



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปรายชื่อของการหารือ สภาภาพสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒

เรียน ผสภ.๑๒ สำเนา พด.๑๒ พก., กส.๑-๓/๑๒ พก. และ บท.๑๒ พก.

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมได้จัดทำสรุปรายชื่อสำคัญของการหารือสภาภาพประจำวันวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. เรื่องที่กองฯ กำชับ

- ๑.๑ งานตามภารกิจ งานด้านพัฒนาแหล่งน้ำและงานเพิ่มพื้นที่ชลประทาน
 - ถูกต้อง - ตรงเวลา - ตรงเป้าหมาย
- ๑.๒ การขับเคลื่อนนโยบายเกษตรแปลงใหญ่ (โครงการพระราชดำริ)
 - ทางสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ มีงานในความรับผิดชอบคือโครงการสถานีสูบน้ำพร้อมระบบส่งน้ำหนองอีตอก และสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านก้อนแก้วพร้อมระบบส่งน้ำ
- ๑.๓ นโยบายงานที่จะทำใหม่
 - จะต้องออกแบบโดยใช้นโยบายของกระทรวง (Agri map) เพื่อใช้ในการออกแบบครั้งต่อไป เพื่อความสอดคล้องกับงาน
 - ศูนย์ปฏิบัติการน้ำอัจฉริยะ (Intelligence Water Operation Center: IWOC) เป็นศูนย์บริหารจัดการน้ำกลางของกรมชลประทาน
- ๑.๔ การบูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงาน (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา)
 - ให้องค์การชลประทานจังหวัดเป็น Single command คือในการบริหารสั่งการเรื่องข้อมูลต่างๆ มาจากโครงการชลประทานทั้งหมด โดยให้โครงการชลประทานจังหวัดเป็นตัวแทนขับเคลื่อนและประสานงานนโยบาย
 - เพิ่มเครือข่ายบริการจัดการน้ำ
- ๑.๕ การบริหารจัดการทรัพยากร
- ๑.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย
 - สิ้นเดือนกันยายน ๕๙ จะต้องมีการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๙๖ %
- ๑.๗ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
 - เน้นเรื่องโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. การพัฒนา Smart Officer

การพัฒนาหัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ให้ฝ่ายก่อสร้างถ่ายทอดองค์ความรู้งานก่อสร้างและงานให้กับบุคลากรในทีมรวมถึงถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรได้

๓. สิ่งที้องๆ ขอความร่วมมือ

- อยากให้กรมชลประทานเป็นชลประทาน ๔.๐ คือมีการปรับปรุงองค์กร มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ มีการวิจัยและพัฒนา ผอ.พท.เน้นเรื่องการถ่ายรูปงานทุกเดือนให้ใช้โทรนในการถ่ายทำ ส่งให้กลุ่มติดตาม (มอบหมายให้ คุณสมพงษ์ อุยตระกูล ควบคุมการตัดต่องาน ความยาวไม่เกิน ๓-๔ นาทีต่อโครงการ)
- การเตรียมการรองรับ พรบ.ทรัพยากรน้ำที่อยู่ในสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- การถ่ายโอนภารกิจให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น คือการทำป้ายให้ชัดเจน
- นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- รมรงค์ปลูกฝังให้บุคลากรปฏิบัติตนตามค่านิยม และวัฒนธรรมกรมชลประทาน

๔. ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงาน

- การจ้างแรงงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารงบประมาณ การกั้นเงิน
- การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างและวิธีการปฏิบัติ
- การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การรักสามัคคีในการปฏิบัติงาน

๕. รายงานของตรวจสอบภายใน

- การคำนวณปริมาณงาน
- การจัดทำราคากลาง ราคาตลาด
 - ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ใช้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อมูลราคากลางเกิน ๓๐ วัน
 - การจัดซื้อวัสดุมีการรวมกำไร ๕ %
- การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
 - ไม่มีการคำนวณการถอดเหล็ก (แนบใบรายการเหล็ก)
 - การคำนวณค่า K
- ธุรกิจการรักษาความปลอดภัย
 - บริษัทที่มียื่นต้องมีใบอนุญาตและมีใบจดทะเบียนอย่างถูกต้องครบถ้วน

๖. พัสตุ

- ทางพัสตุไม่สามารถรายงานการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนได้ เนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน ดังนั้น ในการขอรถแต่ละครั้ง ต้องนำใบขอรถและใบขอเบิกน้ำมันมาทางพัสตุด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมพล ชุมแก้ว)

วศ.๑๒ พท.