



# แนวทางการปฏิบัติงาน การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง



สำนักโครงการขนาดใหญ่  
กรมชลประทาน  
มิถุนายน 2553



## คำนำ

แนวทางการปฏิบัติ การบริหารสัญญาฉบับนี้ ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างการก่อสร้าง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีปัญหา โดยมีตัวอย่าง/แบบฟอร์ม คำสั่ง กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ประกอบอยู่ในเล่ม เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างของกรมชลประทาน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคำสั่งกรมฯหรือระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ดังนั้นผู้ปฏิบัติต้องติดตามและปฏิบัติให้ถูกต้องตามความเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น เพื่อใช้พิจารณาประกอบการดำเนินงาน ต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการปฏิบัติ การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการพัฒนาแหล่งน้ำของกรมชลประทานและประเทศชาติต่อไป และเนื่องจากแนวทางการปฏิบัติ การบริหารสัญญา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก คณะทำงานต้องขออภัยในความบกพร่องต่างๆที่เกิดขึ้น และขอขอบคุณผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์ต่างๆในการจัดพิมพ์จนเสร็จเรียบร้อยมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการ

การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

มิถุนายน 2553

## สารบัญ

หน้า

### บทที่ 1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการก่อสร้าง

1. การทำสัญญา	1
2. แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร - เครื่องมือ รายชื่อวิศวกร และผู้ควบคุมงาน	9
3. การแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน	9
4. การจ่ายเงินล่วงหน้า	10
5. การส่งมอบหมวดหลักฐาน	12
6. การรายงานผลงานก้าวหน้า	13

### บทที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างการก่อสร้างและการบริหารสัญญา

7. การควบคุมงานตามสัญญา	14
8. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน	16
9. การส่งมอบงานงวดสุดท้าย	17
10. การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	18
11. การออกหนังสือรับรองผลงาน	24

### บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีปัญหาระหว่างการก่อสร้าง

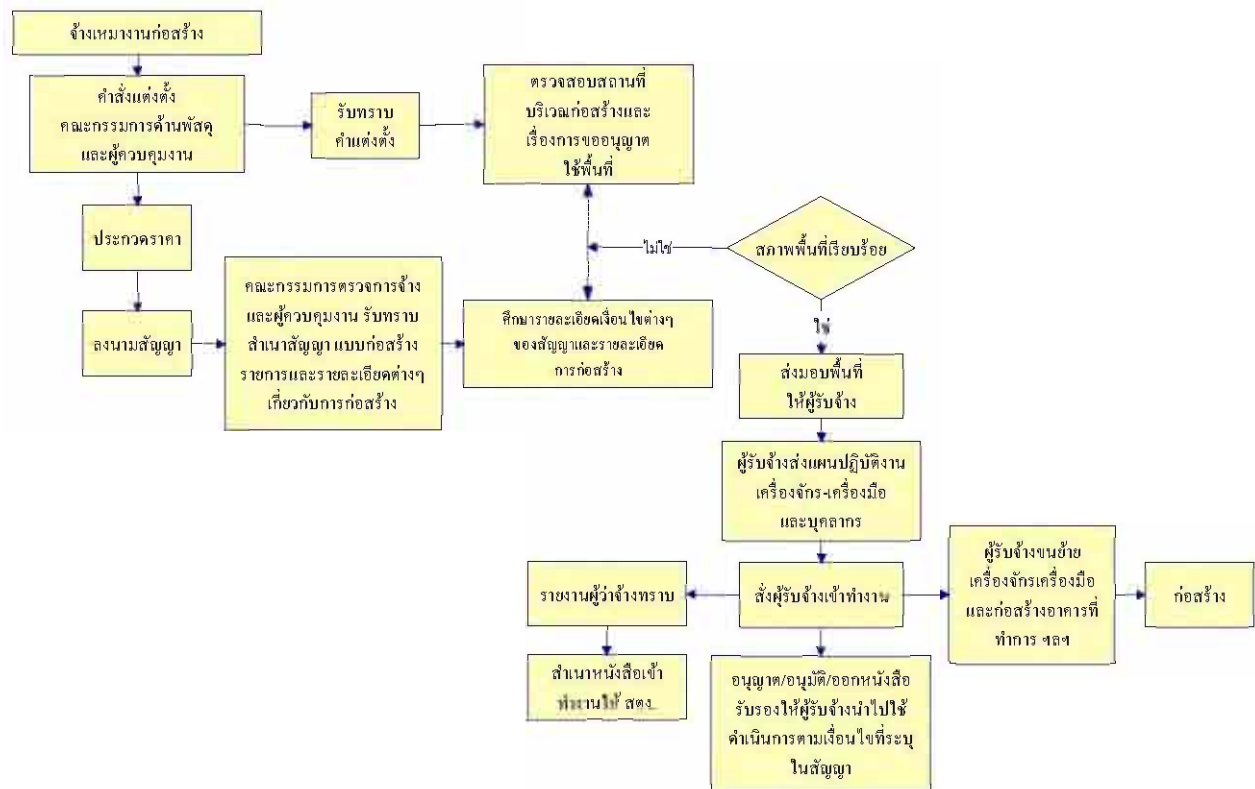
12. การสั่งหยุดงาน	26
13. การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการ	27
14. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ 136	33
15. การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา	34
16. การเพิ่มและการลดงาน	35
17. การงดหรือลดค่าปรับ	37
18. การปรับ	38
19. การริบหลักประกันสัญญา	39
20. การบอกเลิกสัญญา	40
21. การลงโทษผู้ทำงาน	41

แบบฟอร์ม/เอกสารตัวอย่าง 43

เอกสาร ระเบียบ มติ หนังสือเวียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 73

# บทที่ 1

## ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการก่อสร้าง



รูปที่ 1 ขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง

### 1. การทำสัญญา

- 1) การลงนามในสัญญาเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
- 2) สัญญาให้เป็นไปตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด
- 3) กรณีถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างจากตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดแต่มีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่างสัญญา และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบให้กระทำได้
- 4) กรณีหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน
- 5) กรณีจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ต้องส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน
- 6) กรณีเป็นสัญญาตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้วให้กระทำได้

- 7) สัญญาเช่าซึ่งผู้เช่าจะต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า หรือกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ให้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรืออัยการจังหวัดแล้วแต่กรณีตรวจพิจารณาก่อน
- 8) กรณีต้องทำเป็นภาษาต่างประเทศให้ทำเป็นภาษาอังกฤษ แต่ต้องมีคำแปลตัวสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา เฉพาะที่สำคัญเป็นภาษาไทยไว้ด้วย เว้นแต่เป็นสัญญาตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย
- 9) การทำสัญญาของส่วนราชการในต่างประเทศ จะเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศที่หน่วยงานนั้นตั้งอยู่โดยผ่านการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้กฎหมายของส่วนราชการนั้นๆ ก็ได้เอกสารประกอบการสัมมนา

### 1.1 ตัวอย่างสัญญาที่ กวพ. กำหนด และที่เคยผ่านสำนักงานอัยการตรวจพิจารณา

บันทึกกองพัสดุ ที่ ผอ.กพ.6229/2546 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง ขออนุมัติใช้ตัวอย่างแบบสัญญาซื้อขาย และตัวอย่างแบบสัญญาจ้าง

- ตัวอย่างสัญญาจ้างก่อสร้าง

### 1.2 การตรวจสอบเรื่องก่อนทำข้อผูกพัน และออกหนังสือสนองรับราคา

เรื่องที่ได้ดำเนินการจัดหามาเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะทำข้อผูกพัน ควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

- 1) ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติรับราคาแล้ว
- 2) มีเงิน และได้มีการกันเงินไว้เพื่อจ่ายแล้ว
- 3) ยังอยู่ในกำหนดการยื่นราคา
- 4) ถ้าเป็นครุภัณฑ์ หรืองานจ้างก่อสร้าง ก็ต้องได้รับอนุมัติวงเงินจากสำนักงบประมาณเสียก่อน
- 5) กำหนดการส่งซอง หรือส่งมอบงาน ถ้าวางเงินที่จะทำสัญญาไม่ถึงห้าหมื่นบาท กำหนดส่งซองตามสัญญาต้องส่งให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณของแต่ละปี (30 กันยายน )
- 6) กำหนดส่งซองหรือส่งมอบงาน ถ้าวางเงินที่จะทำสัญญาเกิน ห้าหมื่นบาท กำหนดการส่งมอบซองหรือส่งมอบงานตามสัญญาเลยปีงบประมาณได้ แต่ต้องขอกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีกับกรมบัญชีกลาง ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
- 7) เมื่อตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็ให้จัดทำหนังสือสนองรับราคาแจ้งบริษัท , ห้าง, ร้าน ทราบว่า กรมฯ ได้ตกลงซื้ออะไร หรือจ้างทำอะไร เป็นเงินเท่าใด กำหนดส่งซองหรือส่งมอบงานภายในกำหนดกี่วัน และกำหนดให้มาทำสัญญาภายใน 15 วัน ส่งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทางไปรษณีย์ตอบรับ

