



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ ..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปรายการของการหารือ สภาภาพสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒

เรียน ผสภ.๑๒ สำเนา พด.๑๒ พก., กส.๑-๓/๑๒ พก. และ บท.๑๒ พก.

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมได้จัดทำสรุปรายการสำคัญของการหารือสภาภาพประจำวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

## ๑. การป้องกันและบรรเทาปัญหาอุทกภัย

- เฝ้าระวังความเสียหายจากอุทกภัยต่ออาคารชลประทานที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง
- เตรียมความพร้อมเครื่องจักร-เครื่องมือ และบุคลากร สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหาอุทกภัยในพื้นที่ใกล้เคียง
- รายงานความก้าวหน้าให้กองฯ ทราบทุกสัปดาห์ หากเกิดปัญหาดังกล่าว

## ๒. การดูงานโครงการชลประทานในเขตความรับผิดชอบของ สภก.๑๒

- โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยขุนแก้ว เคยมีประวัติการที่มีน้ำซึมผ่านบริเวณ Abutment ฝั่งขวา เมื่อเก็บระดับน้ำสูงก่อนที่จะมีการเก็บกักหลังจากการปรับปรุงเพิ่มความจุแล้ว ควรตรวจสอบความมั่นคงของตัวเขื่อนและอาคารประกอบ พร้อมทั้งต้องได้รับการปรับปรุงเขื่อนและอาคารประกอบให้มีความมั่นคงแข็งแรง
- โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยหนองโรง มีปัญหาการขอใช้พื้นที่ เนื่องจาก ราษฎรไม่ยินยอมให้ใช้พื้นที่ตามแนวของอาคารระบายน้ำล้น ทำให้ต้องปรับแก้แนวใหม่ ควรสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างทางระบายน้ำด้านท้ายที่เป็นลำน้ำธรรมชาติเดิม ที่ไหลออกจากอาคารทางระบายน้ำล้น อาคารท่อนส่งน้ำลงลำน้ำเดิมให้มีความมั่นคงแข็งแรง และสามารถรองรับปริมาณน้ำ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร สำหรับการขอแก้ไขแบบและการแก้ไขสัญญาให้ สภก.๑๒ ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน โดยประสานงานกับ สอส.ต่อไป

## ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการครุภัณฑ์ที่ต่ำกว่าเกณฑ์

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ ประเภทวัสดุ ทุกประเภทเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ทาง สภก.๑๒ ได้แก่

นายวันชาติ สุวรรณนิคม นายช่างชลประทานอาวุโส

นายพนพล สุกุลดิษฐ์ นายช่างชลประทานอาวุโส

นายอำนาจ ปราบใหญ่ นายช่างชลประทานชำนาญงาน

## ๔. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๙ งบกลาง และงบกันเหลือในปี
- การจัดทำแผนปฏิบัติงานและคู่มือการทำงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ สรุปรายละเอียดการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกรมชลประทานในพื้นที่เป้าหมาย และพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่

- การเตรียมแผนประชาสัมพันธ์ กองแผนงานได้ประสานและสรุปแผนประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและในระยะต่อไป โดยเน้นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. แนวทางการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว

ดำเนินการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

#### ทะเบียนคุมเลขที่อัตรา

- ทะเบียนคุมกรอบ ทะเบียนคุมแยก และทะเบียนคุมแยกรายตำแหน่งและรายตัว ตามที่จ้าง/ลาออก/เลิกจ้าง

#### เอกสารประกอบการจ้าง

- ใบสมัคร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือรับรอง เพื่อประกอบการสมัคร แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร แบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย แบบ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๙-๐๓) แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

#### กรณีลาออก

- หนังสือขอลาออกจากราชการ พร้อมคำสั่งอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ กรณีลาออก ๑-๓ ราย ถ้ากรณีที่มีมากกว่า ๓ ราย พร้อมบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

#### กรณีเลิกจ้าง

- เมื่อดำเนินการออกคำสั่งจ้าง/เลิกจ้าง แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ กพก. ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

#### ๖. ให้ส่งแผนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนของโครงการก่อสร้างที่ได้รับงบประมาณ ในปี พ.ศ.๒๕๖๐

- โครงการสถานีสูบน้ำพร้อมระบบส่งน้ำหนองอีตอก

- แก้มลิงบึงลาดน้ำเตียน (ระยะ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมพล ชุมแก้ว)

วศ.๑๒ พก.