ดี ตามวัตถุประสงค์ของกรมชลประทานตลอดจนมอบหนังสือคู่มือ อะไหล่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๑๐% ของค่างานจัดหาพร้อมขนส่งติดตั้งช่องลงบาน BULKHEAD GATE พร้อมบาน BULKHEAD GATE และอุปกรณ์ประกอบ

๑๑.งานจัดหาพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าชุดควบคุมมอเตอร์ ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ระบบแสงสว่างภายในโครงการฯ และระบบป้องกันฟ้าผ่าพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดหาระบบไฟฟ้าชุดควบคุมมอเตอร์ ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ระบบแสงสว่างภายในโครงการฯ และระบบป้องกันฟ้าผ่าพร้อมอุปกรณ์ประกอบ และนำมาจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ก่อสร้าง เบิกได้ ๕๐% ของค่างานจัดหาพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าชุดควบคุมมอเตอร์ ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ระบบแสงสว่างภายในโครงการฯ และระบบป้องกันฟ้าผ่าพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างทำการติดตั้ง ของงานในงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๔๐% ของค่างานจัดหาพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าชุดควบคุมมอเตอร์ ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ระบบแสงสว่างภายในโครงการฯ และระบบป้องกันฟ้าผ่าพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างทำการทดสอบระบบการใช้งานของงานในงวดที่ ๒ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้สามารถใช้งานได้ดี ตามวัตถุประสงค์ของกรมชลประทานตลอดจนมอบหนังสือคู่มือ อะไหล่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว เบิกได้ ๑๐% ของค่างานจัดหาพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าชุดควบคุมมอเตอร์ ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ระบบแสงสว่างภายในโครงการฯ และระบบป้องกันฟ้าผ่าพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

๑๗. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา ข้อ ๕ เมื่อผู้รับจ้างร้องขอเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องร้องขอเป็นหนังสือก่อนการส่งมอบงานงวดแรก

หากผู้รับจ้างมิได้ร้องขอเป็นหนังสือก่อนการส่งมอบงานงวดแรกตามที่กำหนดในวรรคแรก ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามสัญญาอีกต่อไป

ในการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ต้องมีตัวเลขไทยหรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับและให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

- (๑) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
- (๒) ชื่อหรือยี่ห้อ และที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- (๔) เลขลำดับของเล่ม และของใบรับ

- (๕) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
- (๖) จำนวนเงินที่รับ
- (๗) ชนิด ชื่อ งาน/โครงการของค่าจ้างล่วงหน้า
- (๘) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ
- (๙) ผู้รับเงิน

๑๘. ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

(ใช้กรณีงานตามข้อกำหนดมาตรฐานป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้าง ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๓)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ทั้งของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง จึงกำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แล้วยื่นต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการก่อสร้างภายใน ๓๐ วัน (สามสิบ) นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาว่าจ้างผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัดให้สอดคล้องกับสัญญาว่าจ้าง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. ผู้รับจ้างต้องเตรียมรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จะต้องมากำหนดกระบวนการของการวางแผนให้สอดคล้องและครอบคลุมหัวข้อหลักๆของระบบการจัดการความปลอดภัยฯ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑. หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้กำหนด

๓. ผู้รับจ้างต้องศึกษากฎหมายและข้อกำหนดต่างๆรวมทั้งขั้นตอนและวิธีการก่อสร้างโครงการดังกล่าวอย่างละเอียด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยฯ อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง ยื่นต่อผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อกำหนดโครงสร้างและหน้าที่บทบาทของผู้เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยฯ ให้ชัดเจน

๕. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือเงื่อนไขสัญญาจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๗. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบติดตามวิธีการทำงานและสภาพการทำงานในหน่วยงานก่อสร้างให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยฯที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. ผู้รับจ้างต้องประเมินผลความสำเร็จหรือความล้มเหลวของกิจกรรมที่วางแผนไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการบริหารการจัดการในงานก่อสร้างให้ดีขึ้น

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างทั้งหมด ให้คิดรวมอยู่ในค่าดำเนินการของงานก่อสร้างตามที่ระบุในใบแจ้งปริมาณงานและราคาของสัญญานี้