### 1.3 ข้อควรระวังและปฏิบัติในการทำสัญญา

- 1) คู่สัญญา ต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย (เป็นนิติบุคคล บุคคลที่มีความสามารถตามกฎหมาย ) หรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนก็ได้ แต่ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) หลักประกันสัญญา กรมฯ กำหนดไว้ร้อยละ 5 ให้หลักประกันตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 กำหนด กรณีที่นำเงินสดมาวางเป็นหลักประกัน ให้กรอกแบบฟอร์มหนังสือวางหลักประกันสัญญา (พค.21) แล้วให้ผู้ชายหรือผู้รับจ้างเป็นผู้นำเงินไปชำระที่กองการเงินและบัญชี ๑ จะออกไปเสิร์ฟรับเงินให้ผู้วางหลักประกัน และบันทึกลงในหนังสือวางหลักประกันสัญญาเป็นการยืนยันว่า ได้รับหลักประกันดังกล่าวแล้ว ตามใบเสิร์ฟรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
- 3) การปิดอาคารแสดมปี ข้อผูกพันจ้างทำของ ต้องติดอาคารแสดมปีที่ต้นฉบับพันละ 1 บาท และคู่ฉบับอีก 5 บาท ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0727/ว.95 ลงวันที่ 3 พย.49 ขอความร่วมมือในการตรวจสอบการปิดอาคารแสดมปีหรือชำระอาคารแสดมปีเป็นตัวแทนก่อนลงนามในสัญญา โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปิดอาคารแสดมปีกรณีวงเงินตามสัญญาต่ำกว่า 200,000 บาท หรือต้องชำระอาคารแสดมปีเป็นตัวแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่อาคารแสดมปี โดยชำระเป็น ตราสารมาสแลกหลังกรณีวงเงินตามสัญญาจ้างตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป ให้ครบถ้วนก่อนลงนามในสัญญาจ้างทุกครั้ง
- 4) การกำหนดค่าปรับ กรมฯ ให้กำหนด สัญญาจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 แต่อัตราค่าปรับต่ำสุดต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- 5) การส่งสำเนาสัญญาให้ สดง. และกรมสรรพากร สัญญาที่วงเงินตั้งแต่ 1,000,000.- บาทขึ้นไป ต้องส่งให้ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
- 6) ให้แจ้งรายละเอียดในทะเบียนข้อมูลสัญญา /ใบสั่ง ให้กรมสรรพากร สัญญาที่วงเงินตั้งแต่ 100,000.- บาทขึ้นไป ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการทำสัญญา หรือมีการจ่ายเงิน
- 7) การส่งสำเนาสัญญาให้ผู้เกี่ยวข้อง
  - (1) คณะกรรมการตรวจรับ หรือตรวจการจ้าง
  - (2) ผู้ควบคุมงาน
  - (3) กองการเงินและบัญชี (พร้อมต้นฉบับหนังสือหลักประกันสัญญา)
  - (4) คลังพัสดุ
  - (5) กอง/สำนัก ผู้เบิก (ร่าง ต้นฉบับ และสำเนา)

#### 1.4 หนังสือเวียน/ข้อหาหรือที่เกี่ยวข้อง

##### 1.4.1 หนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)[หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ.) 1305/ว 3659 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2541]

ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะเลือกใช้หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดมาเป็นหลักประกันสัญญา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างย่อมจะต้องให้ธนาคารผู้ออกหนังสือคำ ประกันจัดทำหนังสือคำประกันในวันทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญา ดังนั้นโดยหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องในการทำสัญญา ส่วนราชการจึงควรจะต้องพิมพ์ร่างสัญญาให้สมบูรณ์พร้อมทั้งกำหนดวันทำสัญญา นัดหมายกับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และจะมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใดเพื่อให้ผู้ขายหรือผู้ รับจ้างได้นำร่างสัญญาไปออกหนังสือคำประกันธนาคาร และธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันย่อมจะสามารถ กรอกข้อความในหนังสือคำประกัน ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

##### 1.4.2 การใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0507/48405 ลงวันที่ 27 กันยายน 2526]

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา โดยส่วนราชการจะต้องขอให้ผู้ประสงค์จะขอใช้พันธบัตรรัฐบาลไปจด ทะเบียนในการใช้เป็นหลักประกันที่ธนาคารแห่งประเทศไทยก่อน จึงจะรับไว้เป็นหลักประกันได้นั้น นอกเหนือจากวิธีดังกล่าวแล้ว การใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันสามารถกระทำได้เพิ่มเติมอีกวิธีหนึ่ง โดย มีหนังสือแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทย ตามแบบที่กำหนดคือ

- 1) ให้ผู้รับพันธบัตรไว้เป็นหลักประกัน มีหนังสือแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทย ทราบว่าได้รับพันธบัตร เพื่อคำประกัน เพื่อธนาคารฯ จะได้ลงทะเบียนบันทึกการรับเป็นหลักประกันไว้ แล้วมีหนังสือตอบรับ การแจ้งให้ทราบ
- 2) ในการถอนหลักประกัน ให้ผู้รับประกันมีหนังสือแจ้งธนาคารแห่งประเทศไทยทราบเพื่อธนาคารฯ จะได้ลงทะเบียนบันทึกการถอนหลักประกันหนึ่ง เมื่อมีการผิดสัญญากรรมสิทธิ์ในพันธบัตรยังไม่ตก เป็นของผู้รับหลักประกันจะต้องฟ้องให้บังคับตามสัญญาคำประกันก่อน

##### 1.4.3 การรับหลักประกันของประกวดราคาและเรียกค่าเสียหาย[หนังสือกรมอัยการ ที่ มท 1202/5499 ลงวันที่ 15 เมษายน 2528]

ประกาศประกวดราคาจ้างทำของเป็นคำเชิญชวนให้บุคคลทั่วไปทำคำเสนอ หนังสือเสนอราคา ของห้างฯ ผู้เสนอราคา ตามประกาศเป็นคำเสนอตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 354 เมื่อจังหวัด พิจิตรรับคำประกวดราคาของห้างฯ แล้ว ก่อนจังหวัดจะสนองรับและแจ้งให้ห้างฯ เจ้าทำสัญญา ห้างฯ ได้ยื่น หนังสือแจ้งว่าไม่ประสงค์จะเข้าทำการก่อสร้างแต่มายื่นประกวดราคาเพื่อบุคคลอื่น จังหวัดพิจิตรจึงสั่งยกเลิก

ประกาศดังกล่าวถือได้ว่าจังหวัดฯ บอกปิดคำเสนอไปยังห้างฯ แล้วคำเสนอนั้นเป็นอันสิ้นสุดความผูกพันนับแต่  
วันมีคำสั่งยกเลิกประกาศนั้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 357 สัญญาจึงยังไม่เกิดขึ้น ห้างฯ จึง  
ไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย

#### 1.4.4 การกำหนดหลักประกันสัญญา[หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีนร (กพ) 1204/ว 11331 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2536]

“ตามที่ระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ข้อ 141 ได้กำหนดให้มีหลักประกัน  
ของการประกวดราคา และหลักประกันสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ประเภทต่างๆ นั้น เนื่องจากปรากฏว่า  
ได้มีส่วนราชการบางแห่งได้กำหนดเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้อ หรือเอกสารประกวดราคาจ้าง โดย  
เลือกใช้หลักประกันของเพียงบางประเภทไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดในระเบียบดังกล่าว รวมทั้งบางส่วน  
ราชการได้กำหนดธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันทั้งที่ใช้เป็นหลักประกันของและหรือหลักประกันสัญญา  
เฉพาะบางธนาคารหรือเฉพาะบางพื้นที่ ก่อให้เกิดภาระแก่ผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง เกินความจำเป็นและ  
ทำให้เป็นข้อจำกัดในการเข้าแข่งขันราคาโดยไม่สมควร ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักการของระเบียบฯ ว่าด้วยการ  
พัสดุ พ.ศ.2535 ดังนั้น คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) อาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ  
พ.ศ.2535 ข้อ 12 (1) และ (5) จึงขอเรียนขอความร่วมมือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น ดังนี้

##### (1) หลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร

หลักประกันของ และหลักประกันสัญญาที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ  
ส่วนราชการจะต้องเปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง มีสิทธิเลือกใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร  
ภายในประเทศธนาคารหนึ่งธนาคารใดก็ได้ การกำหนดระเบียบปฏิบัติ หรือการกำหนดเงื่อนไขหรือใช้สิทธิ  
เรียกร้องให้ผู้เสนอราคา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหนึ่งธนาคารใดเป็นการเฉพาะ  
แห่งหรือเฉพาะพื้นที่ ถือว่าเป็นการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับหลักการระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535”

