

สำนักงานก่อสร้าง ๑๒
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
รับ/ส่ง.....ที่ ๕๗๑
วันที่..... ๘ เม.ย. ๕๘

สำเนาฉบับ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
เลขรับ-ส่งที่.....ที่ ๓๖๐/๖๘
วันที่..... ๘ เม.ย. ๒๕๕๘
เวลา..... ๑๔.๕๖ น.

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๖๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมชลประทาน เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักและกอง ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเลศิวิโรจน์ โกวิทมานะ)
อธิบดีกรมชลประทาน

เพื่อพ. ๘๘๓.๑-๑๖ ๘๖๓.๗๗. ๘๖๒.๗๗.

เพื่อไปโปรดฯ ทดสอบคำสั่งที่ ๕๗๑

ทท.ช

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
ฝบท.พท.

- ๘ เม.ย. ๒๕๕๘

เพื่อพ. ๘๖๓.๗๗.

เพื่อไปโปรดฯ ทท.ช

๒๖๓.๖๖พท. ๖๖๓.๖-๓/๖๖พท. พท. ๖๖ พท
เพื่อไปโปรดฯ ทท.ช

(นายวรพจน์ เทพรนริชาติ)

ผลก.๑๒

๘ เม.ย. ๒๕๕๘

สุพิชฌาย์ รุ่ง

สุพิชฌาย์ พิมพ์

ตรวจ

(นางอัมพร ศรีสมานวัตร)
ฝบท.พท.

- ๘ เม.ย. ๒๕๕๘

๒/๖๗
๘ เม.ย. ๕๘
๘๖๓.๗๗

การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในของสำนักและกอง
(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๖๐ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

สารบัญ

	หน้า
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๒
สำนักงานเลขานุการกรม	๓ - ๗
กองการเงินและบัญชี	๘ - ๑๓
กองแผนงาน	๑๔ - ๒๑
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	๒๒ - ๒๔
กองฟอสต	๒๕ - ๒๙
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๐ - ๓๒
สำนักกฎหมายและที่ดิน	๓๓ - ๓๖
สำนักเครื่องจักรกล	๓๗ - ๔๔
สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง	๔๕ - ๕๑
สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗	๕๒ - ๖๙
สำนักบริหารโครงการ	๖๕ - ๖๙
สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	๗๐ - ๗๘
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	๗๙ - ๘๕
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	๘๖ - ๘๘
สำนักวิจัยและพัฒนา	๘๙ - ๙๒
สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	๙๓ - ๑๐๐
สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๑๐๑ - ๑๐๖

ทรงสิทธิ์

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง แบ่งงานออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน ๑๖ สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง คือ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา การบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไปของกอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดในการบริหารสำนักงาน
- ๒) ศึกษา ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ งานการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงิน การควบคุมงบประมาณ การจัดทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน และการบริหารต้นทุนผลผลิตเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- ๓) ศึกษา ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียน การเบิกจ่าย การจัดการคลังพัสดุ การจำหน่าย และการบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกอง การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบกลั่นกรองเบื้องต้นในการขอแต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- ๕) ศึกษา วางแผน ดูแล การจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างความผูกพัน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๖) ศึกษา พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการบริหารงานทั่วไป
- ๗) ดูแลงานด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ผลการดำเนินงานของกอง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- ๘) ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านบริหารทั่วไปของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ การบริหารงานทั่วไปให้แก่บุคลากรในกอง เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ
- ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของกอง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. ส่วนวิศวกรรม

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย ของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง ๑-๑๖ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (Medium Terms Expenditure Framework : MTEF) เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ในงานด้านการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง



๒) ศึกษา และกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการจัดทำรายการงบประมาณ รวมทั้งจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ของโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมายของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย ของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคาของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ เพื่อสร้างความเป็นมาตรฐานและความสอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานก่อสร้างให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) ศึกษา วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารสัญญาของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าหมาย

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ เชิงวิชาการด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาทางานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมายของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของกอง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. ส่วนติดตามและประเมินผล

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ความพร้อมและความเหมาะสมในทุกมิติ เพื่อขออนุมัติเปิดโครงการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรม บริษัท รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

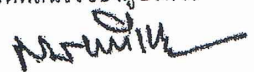
๒) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ความก้าวหน้าของงานก่อสร้างประจำเดือนและประจำปี เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนการบริหารความเสี่ยง / แผนควบคุมภายในด้านงานก่อสร้าง ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่ได้วางไว้

๓) ศึกษา วิเคราะห์ บริษัท ของกองทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารการดำเนินงานของกอง

๔) วิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางให้เป็นไปตามมาตรฐานและระยะเวลาที่กำหนด

๖) พัฒนา ออกแบบและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล เผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร



๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ เชิงวิชาการด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหางานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมายของสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของกอง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔.-๑๙. สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๑ - ๑๖

๑) ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อวางแผนงานและงบประมาณโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย เพื่อให้มีคุณภาพงานก่อสร้างถูกต้องตามแบบและข้อกำหนดด้านวิศวกรรม

๒) ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง โครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย เพื่อให้มีคุณภาพงานก่อสร้างถูกต้องตามแบบและข้อกำหนดด้านวิศวกรรม

๓) ควบคุม กำกับ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และจัดทำราคากลาง งานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางโครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔) ควบคุมการจัดทำเอกสารส่งมอบงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จให้กับโครงการชลประทาน เพื่อความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในขั้นตอนก่อน ระหว่าง และหลัง การก่อสร้างโครงการในความรับผิดชอบให้เป็นไปอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความเข้าใจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖) ศึกษา วิจัย พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการก่อสร้าง

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลาง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจของกอง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