๑๙. รายละเอียดด้านวิศวกรรมที่ไม่ชัดเจน

รายละเอียดด้านวิศวกรรม (Technical Specification) อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี่ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบ (Drawings) ต่างๆ หรือหากมิได้ระบุไว้ให้ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการรับพัสดุพิจารณาแก้ไขปัญหานี้ๆ

รายละเอียดด้านวิศวกรรมที่ไม่ชัดเจน หรือไม่อาจหาวัสดุในท้องตลาดหรือในสนามเพียงพอ ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้ควบคุมฯเทียบเท่าได้ และต้องทำรายงานการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ดังกล่าวเป็นเอกสารให้ถูกต้องด้วย

๒๐. แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง

การดำเนินการก่อสร้างงานทั้งหมดนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตามรายละเอียดและวิธีการที่กำหนดไว้ใน “รายละเอียดด้านวิศวกรรม ” และต้องมีขนาด ปรูปร่าง ลักษณะ ตามที่แสดงไว้ในแบบหมายเลข ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อแบบ	หมายเลขแบบ
งานก่อสร้างสถานีสูบน้ำและอาคารประกอบ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำอุบลบุรี จังหวัดนครนายก		
๑	สถานีสูบน้ำ หมายเหตทั่วไป และแบบประกอบ	๒๓๔๑๓๓
๒	สถานีสูบน้ำ ผังบริเวณ	๒๓๔๑๓๔
๓	สถานีสูบน้ำ รูปตัด	๒๓๔๑๓๕
๔	สถานีสูบน้ำ แปลนทั่วไป	๒๓๔๑๓๖
๕	สถานีสูบน้ำ รูปตัด และรูปขยาย	๒๓๔๑๓๗
๖	สถานีสูบน้ำ แปลนทั่วไป	๒๓๔๑๓๘
๗	สถานีสูบน้ำ รูปตัดและรายละเอียด (๑/๔)	๒๓๔๑๓๙
๘	สถานีสูบน้ำ รูปตัดและรายละเอียด (๒/๔)	๒๓๔๑๔๐
๙	สถานีสูบน้ำ รูปตัดและรายละเอียด (๓/๔)	๒๓๔๑๔๑
๑๐	สถานีสูบน้ำ รูปตัดและรายละเอียด (๔/๔)	๒๓๔๑๔๒
๑๑	สถานีสูบน้ำ แปลนทั่วไป	๒๓๔๑๔๓
๑๒	สถานีสูบน้ำ รูปตัด และรูปขยาย	๒๓๔๑๔๔
๑๓	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดรอยต่อ และท่อระบายน้ำ	๒๓๔๑๔๕
๑๔	สถานีสูบน้ำ แปลนเสริม	๒๓๔๑๔๖
๑๕	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๑/๒)	๒๓๔๑๔๗
๑๖	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๒/๒)	๒๓๔๑๔๘
๑๗	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๑/๑๐)	๒๓๔๑๔๙
๑๘	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๒/๑๐)	๒๓๔๑๕๐
๑๙	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๓/๑๐)	๒๓๔๑๕๑
๒๐	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๔/๑๐)	๒๓๔๑๕๒
๒๑	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๕/๑๐)	๒๓๔๑๕๓
๒๒	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๖/๑๐)	๒๓๔๑๕๔
๒๓	สถานีสูบน้ำ รายละเอียดการเสริมเหล็ก (๗/๑๐)	๒๓๔๑๕๕

ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

แจ้งก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านหนองเสม็ดน้อย ตำบลช่อผกา อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการชลประทานบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานชลประทานที่ 8

ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ EB(กส)7/2561(สขบ.8)