##### (2) การใช้ตัวแลกเปลี่ยนเป็นหลักประกันสัญญา

ในการทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถเลือกใช้หลักประกันสัญญา  
อย่างหนึ่งอย่างใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 141  
ดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เชื้อธนาคารเช่นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วัน  
ทำการ
- หนังสือค้ำประกันของของธนาคารในประเทศตามตัวอย่างที่ กพ. กำหนด



- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

ดังนั้น ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถนำตัวแลกเงินมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาได้ (เทียบเคียงหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค (กวพ) 0408.4/12007 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2549)

### (3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค (กวพ) 0408.4/12007 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2549

ข้อเท็จจริง งานประกวดราคา ได้กำหนดให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันของ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,883,750 บาท ห้างหุ้นส่วนจำกัด อภิชาตบริการ ได้ยื่นเอกสารประกันของเป็น

- ตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 1,400,000 บาท
- หนังสือค้ำประกันธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 1,483,750 บาท และ
- หนังสือค้ำประกันธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 1,000,000 บาทซื้อหรือผู้เสนอราคาสามารถนำตัวแลกเงินมาวางเป็นหลักประกันของได้หรือไม่

#### คำวินิจฉัย

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 141 ซึ่งได้กำหนดในเรื่องหลักประกันของไว้ โดยกำหนดให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ใน (1) – (5) ซึ่งการพิจารณาต้องใช้บรรดากรณี ซึ่งต้องด้วยบทบัญญัติต่างๆตามตัวอักษร ดังนั้น เมื่อตัวแลกเงินมิได้ต้องด้วยบทบัญญัติตามระเบียบฯ ข้อ 141 จึงไม่อาจนำมาใช้เป็นหลักประกันของตามนัยระเบียบฯ ดังกล่าวได้ และเมื่อพิจารณาตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 21 ตัวเงิน จะเห็นได้ว่าในเรื่องตัวเงินตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีสามประเภท คือ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และเช็ค ซึ่งหากระเบียบฯ ข้อ 141 มีความประสงค์จะใช้ตัวเงินประเภทอื่นๆสามารถใช้หลักประกันของได้ ระเบียบฯ ก็น่าจะกำหนดไว้ให้ชัดเจนเช่นกรณีของเช็ค ดังนั้น ตัวแลกเงินถึงแม้จะสามารถใช้ได้เช่นเดียวกันกับเช็ค แต่ระเบียบฯ ก็ไม่มีเจตนารมณ์ให้ใช้ตัวแลกเงินเป็นหลักประกันของ

**(4) การใช้หลักประกันสัญญามากกว่า 1 อย่าง เป็นหลักประกันสัญญาสำหรับงานเดียวกัน**

ในการทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถเลือกใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 141 หลายอย่างรวมกันมาเป็นหลักประกันสัญญาสำหรับงานเดียวกันก็ได้ (เทียบเคียงหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค (กwp)0408.4/12807 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549)

**(5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค (กwp) 0408.4/12807 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549**

**ข้อเท็จจริง**

งานประกวดราคาฯ กำหนดให้ผู้ที่จะยื่นซองเอกสารประกวดราคา ต้องวางหลักประกันของจำนวน 162,850.- บาท และในวันยื่นซอง ห้างหุ้นส่วนจำกัด นภากาศก่อสร้าง ได้ยื่นหลักประกันของ 2 อย่างเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 160,000.- บาท และแคชเชียร์เช็ค ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 2,850.- บาท

**ข้อหาหรือ**

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นภากาศก่อสร้าง สามารถนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และแคชเชียร์เช็คมาใช้เป็นหลักประกันของในงานจ้างเหมาเดียวกัน ได้หรือไม่

**คำวินิจฉัย**

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.) พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีตามข้อหาหรือจะต้องพิจารณาว่าการนำหลักประกันของมากกว่า 1 อย่างมารวมกัน เพื่อใช้เป็นหลักประกันของในงานจ้างเหมาเดียวกันได้หรือไม่ ซึ่งเมื่อพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 141 แล้วจะเห็นว่า ได้มีการกำหนดชนิดของหลักประกันของไว้หลายชนิด และโดยทั่วไปตามเงื่อนไขของการประกวดราคาจะใช้ข้อความในประกาศว่า “หลักประกันของให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ” แต่ปรากฏว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด นภากาศก่อสร้าง ได้ยื่นหลักประกันของมา 2 อย่าง ซึ่งจะถือว่าเป็นการคิดเงื่อนไขในการเสนอราคาหรือไม่ นั้น เห็นว่าระเบียบฯ มีเจตนารมณ์ให้เลือกใช้หลักประกันอย่างใดก็ได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 141 ดังนั้น หากใช้หลักประกันตามที่กำหนดใน ข้อ 141 รวมกันก็ย่อมกระทำได้ และเมื่อเอกสารประกวดราคาของกรมชลประทานกำหนดสอดคล้องกับเงื่อนไขของระเบียบฯข้อ 141 จึงต้องพิจารณาว่ากรมชลประทานมีเจตนารมณ์ใช้หลักประกันตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯด้วย

**(6) การนำหลักประกันของมาใช้เป็นหลักประกันสัญญา [หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กwp) 0408.4/ว 130 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2549]**

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 141 กำหนดประเภทของหลักประกันของ หรือหลักประกันสัญญาไว้ว่า ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด

ดังต่อไปนี้ (1) เงินสด (2)...เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ (3)...และข้อ 144 (1) กำหนดว่า หลักประกันของให้คืนให้แก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วนั้น คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของส่วนราชการต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการช่วยเหลือและ แบ่งเบาภาระให้แก่ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ จึงเห็นสมควรอนุมัติยกเว้นเป็นหลักการว่า ในกรณีที่ผู้เสนอราคา รายใดได้นำหลักประกันของ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 141 (1) และ (2) ซึ่งได้แก่ เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็ค นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ซึ่งส่วนราชการได้นำเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการ นั้นแล้ว หากต่อมาผู้เสนอราคารายนั้น ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ และมีความประสงค์จะนำหลักประกันของดังกล่าว มาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า ในวันทำสัญญา ส่วนราชการคู่สัญญาจะต้องดำเนินการ จัดให้มีการทำหลักฐานการคืนหลักประกันของ พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน กับวันทำสัญญานั้นด้วย โดยคู่สัญญาต้องนำหลักประกันของ (เพิ่ม-ลด) มาวางให้เท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญา

**(7) การประทับตราของธนาคารในหนังสือค้ำประกัน [หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0901/ว 20 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2527]**

เนื่องจากปรากฏว่า มีส่วนราชการบางแห่งเข้าใจว่า ตราของธนาคารที่ใช้ประทับในหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จะต้องเป็นตราที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์เท่านั้นเรื่องนี้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า การที่แบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารทำเย็บระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2521 กำหนดให้ต้องประทับตราของธนาคารด้วยนั้น มุ่งหมายถึง กรณีที่กรรมการของธนาคารผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคาร เป็นผู้ลงลายมือชื่อและประทับตราของธนาคารตามที่ได้จดทะเบียนไว้ ส่วนใหญ่กรณีที่ธนาคารมอบอำนาจให้ผู้จัดการหรือพนักงานของธนาคาร ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานใหญ่หรือสาขาใด เพื่อให้มีอำนาจในการออกหนังสือค้ำประกันได้ นั้น หากการมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราของธนาคารตามที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว ผู้จัดการหรือพนักงานของธนาคารซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ออกหนังสือค้ำประกันได้นั้น ย่อมสามารถออกหนังสือค้ำประกันได้ โดยเพียงแต่ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเท่านั้น ก็ถือว่ามีผลผูกพันธนาคารนั้นแล้ว

## 1.5 อำนาจลงนามในสัญญา

- 1) คู่สัญญาฝ่ายผู้ว่าจ้าง เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ (ระเบียบฯ ข้อ 132 วรรคแรก) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ
- 2) คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล (กรรมการผู้จัดการ, หัวหน้าผู้จัดการ, หรือผู้รับมอบอำนาจ)

## 1.6 การลงนามในเอกสารแนบท้ายสัญญา [หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ.) 1204/8176 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2536]

การลงนามในเอกสารแนบท้ายสัญญาในกรณีที่มีเอกสารจำนวนมาก คู่สัญญาต้องลงนามในเอกสารทุกแผ่นหรือไม่นั้น ตามระเบียบฯ มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้คู่สัญญาต้องลงนามในเอกสารแนบท้ายสัญญา ดังนั้นจึงเป็นเรื่องวิธีการในทางปฏิบัติ ซึ่งเป็นดุลยพินิจที่จะพิจารณาได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ซึ่งหากพิจารณาเห็นว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวมีสาระสำคัญ อาจเกิดเป็นข้อพิพาททางคดีได้ก็อยู่ในดุลยพินิจที่จะลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าว ทุกแผ่นก็ได้

