



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ที่ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าของงาน สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒

ตามที่ได้มอบหมายให้ฝ่ายงานวิศวกรรมติดตามความก้าวหน้าของงานสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑๒ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ในการนี้ได้จัดให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกวันอังคาร โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

แนวทางการจัดทำงบประมาณ ให้หน่วยงานใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑. Function ภารกิจพื้นฐาน
๒. Agenda ภารกิจยุทธศาสตร์ นโยบายเร่งด่วน แนวทางปฏิรูปภาครัฐ งบประมาณบูรณาการ
๓. Area ภารกิจพื้นที่ ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด
๔. งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรืองบภัยพิบัติหรือเร่งด่วน
๕. รายจ่ายสดใช้เงินกู้และดอกเบี้ย

การซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท ให้นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมชลประทานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง จากการตรวจสอบพบว่าในระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมชลประทาน หน่วยงานนำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซึ่งมีรูปแบบเดียวกับประกาศร่างขอบเขตของงาน TOR มาเผยแพร่แทน ส่วนที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาด้วยวิธีใดก็ตาม ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยภาครัฐและระบบจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จากการตรวจสอบพบว่า มีบางหน่วยงานถือปฏิบัติไม่ครบถ้วน นอกจากนี้ยังพบอีกว่าข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานจัดทำไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีระยะเวลาเกินกว่า ๓๐ วัน

ตามที่กรมอนุมัติแนวทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมชลประทานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากร โดยการกระตุ้นบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงาน และจัดเก็บความรู้ไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อที่จะนำออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