



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ ..... วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปสาระของการหารือ สภากาแพสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒

เรียน ผสภ.๑๒ สำเนา พด.๑๒ พก., กส.๑-๓/๑๒ พก. และ บท.๑๒ พก.

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมได้จัดทำสรุปสาระสำคัญของการหารือสภากาแพ ประจำวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

## ร่วมไว้อาลัย

เนื่องจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร เสด็จสวรรคต ทางสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ ร่วมไว้อาลัย โดยการแต่งกายให้เรียบร้อย

วันจันทร์ ให้ข้าราชการใส่ชุดสีทึบ

วันอังคาร-วันศุกร์ พนักงานผู้ชายให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว-ดำ ผูกเนคไทสีดำ

พนักงานผู้หญิงให้สวมใส่ชุดสีดำและให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

## เรื่องสถานการณ์น้ำในปัจจุบัน

- สถานการณ์น้ำ ขอให้ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑ และ ๒ รายงานให้ ผสภ.๑๒ ทราบทุกวันจันทร์

## กลุ่มติดตาม

- ขอภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ของงานดำเนินการแล้วเสร็จ และงานที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง ให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

- สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ ได้ปรึกษากันจะจัดตั้งคณะทำงานในส่วนนี้ เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะทำงาน ดำเนินการเป็นสัดส่วน ประกอบด้วย วศ.๑๒ พก. เป็นประธาน กส.๑-๓/๑๒ พก. นายณพัล, นายณัฐวุฒิ, นายวิษณุ เป็นคณะทำงาน, นายสมพงษ์ เป็นเลขา, นายสนธยา และนายนเรศร เป็นผู้ช่วยเลขา

- โตรน ขอให้ฝ่ายก่อสร้าง ๒ รับผิดชอบการจัดหามาเพื่อใช้ในงาน ซึ่งทางฝ่ายก่อสร้าง ๑ และ ๓ ได้มีอยู่แล้ว และพร้อมใช้งาน

## นโยบายในการขอตั้งงานปี ๖๑ ซึ่ง ผอ.พก. ได้เป็นประธานในการเสนองานในครั้งนี้ด้วย

- โครงการที่สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ ได้เสนอ คือ
- ๑.งานระบบกระจายน้ำอุ้มตะโก-ไร่พัฒนา ขอให้พิจารณาเร่งรัดแบบ และพื้นที่รับผลประโยชน์ให้ชัดเจน
  - ๒.โครงการแก้มลิงบึงสามจุ่น ซึ่งปัจจุบันนี้เล่มศึกษาโครงการยังไม่ได้อนุมัติ ขอให้ทีมงานติดตามด้วย
  - ๓.เขื่อนป้องกันตลิ่งพระงาม ขอให้เร่งดำเนินการให้จบภายใน ปี ๖๑

๔. ประจวบยน้ำสิงหนาท ๒

๕.โครงการแก้มลิงคลองบ้านใหม่ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

แนวทางในการขอใช้รถยนต์และการเบิกจ่ายน้ำมัน

- ให้แต่ละหน่วยงานเขียนใบขอรถและใบเบิกน้ำมันให้เรียบร้อยทุกครั้ง ในกรณีที่มีรู่วางหน้า และดำเนินการเซ็นด์เอกสารมาให้เรียบร้อยก่อนส่งที่ฝ่ายช่างกล
  - ในกรณีฉุกเฉิน หากมีงานเร่งด่วน ให้โทรศัพท์แจ้งและดำเนินการส่งเอกสารภายหลังได้
  - หน่วยการเงิน ควรมีรถประจำที่ไว้ใช้ดำเนินการตลอดเวลา
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมพล ชุมแก้ว)

วศ.๑๒ พก.