## 2. แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร - เครื่องมือ รายชื่อวิศวกร และผู้ควบคุมงาน

เมื่อผู้รับจ้างเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้เครื่องจักร - เครื่องมือ รายชื่อวิศวกร ผู้ควบคุมงาน ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาตามเงื่อนไขสัญญาข้อ 7 วรรคแรก และตามเงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้าง หากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและรายงานเสนอให้ ผู้ว่าจ้างรับทราบแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความพร้อมของบริเวณสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างตามสัญญา ก่อนแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มเข้าทำงาน การแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือ

เงื่อนไขสัญญาข้อ 7 วรรคสอง "ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด .....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงาน ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว" ฉะนั้น เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานแล้ว อายุสัญญาจะเริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน กรณีผู้รับจ้างยังไม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาภายในระยะเวลาอันสมควรให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทำหนังสือเร่งเตือน พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบว่าอายุสัญญาได้เริ่มนับไปแล้ว หากไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องถูกปรับตามเงื่อนไขสัญญาข้อ 17

## 3. การแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน

เนื่องจากการนับอายุสัญญาจ้างก่อสร้างให้นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ดังนั้นการส่งหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มงาน โดยการส่งทางไปรษณีย์ ให้นับอายุสัญญาถัดจากวันที่ไปรษณีย์ตอบรับ

เป็นต้นไป การแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มงานหรือเข้าปฏิบัติงานจึงเป็นเรื่องสำคัญมาก ในกรณีที่ไม่สามารถสั่งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานได้ในระยะเวลาอันควร ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุขัดข้องการออกหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน ต้องมีเวลาเพื่อให้ผู้รับจ้างเตรียมงานและเตรียมเครื่องจักร - เครื่องมือในการเข้าทำงาน ประมาณ 7-15 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงานแล้ว ควรให้ผู้รับจ้างมีหนังสือตอบยืนยันการรับทราบ และให้คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงานเสนอผู้ว่าจ้างและส่งสำเนาหนังสือของคณะกรรมการตรวจการจ้างที่แจ้งให้ผู้รับจ้างเริ่มงานหรือเข้าปฏิบัติงาน พร้อมสำเนาบันทึกที่ผู้ว่าจ้างรับทราบ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคด้วย

#### ข้อควรระวัง

- 1) ผู้รับจ้างลงนามรับหนังสือแจ้งเข้าปฏิบัติงานอย่างเดียวโดยไม่ลงวันที่ทำให้ไม่สามารถนับอายุสัญญาได้ ฉะนั้น คณะกรรมการตรวจการจ้างจะต้องกำกับผู้รับจ้างในการลงวัน /เดือน/ปี ที่รับหนังสือด้วยกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง ไม่สามารถสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติได้ในระยะเวลาอันสมควรเจ้าหน้าที่พัสดุต้องมีบันทึกทวงถามให้คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงานถึงสาเหตุที่ไม่สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานได้ เพื่อรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- 2) การอนุญาตให้ผู้เสนอราคาเข้าทำงานไปก่อน ถือว่าเป็นการสนองรับคำเสนอของผู้เสนอราคาโดยปริยาย จึงมีผลผูกพันต่อกันแล้ว ดังนั้นการอนุญาตให้ผู้เสนอราคาได้ทำงานไปก่อนทำสัญญาหรือข้อตกลง จึงเป็นการปฏิบัติที่ผิดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ นอกจากนี้ในกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินงวด การอนุญาตให้ผู้เสนอราคา ได้ทำงานไปก่อนเป็นการขัดกับพระราชบัญญัติระเบียบการงบประมาณ(ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร 1001/ว.13 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2525) เพราะจึงห้ามมิให้เจ้าของงานอนุญาตให้ผู้เสนอราคาเข้าทำงานจ้างเหมาก่อสร้างก่อนทำข้อผูกพันเป็นอันขาด เพราะถ้าหากโครงการหรือหน่วยงานได้มีการวางแผนงานได้วางแผนงานการประกวดราคาไว้แต่เนิ่นๆ ปัญหาความล่าช้าในการก่อสร้างก็จะไม่เกิดขึ้น เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือเป็นงานจร ที่ไม่อยู่ในแผนงานมาก่อน ซึ่งต้องดำเนินการว่าจ้างซึ่งต้องดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีพิเศษต่างหากอยู่แล้ว

#### 4. การจ่ายเงินล่วงหน้า

การจ่ายเงินล่วงหน้า หมายถึง เงินที่ส่วนราชการจะจ่ายให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างใช้เป็นทุนในการเตรียมค่าพัสดุ หรืองานจ้างที่จะจัดหาให้ส่วนราชการระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 68 ได้วางหลักการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้จ่ายเงินล่วงหน้าดังกล่าวได้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) มีความจำเป็นจะต้องจ่าย
- 2) ต้องมีกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนทำสัญญา หรือข้อตกลง

การจ่ายเงินล่วงหน้าค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง โดยไม่ต้องวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ในกรณีต่อไปนี้

- 1) การซื้อ/จ้าง จากส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50
- 2) การซื้อพัสดุจากหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือการซื้อพัสดุดำเนินการที่ กวพ.กำหนดจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลง
- 3) การบอกรับวารสารหรือการส่งของหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวาระ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงส่วนการจ่ายเงินล่วงหน้าค่าพัสดุหรือค่าจ้าง จากการซื้อ/จ้าง โดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคาหรือวิธีพิเศษ จ่ายได้ไม่เกิน 15 % ของราคาซื้อหรือจ้าง และจะต้องวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเนื่องจากกรมฯ ได้อนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2545 ให้มีการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับผู้รับจ้าง สำหรับการจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา ร้อยละ 15 ดังนั้น จึงขอกล่าวถึงการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่ดำเนินการจ้าง โดยวิธีประกวดราคาเท่านั้น

#### ขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

- 1) เมื่อได้รับเรื่องการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากสำนัก /กองเจ้าของงาน งานบริหารสัญญาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่แนบเรื่องให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ข้อ 5 และตามเงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้างเอกสารหลักฐาน ที่ต้องตรวจสอบมีดังนี้
  - 1.1) บันทึกเรื่องการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ของเจ้าของงาน
  - 1.2) หนังสือแจ้งขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าของผู้รับจ้าง
  - 1.3) หนังสือคำประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าของธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย
    - หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
    - หนังสือมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำประกัน
    - ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
    - หนังสือยืนยันความถูกต้องของหนังสือคำประกันของธนาคารที่ออกหนังสือคำประกัน
    - สำเนาหนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงาน
    - สำเนาหนังสือตอบรับทราบการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- 2) สรุปรายงานเสนอขออนุมัติ โดยผ่านกองกฎหมายและที่ดิน
- 3) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ส่งเรื่องให้สำนัก/กอง เจ้าของงาน เพื่อให้รหัสประมาณการ
- 4) จัดทำ PO เข้าระบบ GFMIS
- 5) ส่งต้นเรื่องการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน สำนัก/กอง เจ้าของงาน เพื่อรับทราบและเก็บเป็นหลักฐาน
- 6) งานบริหารสัญญา เก็บสำเนาเรื่องทั้งหมดแนบสัญญา

## 5. การส่งมอบหมวดหลักฐาน

ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างจะต้องส่งมอบหมวดหลักฐาน (BENCHMARK) แสดงพิกัดและระดับสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างให้ผู้รับจ้างเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องวางแผน ถ่ายระดับ และวางผังบริเวณที่จะทำการก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทำการตรวจสอบให้ถูกต้องเสียก่อน ผู้รับจ้างจึงจะทำการก่อสร้างต่อไปได้ หมวดหลักฐานต่างๆ ที่แสดงแนว ระดับและผังบริเวณทั้งหมดซึ่งได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วเหล่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพคงเดิมที่บริบูรณ์ เรียบร้อยตลอดเวลาที่ทำงานก่อสร้าง และจะถอดถอนออกไปเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานฯ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างเท่านั้น บรรดาความผิดพลาดอันจะเกิดขึ้นเนื่องจากการวางแผน การถ่ายระดับ การวางผัง ก่อ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและแก้ไขให้ถูกต้องทุกกรณีผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจแนวระดับ (Profile) และรูปตัดขวาง (Cross Section) ซึ่งจะใช้เริ่มงานก่อสร้างแต่ละอย่างตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง

## 6. การประชุม

ก่อนเริ่มงานหัวหน้าโครงการควรจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายผู้รับจ้าง และฝ่ายผู้ว่าจ้าง ฝ่ายผู้ว่าจ้างควรประกอบด้วยหัวหน้าโครงการ, ผู้ควบคุมงาน, คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ เพื่อแนะนำตัวในการประสานงาน และมอบนโยบายในการทำงานให้ผู้รับจ้าง ได้รับทราบแนวทางเพื่อเป็นการขจัดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและแนะนำการใช้แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ การประชุมที่บริเวณก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างควรจัดขึ้นเป็นประจำระหว่างผู้รับจ้างกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง







## 2. การควบคุมงานตามสัญญา

### 1) การเริ่มงานจ้างเหมาของผู้รับจ้าง

1.1) ผู้รับจ้างได้รับหนังสือให้เข้าทำงานตามสัญญา แต่

1.1.1) ผู้รับจ้างเข้าทำงานก่อนสัญญา ซึ่งไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ ผู้ควบคุมงานจะต้องไม่ยินยอมให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานก่อนสัญญาเป็นอันขาด

1.1.2) ผู้รับจ้างเข้าทำงานช้ากว่าสัญญา ซึ่งจะต้องเร่งรัดผู้รับจ้างเป็นหนังสือ

1.2) หมดเริ่มต้นของงานสำรวจ เพื่อเริ่มต้นงาน

1.2.1) เป็นหมวด ชป. อย่างน้อย 2 หมวด

1.2.2) แสดงราคาพิกัด และราคาระดับ (จะปรากฏอยู่ในแบบในสัญญา)

### 2) วิธีการควบคุมงาน

2.1) วิธีการประสานงานและการจัดเตรียมเอกสาร

2.1.1) ก่อนเริ่มงานควรจะนัดหมายผู้รับจ้างและ Staff เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นการแนะนำทั้งสองฝ่าย เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานในโอกาสต่อไป

2.1.2) ในการประชุมครั้งแรกนี้ หัวหน้าโครงการฯ ควรจะบอกนโยบายในการทำงานให้ผู้รับจ้างได้รับทราบแนวทางไว้ก่อน เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งในภายหลัง

2.1.3) เอกสารต่างๆ ที่เป็นแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้อธิบายให้ผู้รับจ้างเข้าใจด้วย แบบฟอร์มดังกล่าวประกอบด้วย

- แบบฟอร์มการขออนุญาตทำงานในวันต่อไปแต่ละวัน (Daily Request)

- แบบฟอร์มเช็คคอนกรีต (Check our Sheet)

- แบบฟอร์มสำรวจผลงานในแต่ละงวด เพื่อคิดเงิน

- แบบฟอร์มการขอเบิกเงินของผู้รับจ้าง

2.2) การจัดเตรียมในด้านกำลังคน

2.2.1) ศึกษาในสัญญาให้ละเอียดแล้วพิจารณาอบหมายให้เจ้าหน้าที่เตรียมเข้าปฏิบัติงาน เลือกคนให้เหมาะกับงาน

2.2.2) หากมีเวลาควรจะมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เพิ่มเติม โดยคำนึงว่า หากเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้เพียงพอที่ไม่สามารถจะควบคุมงานให้ได้ผลดีได้

2.2.3) การมอบนโยบายของโครงการฯ ให้ทราบ เพื่อจะได้ถือปฏิบัติให้ถูกต้อง โดยหลักการแล้วคือข้อบังคับตาม Spec.

2.3) การควบคุมงาน ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

2.3.1) ก่อนการเริ่มงาน ควรจะมีการสำรวจระดับพื้นดินเดิมก่อนเพื่อเปรียบเทียบกับที่ระบุไว้ในแบบ หากมีความแตกต่างกันควรจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน

2.3.2) การเฝ้าดูแลงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา ที่ผู้รับจ้างทำงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดของงาน ปัญหา และอุปสรรค อันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาในการก่อสร้าง

2.3.3) การทำรายงานประจำวัน

2.3.4) การถ่ายภาพเพื่อทำรายงานด้วยภาพถ่าย ตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ

2.3.5) การพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในระหว่างการก่อสร้าง หากไม่แน่ใจให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและช่วยแก้ปัญหาให้

3) การติดตามผลงาน การรายงานความก้าวหน้า และการจ่ายเงินค่างาน

3.1) การติดตามผลงาน

3.1.1) ติดตามผลงานก้าวหน้าเปรียบเทียบกับแผนงาน เป็นรายเดือน รายสัปดาห์

3.1.2) การประชุมร่วมกับผู้รับจ้างทุกเดือน หรือสัปดาห์ เพื่อแก้ไขปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อให้ความก้าวหน้าของงานได้เป้าหมายและลดข้อขัดแย้ง

3.2) การรายงานผลงานก้าวหน้า

3.2.1) ทำรายงานประจำเดือนเสนอผู้บังคับบัญชา

3.2.2) การรายงานด้วยรูปถ่าย

3.3) การจ่ายเงินค่างาน

3.3.1) การคำนวณปริมาณงานเปรียบเทียบกับของผู้รับจ้าง และตรวจสอบความผิดพลาด

3.3.2) การคำนวณจำนวนเงินตามปริมาณงาน เสนอผู้บังคับบัญชา

สิ่งที่คณะกรรมการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานจะต้องศึกษา

(1) สัญญา เงื่อนไขของสัญญา หน้าที่ของคณะกรรมการฯ หรือ ผู้ควบคุมงาน

(2) คอยติดตามและควบคุมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาโดยเคร่งครัด

(3) สำรวจและแก้ไขปัญหาซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามสัญญา และในกรณีที่เป็นปัญหาซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น หรือเป็นปัญหาซึ่งไม่อาจแก้ไขได้ด้วยตนเองให้รายงานให้ผู้รับผิดชอบทราบเพื่อหาทางแก้ไขโดยด่วน

- (4) เมื่อมีแนวโน้มว่าจะเกิดความล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาในสัญญา หรือพบว่าผลงานล่าช้ากว่าแผนฯ เกิน 15% จะต้องแจ้งและเร่งรัดการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ผู้รับจ้างหาทางแก้ไข ปรับแผนงานก่อสร้าง โดยเพิ่มเครื่องจักรเครื่องมือเพื่อเร่งรัดงาน และหากพบว่าแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมชลประทาน ให้รายงานและเสนอความเห็นให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- (5) การติดต่อกับผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

### 3. การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

เมื่อมีการส่งมอบงานแต่ละงวด (เป็นผลงานแต่ละครั้งหรือหลายครั้งรวมกัน) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงาน และเพื่อรับเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามส่วนของงานที่กำหนด และตามเกณฑ์การจ่ายเงิน โดยส่งเอกสารการส่งมอบงาน ซึ่งประกอบด้วยใบส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้ให้กับงานพัสดุโครงการ

หลังจากที่พัสดุโครงการได้รับมอบเอกสาร ได้ตรวจสอบและลงทะเบียนคุมเอกสารแล้ว จะแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างไปดำเนินการตรวจรับงานต่อไป

คณะกรรมการตรวจการจ้างจะตรวจเอกสารใบส่งมอบงานกับผลงานในสนาม ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบแล้วเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามรายละเอียดและรูปแบบในสัญญา คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องตรวจรับงานให้แล้วเสร็จภายใน ....วัน และออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้างตามปริมาณงานที่ตรวจรับได้ พร้อมกับลงนามในตราขงคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งประทับไว้ด้านหลังของเอกสารการส่งมอบ และให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าของงานลงนามรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมกับจัดทำรายงานการตรวจการจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้ว่าจ้างทราบต่อไป

#### ระยะเวลาในการตรวจการจ้างเหมา

- 1) งานจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม (Lump Sum)

ราคาค่างาน	ผู้ควบคุมงาน		คณะกรรมการตรวจการจ้าง	
	งวดงาน	งวดสุดท้าย	งวดงาน	งวดสุดท้าย
ทุกราคาค่างาน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	5 วัน

## 2) งานจ้างก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย (Unit Cost)

ราคางาน	ผู้ควบคุมงาน		คณะกรรมการตรวจการจ้าง	
	งวดงาน	งวดสุดท้าย	งวดงาน	งวดสุดท้าย
ไม่เกิน 30 ล้านบาท	4 วัน	8 วัน	3 วัน	5 วัน
ไม่เกิน 60 ล้านบาท	8 วัน	12 วัน	3 วัน	5 วัน
ไม่เกิน 100 ล้านบาท	12 วัน	16 วัน	3 วัน	5 วัน
เกิน 100 ล้านบาท	16 วัน	20 วัน	3 วัน	5 วัน