บริษัท,ห้างฯ..... บริษัท จักรวาลบุรีรัมย์ จำกัด

ช่อง 1 ลำดับ ที่	ช่อง 2 รายการ	ช่อง 3 คำ K สูตรที่	ช่อง 4 ปริมาณ	ช่อง 5 หน่วย	ช่อง 6 ราคา บาท/หน่วย	ช่อง 7 รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	ช่อง 8	
							บาท/หน่วย	ราคารวม(บาท)
1	กิจกรรมเบื้องต้นและงานส่วนประกอบอื่น							
1.1	งานก่อสร้างป้ายชื่อโครงการสถานีสูบน้ำ	1	1	แห่ง	7,178.85	7,178.85	8,916.84	8,916.84
1.2	งานล้อมรั้วบริเวณห้วยวัง	1	1	แห่ง	35,710.66	35,710.66	44,356.21	44,356.21
1.3	งานก่อสร้างอาคารควบคุมระบบไฟฟ้า และโรงเก็บวัสดุ	1	1	หลัง	146,890.01	146,890.01	182,452.08	182,452.08
1.4	งานก่อสร้างบ้านพักพนักงานสูบน้ำ	1	1	หลัง	311,487.93	311,487.93	386,899.15	386,899.15
1.5	งานก่อสร้างป้ายจุดจ่ายน้ำ (OFF TAKE)	1	8	แห่ง	3,210.14	25,681.12	3,987.31	31,898.48
1.6	งานหลักแสดงแนวท่อส่งน้ำ	1	18	แห่ง	437.16	7,868.88	542.99	9,773.82
	รวมรายการที่ 1					534,817.45		664,296.58
2	กิจกรรมท่อเหล็กส่งน้ำริมตลิ่ง							
2.1	กิจกรรมท่อเหล็กส่งน้ำริมตลิ่ง	2.1,2,2,4,1,4,4,5.						
	รวมรายการที่ 2					672,352.90	835,129.53	835,129.53
3	กิจกรรมท่อส่งน้ำสายหลัก MP กม.0+110 ถึง กม.4+400							
	รวมความยาว 4,290 ม.							
3.1	งานดินชุดด้วยเครื่องจักร	2.1	13,000.00	ลบ.ม.	14.44	187,720.00	18.12	235,560.00
3.2	งานดินถมบดอัดแน่นด้วยเครื่องจักร 90%	2.1	8,500.00	ลบ.ม.	33.62	285,770.00	42.19	358,615.00
3.3	งานทรายถมบดอัดแน่น	-	3,320.00	ลบ.ม.	683.57	2,269,452.40	858.01	2,848,593.20
3.4	งานวางท่อ AC Ø 600 มม. พร้อมอุปกรณ์ท่อ	5.11	1	งาน	9,969,726.39	9,969,726.39	12,514,000.56	12,514,000.56
	รวมรายการที่ 3					12,712,668.79		15,956,768.76



ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	
ลำดับที่	รายการ	ค่า K สูตรที่	ปริมาณ	หน่วย	ราคา บาท/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	บาท/หน่วย	ราคารวม (บาท)
4	กิจกรรมอาคารประกอบท่อส่งน้ำสายหลัก MP จำนวน 25 แห่ง							
4.1	งาน AIR VALVE 1 - AV Ø 100 มม.	4.1	4	แห่ง	58,462.21	233,848.84	71,540.20	286,160.80
4.2	งาน BLOW - OFF Ø 100 มม.	4.1	1	แห่ง	82,504.56	82,504.56	100,960.83	100,960.83
4.3	งาน BUTTERFLY - VALE Ø 600 มม.	4.1	1	แห่ง	233,010.59	233,010.59	285,135.05	285,135.05
4.4	งาน OFF - TAKE Ø 150 มม. แบบ "จ"	4.1	8	แห่ง	102,934.84	823,478.72	125,961.36	1,007,690.88
4.5	งานติดตั้งท่อลดถนนลาดยาง กม.1+295	4.1	1	แห่ง	164,281.05	164,281.05	201,030.72	201,030.72
4.6	งานวางท่อลดถนน กม.1+097	4.1	1	แห่ง	30,346.60	30,346.60	37,135.13	37,135.13
4.7	งานวางท่อลดถนน กม.1+445	4.1	1	แห่ง	36,280.82	36,280.82	44,396.83	44,396.83
4.8	งานวางท่อลดถนน กม.2+450	4.1	1	แห่ง	34,429.86	34,429.86	42,131.81	42,131.81
4.9	งานวางท่อลดถนน กม.2+870	4.1	1	แห่ง	30,618.23	30,618.23	37,467.52	37,467.52
4.10	งานวางท่อลดถนน กม.2+992	4.1	1	แห่ง	35,569.52	35,569.52	43,526.42	43,526.42
4.11	งานวางท่อลดถนน กม.3+016	4.1	1	แห่ง	20,011.98	20,011.98	24,488.65	24,488.65
4.12	งานวางท่อลดถนน กม.3+090	4.1	1	แห่ง	19,249.87	19,249.87	23,556.06	23,556.06
4.13	งานวางท่อลดถนน กม.3+410	4.1	1	แห่ง	29,969.84	29,969.84	36,674.09	36,674.09
4.14	งานวางท่อลดถนน กม.4+027	4.1	1	แห่ง	37,643.35	37,643.35	46,064.16	46,064.16
4.15	งานบ่อพักน้ำ กม.4+400	4.1	1	แห่ง	204,190.32	204,190.32	249,867.69	249,867.69
	รวมรายการที่ 4					2,015,434.15		2,466,286.64
5	กิจกรรมเคลือบสีน้ำสาย MC กม.0+005 ถึง กม.1+205							
	ความยาว 1,475 ม. (เฉพาะงานดิน)							
5.1	งานขุดเปิดหน้าดิน	2.1	11,700.00	ลบ.ม.	14.40	168,480.00	18.07	211,419.00
5.2	งานดินชุดคลอง	2.1	2,600.00	ลบ.ม.	14.44	37,544.00	18.12	47,112.00
5.3	งานหินคลุมท่อตัดถนน	-	740.00	ลบ.ม.	890.82	659,206.80	1,118.15	827,431.00
5.4	งานดินถมบ่อตัดถนนด้วยเครื่องจักร 95%	2.1	7,800.00	ลบ.ม.	71.32	556,296.00	89.52	698,256.00
	รวมรายการที่ 5					1,421,526.80		1,784,218.00




ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8
ลำดับ ที่	รายการ	ค่า K สูตรที่	ปริมาณ	หน่วย	ราคา บาท/หน่วย	รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)	ราคาเสนอรวมเฉลี่ย บาท/หน่วย
6	กิจกรรมแพคเกจเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด						
6.1	งานติดตั้งแพคเกจ และเครื่องสูบน้ำ พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด	-	1	งาน	3,828,000.00	3,828,000.00	3,828,000.00
	รวมรายการที่ 6					3,828,000.00	3,828,000.00
7	กิจกรรมขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูงพร้อมติดตั้งหม้อแปลง						
7.1	งานขยายเขตไฟฟ้าแรงสูงและติดตั้งหม้อแปลง	-	1	งาน	1,197,300.49	1,197,300.49	1,197,300.49
	พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (ตามมาตราฐานการไฟฟ้า)						
	รวมรายการที่ 7					1,197,300.49	1,197,300.49
รวมเงินค่าวัสดุและค่าแรงจากลำดับที่ 1 ถึง 7.1						22,382,100.58	26,732,000.00
รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น						4,349,899.42	
						26,732,000.00	26,732,000.00

2. คำดำเนินการ

คำอำนวยความสะดวก ค่าความผันผวน ค่าดอกเบี้ย ค่ากำไร ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากร อื่นๆ เป็นเงินทั้งสิ้น

รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น

ตัวหนังสือ (..... ยี่สิบหกล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน))

ส่งชื่อ.....

 (..... นางพิมพ์ลดา ธรรมวิทย์เมธี) ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

 (..... นายสันติ แซ่คำ) ผู้ตรวจราคา

ใบอนุญาต ก.ว. เลขที่. สย.10145 ประเภท..... สำนัณวิศกร..... สาขา..... วิศวกรรมโยธา.....
 ข้อสำคัญ ต้องกรอกข้อความตัวเลขในใบแจ้งปริมาณงานและราคาข้างต้น ตามคำแนะนำในการกรอกฯ

ตัวอย่างการคำนวณการจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญา ข้อ 4

กรณีตัวอย่างที่ 2

สรุปปริมาณงานทั้งหมดสัญญา

งานจ้างก่อสร้าง.....

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงานตามสัญญา		ปริมาณงานที่แท้จริง		หมายเหตุ
		ปริมาณงาน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ปริมาณงานรวม	หน่วย	
1	งานทำนบดิน	100.00	ไร่	100.00	ไร่	
	1.1 งานวางป่าบริเวณหัวงาน	(1) 61,550.00	ลบ.ม.	(2) 16	ลบ.ม.	10,000.00 61,550 x 16 = 984,800
	1.2 งานเปิดหน้าดินพร้อมขนย้าย			(3)	ลบ.ม.	984,800.00 1. ปริมาณงานที่แท้จริงไม่เกิน 125%
	ปริมาณงานที่แท้จริง			(4) 79,636.00		246,200.00 15,387.50 x 16 x 1.00 2. ปริมาณงานที่แท้จริงเกิน 125% แต่ไม่เกิน 150%
	คิดเป็น			229.38 %		221,580.00 15,387.50 x 16 x 0.90 3. ปริมาณงานที่แท้จริงเกิน 150%
						648,874.08 48,861.00 x 16 x 0.83
						1,116,654.08 (246,000 + 221,580 + 648,874.08)