การรับมอบงานงวดสุดท้าย ของสัญญาแบบราคาต่อหน่วย ซึ่งถือว่าการรับมอบงานตามสัญญานั้น นอกจากผู้รับจ้างจะต้องทำใบส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้เช่นเดียวกับงวดก่อนๆที่เคยส่งมอบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำใบส่งมอบงานทั้งสัญญาแนบมาด้วย (ใบส่งมอบงานทั้งสัญญา คือ ใบส่งมอบงานที่รวมผลงานทั้งหมดที่ได้ส่งมอบและรับเงินไปแล้ว โดยสรุปเป็นรายการผลงานตามสัญญา ผลงานที่ทำได้มากหรือน้อยกว่าสัญญา จำนวนเงินตามสัญญา จำนวนเงินที่ขอรับไป สรุปยอดเงินที่รับไปทั้งสัญญา) การตรวจรับงานงวดสุดท้ายของคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะต้องตรวจสอบผลงานที่ตรวจรับไว้แล้ว ตั้งแต่งวดแรกที่รับมอบไว้แล้ว ถึงงวดสุดท้ายว่าเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว หรือถ้ามีการชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาแล้วจึงจะทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายให้ การส่งมอบงานทั้งสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้าง (การรับมอบงานแต่ละงวด เป็นการรับมอบไว้เพื่อการเบิกจ่ายเงินเท่านั้น ไม่ถือว่าการตรวจรับมอบงานทั้งสัญญา)

### 4. การส่งมอบงานงวดสุดท้าย

งานงวดสุดท้าย หมายความว่ารวมถึงการเก็บตกต่างๆ ที่เหลืออยู่ ตลอดถึงการทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย และการส่งมอบงานงวดสุดท้ายเพื่อการจ่ายเงิน สามารถกระทำพร้อมกับการส่งมอบงานทั้งหมด เพื่อการตรวจสอบงานทั้งสัญญาได้ แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องทำบันทึกรายงานตรวจรับงานทั้งสัญญาและจัดทำเอกสารการส่งมอบงานทั้งสัญญามาพร้อมกันด้วย

การตรวจรับงานในเดือน ไชเฉพาะงานก่อสร้างแยกได้ 2 กรณี คือ การตรวจรับงานเพื่อการจ่ายเงิน และ การตรวจรับงานตามสัญญา

ตามแบบสัญญาจ้างตามข้อ 7 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง กำหนดว่า “เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด 2 ปี – เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ฯลฯ” ข้อความที่ว่า “ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ” หมายถึง นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานตามสัญญา มิใช่ นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน ในงวดใดงวดหนึ่งเพื่อการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด

ข้อควรระวัง ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ถ้าตรวจพบว่ามีกรแก้ไขสัญญา จะต้องดำเนินการแก้ไขสัญญาก่อนการตรวจรับงาน

## **5. การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**

### **ผู้รับจ้างเป็นผู้เรียกร้องขอรับเงิน**

การขอรับเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้วผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างที่เป็นคู่สัญญาเริ่มเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือให้หักค่างานของงวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญาแล้วแต่กรณี

**การตรวจสอบว่าผู้รับจ้างต้องเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือไม่**

(1) การส่งมอบงานงวดสุดท้าย หมายถึง การที่ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานเป็นครั้งสุดท้ายของสัญญาจ้างซึ่งบางครั้งการส่งงานที่มีใช้งวดสุดท้ายตามสัญญา แต่เป็นการส่งงานครั้งสุดท้ายก็ถือว่าเป็นการส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรีฉบับนี้

(2) การนับระยะเวลา 90 วัน ให้เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างมีหนังสือส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างประทับตรารับหนังสือที่ผู้รับจ้างขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้

(3) การนับระยะเวลา 90 วัน ให้ใช้นับเฉพาะกรณีส่งงานงวดสุดท้ายเท่านั้น กรณีการส่งมอบงานงวดอื่นๆ ที่มีใช้งานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ หากไม่เกินระยะเวลา 90 วัน ของการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามข้อ (1)

(4) กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาจ้างเกิดขึ้นก่อนที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ถือวันที่ยกเลิกสัญญาจ้างเป็นวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย และการนับระยะเวลา 90 วัน ให้เริ่มนับถัดจากวันยกเลิกสัญญาจ้าง มิใช่ นับวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งสุดท้ายก่อนยกเลิกสัญญาจ้าง

(5) กรณีที่ผู้รับจ้างได้ยื่นหนังสือขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ต่อผู้ว่าจ้างแล้ว หากผู้ว่าจ้างส่งเรื่องคืนให้แก่ใจหรือผู้รับจ้างขอแก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือวันที่ส่วนราชการประทับตรารับหนังสือของผู้รับจ้างฉบับแรกเป็นเกณฑ์ในการนับระยะเวลา 90 วัน

(6) การนับระยะเวลา 90 วัน หากวันที่ครบ 90 วัน ตรงกับวันเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการอื่นๆ ให้หักวันหยุดราชการนั้นออก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(7) ผู้รับจ้างจะสงวนสิทธิเรียกร้องในการขอเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เกินกว่าระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายไม่ได้

**การตรวจสอบว่าเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ตามเงื่อนไข และลักษณะของมติคณะรัฐมนตรีหรือไม่**  
การตรวจสอบกรณีที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ ให้พิจารณาจากเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างว่า มีข้อใดบ้างที่แสดงถึงเจตนารมณ์ว่าจะใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ เช่น กรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างได้แนบใบเสนองาน ซึ่งผู้รับจ้างฯ ได้แสดงเจตจำนงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและลักษณะของประกาศประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวน หากในประกาศประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวนดังกล่าว ได้กำหนดเงื่อนไขและลักษณะที่จะใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ ก็ถือว่าสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้

กรณีที่ประกาศประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวนได้กำหนดว่าจะใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ แต่ในการทำสัญญาไม่ได้ระบุว่าเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะแก้ไขสัญญาดังกล่าวให้เป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ประกาศประกวดราคาหรือหนังสือเชิญชวนไม่ได้กำหนดว่าจะใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ ถึงแม้ว่าในสัญญาได้ระบุว่าเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ ก็ไม่ถือว่าสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ ตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรีฉบับนี้

#### **การตรวจสอบและคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้**

(1) การคำนวณเงินเพิ่มหรือลด จะต้องแยกคำนวณตามประเภทของงานให้ตรงกับสูตรที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หากงานประเภทใดที่มีได้กำหนดสูตรไว้ ก็ไม่สามารถนำมาคำนวณเงินเพิ่มหรือลดได้

(2) การใช้ดัชนีราคาในการคำนวณ จะต้องใช้ดัชนีราคาในเดือนที่เปิดซองราคาเปรียบเทียบกับดัชนีในเดือนที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือส่งมอบงาน โดยหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้างนั้นอาจเป็นหนังสือถึง ผู้ควบคุมงาน ประชานกรรมการตรวจการจ้าง หรือส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้ว่าจ้างก็ได้ ซึ่งมีการประทับตราตามระเบียบฯ

(3) ในงานก่อสร้างบางประเภทที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุในการก่อสร้างบางชนิดให้แก่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะนำค่าวัสดุในการก่อสร้างในส่วนที่ผู้ว่าจ้างจัดหาารวมกับค่างานก่อสร้างในการคำนวณค่า K ไม่ได้

(4) ค่างานก่อสร้างที่จะนำมาคำนวณค่า K ให้รวมค่าอำนาจการ กำไรและภาษี (FACTOR F) ด้วย โดยหักค่างานที่ไม่อยู่ในข่ายออกก่อนการคำนวณ และไม่ต้องหักเงินล่วงหน้าออกจากค่างานก่อนการคำนวณ

(5) กรณีที่ผู้รับจ้างส่งงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ให้เปรียบเทียบค่า K ในเดือนที่ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญากับค่า K ในเดือนที่ผู้รับจ้างส่งงานจริง และให้ใช้ค่า K ที่น้อยกว่ากรณีที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับผู้รับจ้าง และให้ใช้ค่า K ที่มากกว่ากรณีที่ต้องเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง

### ขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการ

เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างได้รับคำขอเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จากผู้ประกอบการ ให้หน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา/ วันทำการ
1. หน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างดำเนินการก่อนส่งสำนักงบประมาณ	
ก. กรณีหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างตั้งอยู่ในส่วนกลาง	30
ข. กรณีหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	40
2. สำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ	20
3. หน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง	10
4. กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติฎีกา	3
5. หน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างแจ้งผู้ประกอบการรับเงิน	7

### รวม ระยะเวลาดำเนินการ

- 70 วันทำการ สำหรับหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างตั้งอยู่ในส่วนกลาง
- 80 วันทำการ สำหรับหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาสำหรับขั้นตอนที่ผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการเอง และขั้นตอนที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือดำเนินการใดๆ ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับกำหนด จนถึงวันที่ผู้ประกอบการได้ดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์แล้ว

หากหน่วยงานของรัฐหน่วยใดดำเนินการแล้วเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนด ข้างต้น ให้ส่งเรื่องดังกล่าวไปตามขั้นตอนต่อไปโดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ

#### ขั้นตอนการตรวจสอบรายงานขออนุมัติการขอเบิกเงินชดเชย (ค่า K) และการเรียกเงินคืน

เมื่อได้รับเรื่องขอเบิกเงินค่า K จากสำนักและกอง ลงทะเบียนพร้อมลงวันที่รับหนังสือ โดย

- 1) ลงรายละเอียดข้อสังกัดของโครงการชลประทานหรือสำนักโครงการก่อสร้าง ตำบล อำเภอจังหวัด บริษัทฯ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ จำนวนเงินที่ขอเบิกค่า K
- 2) ตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่แนบทั้งหมดตามแบบฟอร์มการคำนวณค่า K ข้อ 1-5 ที่แนบ
- 3) ตรวจสอบสำเนาประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา วันที่เปิดซอง และวันที่ออกประกาศประกวดราคา ใบเสนอราคา เอกสารเงื่อนไขเฉพาะของสัญญา (ถ้ามี) ฯลฯ
- 4) ตรวจสอบสำเนาฉบับสัญญา แก้ไขสัญญาเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตรวจสอบทุกแผ่นทุกหน้าว่ามีการลงนามเป็นลายเซ็นชื่อของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง พยาน เซ็นชื่อครบถ้วนหรือไม่ โดยมีเจ้าหน้าที่เจ้าของงานเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นทุกหน้าที่เป็นภาพถ่ายเอกสาร และผู้รับรองสำเนาถูกต้อง ต้องเป็นบุคคลเดียวกันทั้งสัญญา
- 5) ตรวจสอบเอกสารการขอขยายอายุสัญญา (ถ้ามี) การปรับ บดค่าปรับ ขออนุมัติงดค่าปรับขออนุมัติหยุดทำงานเป็นระยะเวลา การสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงาน การสั่งให้ผู้รับจ้างกลับเข้าทำงานใหม่ เอกสารโต้ตอบการยินยอมให้ปรับของผู้รับจ้าง ฯลฯ ตามที่แนบเสนอมาพร้อมเรื่องขอเบิกค่า K
- 6) ตรวจสอบหนังสือขอเบิกเงินชดเชยค่า K ของผู้รับจ้าง โดยตรวจสอบวันที่ ที่โครงการเจ้าของงานรับหนังสือของผู้รับจ้างเพื่อนำมาพิจารณาคำนวณการขอเบิกค่า K ว่าอยู่ภายใน 90 วัน ตามมติคณะรัฐมนตรีหรือไม่
- 7) ตรวจสอบรายละเอียดผลการคำนวณค่า K ของผู้รับจ้างที่แนบ พร้อมตรางบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และลายชื่อทุกแผ่นที่มีการคำนวณ
- 8) ตรวจสอบสำเนาภาพถ่ายดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของเดือนที่เปิดซองฯ และเดือนที่ส่งมอบงานทุกงวดที่มีการส่งมอบงาน โดยมีเจ้าหน้าที่กระทรวงพาณิชย์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องกำกับทุกแผ่น หากโหลดัชนีราคาจากเว็บไซต์ต้องมีชื่อเว็บไซต์ปรากฏด้วยและเจ้าหน้าที่ของโครงการฯ ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามแบบฟอร์มข้อ 3.7 ที่แนบ)
- 9) ตรวจสอบผลการรายงานคำนวณเปรียบเทียบค่า K ของคณะกรรมการตรวจการจ้างว่าลงนามกำกับทุกแผ่นที่มีการคำนวณหรือไม่
- 10) ตรวจสอบภาพถ่ายใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ทุกงวดที่ขอเบิกค่า K ว่าประทับตรารับโดยเจ้าหน้าที่โครงการ พร้อมลงวันที่รับหนังสือส่งมอบงานทุกงวด และด้านหลังใบส่งมอบงานจะต้องมีตราประทับ



พร้อมลายเซ็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างครบทุกท่าน และมีตราประทับได้รับมอบงานไว้แล้ว ลงวันที่

- 11) กำกับทุกแผ่น ทุกครั้งที่มีการส่งมอบงาน
- 12) ตรวจสอบหนังสือของโครงการเรื่องการแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา โดยตรวจสอบวันที่ผู้รับจ้างลงนาม พร้อมลงวันที่ที่ได้รับต้นฉบับไว้แล้ว เพื่อนำมาพิจารณาคำนวณวันครบกำหนดอายุสัญญา
- 13) ตรวจสอบผลสรุปรายการคำนวณค่า K ตามแบบฟอร์มข้อ 4 ในตารางการคำนวณว่าโครงการเจ้าของงานระบุเงินค่างานส่วนที่เพิ่มเติม หรือส่วนที่ลดลงผลรวมค่างานที่ขอเบิกแต่ละงวดถูกต้องตามที่ผู้รับจ้างขอเบิกหรือไม่โดยที่ผู้รับจ้างขอรับเงินเต็มตามจำนวนที่ขอเบิก หรือขอรับเพียงบางส่วน
- 14) ตรวจสอบคลังจังหวัดที่ขออนุมัติจ่ายเงินค่า K
- 15) ตรวจสอบเอกสารหนังสือโต้ตอบของโครงการ ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับว่ามีบันทึกยืนยันว่ามีการปรับลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญาที่จะเรียกคืนจากผู้รับจ้างหรือไม่
- 16) เมื่อกองพัสดุตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงทำเรื่องเสนอกรมฯ ดังนี้
  - (1) สัญญาที่วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท จัดทำบันทึกเสนอกรมฯ ขออนุมัติเบิกค่า K หรือขออนุมัติเรียกเงินคืน
  - (2) สัญญาที่วงเงินเกิน 50 ล้านบาท จัดทำเรื่องเสนอกรมฯ ลงนามถึงสำนักงบประมาณ โดยแนบรายละเอียดข้อมูลของสัญญาส่วนที่ส่งสำนักงบประมาณ พร้อมรายการเอกสารประกอบการพิจารณาการขอเบิกค่า K I ชุด และเอกสารภาพถ่ายเรื่องที่เกี่ยวข้องของส่วนที่เป็นเอกสารพัสดุ I ชุด แนบเสนอกรมฯ ลงนาม
- 17) ถ้าตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน กองพัสดุจะต้องทักท้วงโครงการเจ้าของงาน /หรือสำนักให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องเสียก่อนถึงจะจัดส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาหรือขออนุมัติกรม
- 18) เมื่อสำนักงบประมาณ อนุมัติเงินค่า K ส่งเรื่องถึงกรมฯ ฝ่ายต่าง ๆ จะต้องดำเนินการถ่ายสำเนาเรื่องอนุมัติเงินของสำนักงบประมาณส่ง ผอ.ผง. ผ่าน ผอ.งบ. และลงทะเบียนคุมเลขที่ หนังสือ และวันที่อนุมัติเงิน โดยส่งต้นฉบับหนังสือของสำนักงบประมาณ พร้อมเอกสารที่ถ่ายสำเนาเก็บไว้ส่งโครงการเจ้าของงาน เพื่อดำเนินการเบิกเงินต่อไป
- 19) เมื่อกรมฯ อนุมัติ ฝ่ายต่างๆ จะส่งต้นฉบับอนุมัติพร้อมเรื่องทั้งหมดคืนสำนักและถ่ายสำเนابันทึกอนุมัติส่ง ผอ.ผง. ผ่าน ผอ.งบ.