$$\begin{aligned}
 &= (1) \times (125/100) = (5) & 76,937.50 &= (6) - (5) & = (7) & 15,387.50 \\
 & \quad (61,550 \times 125/100) & & (92,325 - 76,937.50) & & & \\
 &= (1) \times (150/100) = (6) & 92,325.00 &= (6) - (7) - (1) & = (8) & 15,387.50 \\
 & \quad (61,550 \times 150/100) & & (92,325 - 15,387.50 - 61,550) & & & \\
 & & & = (6) - (7) - (8) - (1) & = (9) & 48,861.00 \\
 & & & (92,325 - 15,387.50 - 15,387.50 - 61,550) & & & \\
 & & & \rightarrow & \rightarrow & \rightarrow & \mathbf{79,636.00}
 \end{aligned}$$

ตัวอย่างการคำนวณการจ่ายเงินตามใบสัญญา ข้อ 4

กรณีตัวอย่างที่ 1

สรุปปริมาณงานทั้งหมดสัญญา

งานจ้างก่อสร้าง.....

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงานตามสัญญา		ปริมาณงานที่แท้จริง		หมายเหตุ
		ปริมาณงาน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ปริมาณงานรวม	หน่วย	
1	งานทำนบดิน	100.00	ไร่	100.00	ไร่	
	1.1 งานวางป่าบริเวณหางงาน	(1) 61,550.00	ลบ.ม.	(3) 85,000.00	ลบ.ม.	10,000.00 61,550 x 16 = 984,800
	1.2 งานเปิดหน้าดินพร้อมขนย้าย					1. ปริมาณงานที่แท้จริงไม่เกิน 125% 246,200.00 = 15,387.50 x 16 x 1.00
		ปริมาณงานที่แท้จริง คิดเป็น =(85,000/61,550)*100		(4) 23,450.00	138.10 %	116,100.00 2. ปริมาณงานที่แท้จริงเกิน 125% แต่ไม่เกิน 150% 8,062.50 x 16 x 0.90 3. ปริมาณงานที่แท้จริงเกิน 150% - x 16 x 0.83
					1,347,100.00	362,300.00 (246,000 + 116,100)
				76,937.50 = (6) - (5) (92,325 - 76,937.50)		(7) 15,387.50
				92,325.00 = (4) - (7) (23,450 - 15,387.50)		(8) 8,062.50
						23,450.00

**ตัวอย่างสัญญา
สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้าง**

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ
รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่
.....) * แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ
อยู่บ้านเลขที่ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิด
ดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณ งานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ * อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้ง
การทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๒๐

ข้อ ๔. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน..... ฯลฯ
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่
กำหนดไว้ ในข้อ ๒๐

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม
ให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะ
จ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

*ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔
เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และ
การใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นในทางอื่น
ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อ
พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจ
แสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือ
บังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

* ๕.๓ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้าสำหรับผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้วผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม ๕.๓

๕.๕ ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง**

.....

*** ข้อ ๖. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

หมายเหตุ * ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วนก็ได้โดย แก้ไขจำนวนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

****** หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงินล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ ๒ แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ ๒ เป็นการจ่ายตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

******* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ข้อ ๑๒. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

หมายเหตุ *กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

ข้อ ๑๓. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. แบบรูปและรายการละเอียดตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๕. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๖. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

ข้อ ๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่

ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาดปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้งานได้ทันที

***ข้อ ๒๑. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ**

๒๑.๑ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๒๑.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะ

ให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง จากนั้นภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้ง อนุญาโตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาท นั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของ อนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำใน กรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

๒๑.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่ อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมี สิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๒๑.๔ ค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือ เป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๒๑.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียว หรือ มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนด ภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการ

ข้อ ๒๒. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่ เห็นสมควร

***ข้อ ๒๓. การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๔. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากหรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๔.๑

๒๔.๒

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปริญญาดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

หมายเหตุ * ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)