## ปัญหาอุปสรรคการตรวจสอบค่า K

- 1) การตรวจสอบเงินชดเชยค่างานแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำนัก กองจัดทำแบบฟอร์มไม่ตรงกับตัวอย่างที่แนบ และในการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานแบบปรับราคาได้ ไม่ระบุว่าให้จ่ายเงิน ณ คลังจังหวัดใด
  - 2) ไม่แนบประกาศประกวดราคา สอบราคาที่ระบุให้นำค่า K มาใช้ ในการคำนวณเงินเพิ่ม ซึ่งผู้ตรวจสอบจะต้องแนบเอกสารประกวดราคา Spec ที่ระบุการขอเบิกเงินค่า K ทั้งฉบับ
  - 3) ส่งสำเนาฉบับสัญญา ไม่ครบถ้วนตามเอกสารภาคผนวก ข้อ 2 โดยรวมจำนวนหน้าและจำนวนแผ่น ไม่ตรงกับรายงาน
  - 4) รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่เป็นสำเนาภาพถ่ายไม่ครบทุกแผ่นทุกหน้า
  - 5) แนบบใบส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ รายงานการตรวจการจ้าง ไม่ครบทุกงวดที่มีการส่งมอบงานและไม่ระบุว่าเป็นการส่งมอบงานงวดสุดท้าย
  - 6) ด้านหลังใบส่งมอบงานไม่ประทับตราลงนามคณะกรรมการตรวจการจ้างและตราประทับได้รับมอบงานไว้แล้ว ไม่ครบถ้วนทุกแผ่น
  - 7) ไม่แนบบใบรายงานการตรวจจ้าง (พด.39) ใบแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง (พด.37) และใบรับรองผลการปฏิบัติงาน
  - 8) กรณีการส่งมอบงานเกินกำหนดอายุสัญญาไม่แนบสำเนาเรื่องการปรับ การงดหรือลดค่าปรับและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - 9) ต้นฉบับหนังสือของผู้รับจ้างขอเบิกเงินค่า K และเอกสารประกอบ เช่น วิธีคำนวณค่า K ของผู้รับจ้างไม่มีตราประทับของผู้รับจ้าง กำกับผลการคำนวณทุกๆ แผ่นที่มีการคำนวณ
  - 10) คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้คำนวณ ไม่ลงนามพร้อมชื่อตัวบรรจงกำกับทุกแผ่นที่ตรวจสอบ
  - 11) แนบดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างไม่ตรงกับเดือนที่เปิดซองและเดือนที่ส่งมอบงาน ของแต่ละงวดงานและเจ้าหน้าที่เจ้าของงานไม่รับรองสำเนาถูกต้อง
  - 12) หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน ไม่ระบุว่าผู้รับจ้างได้รับต้นฉบับไว้แล้ววันที่เท่าใด จึงไม่สามารถคำนวณวันเริ่มอายุสัญญาได้
  - 13) สำนัก กองผู้ตรวจสอบ ไม่ยืนยันการใช้สูตรและวิธีการคำนวณการขอเบิกเงินค่า K ว่าถูกต้องหรือไม่
  - 14) สำนัก กองไม่ได้ยืนยันว่ามีการตรวจสอบค่างานลดลงที่จะเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างหรือไม่
  - 15) ไม่แนบบภาพถ่ายเอกสารการส่งทางไปรษณีย์ เมื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ
- สาเหตุที่มีการคำนวณคลาดเคลื่อน**
- (1) ในการคำนวณมีการปัดเศษ
  - (2) นำรายการงานที่ไม่เข้าข่ายที่จะได้รับค่า K มาคำนวณด้วย
  - (3) สูตรที่มีการกำหนดไว้ในสัญญาไม่สอดคล้องกับรายการในสัญญา

- (4) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญา โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ค่า K ตามสูตรต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการคำนวณค่างาน ให้ใช้ค่า K ของเดือนสุดท้ายตามอายุสัญญา หรือค่า K ของเดือนที่ส่งมอบงานจริง แล้วแต่ค่า K ตัวใดจะมีค่าน้อยกว่า แต่ไม่มีการคำนวณเปรียบเทียบ ทำให้พิจารณาจ่ายเงินไม่ถูกต้อง
- (5) ใช้ดัชนีราคาไม่ตรงกับเดือนที่ส่งมอบมาคำนวณค่า K
- (6) เอกสารที่หักทิ้งไปเมื่อส่งกลับมาไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องทวงถามอีกครั้ง

## **6. การออกหนังสือรับรองผลงาน**

การออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างนั้น ปัจจุบันกรมฯ ได้มอบอำนาจให้ ผส.ชป. 1-17 และ ผส.คญ. เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานแทนกรมฯ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจการขอหนังสือรับรองผลงาน ถ้าเป็นสัญญาที่ดำเนินการทางส่วนกลาง ผู้ยื่นคำร้องได้ที่หน่วยงานกอง หรือสำนักเจ้าของงาน เมื่อหน่วยงาน กอง หรือสำนักเจ้าของงานผู้รับคำร้องจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบและจัดพิมพ์หนังสือรับรองผลงานตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด โดยเสนอกรมฯ ผ่าน ฝ่ายจัดหา 2 กองพัสดุ เพื่อให้ท่าน รรช. ลงนามหนังสือรับรองผลงานแทนกรมฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือเวียนกองพัสดุ ที่ ส่ง 242/2539 ว.

116 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2539

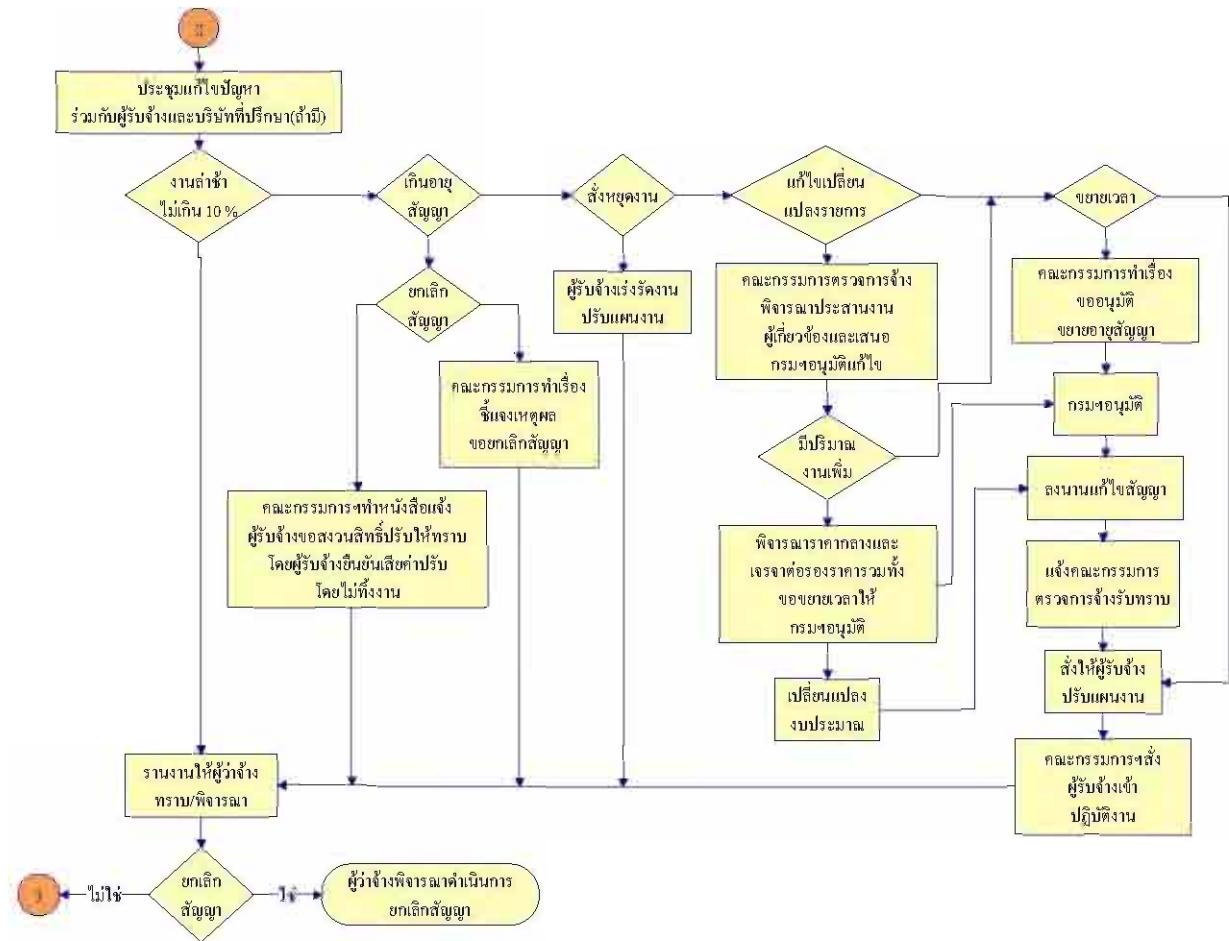
ถ้าเป็นสัญญาหรือใบสั่งซื้อที่ดำเนินการทางท้องถิ่นและมีวงเงินอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1-17 และผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ ให้ยื่นที่โครงการหรือสำนักฯ นั้นๆ เพื่อจัดพิมพ์หนังสือรับรองผลงานตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด แล้วเสนอ ผส.ชป. 1-1 7 และ ผส. คญ. เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองผลงานแทนกรมฯ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

## **7. การคืนหลักประกัน**

ให้ส่วนราชการคืนหลักประกันให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างแล้วแต่กรณีโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่ที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันแล้วสัญญาจ้างเหมา จะคืนหลักประกันสัญญาได้เมื่อครบกำหนด 1 ปี หรือ 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างครบถ้วนถูกต้องเรียนร้อยตามสัญญาแล้ว ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างข้อ 7 ความว่า “ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด 2 ปี – เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว.....ฯลฯ”

### บทที่ 3

## ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีปัญหาในการก่อสร้าง



รูปที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อมีปัญหาในการก่อสร้าง

#### 1. การสั่งหยุดงาน

ผู้ควบคุมงานมีอำนาจและหน้าที่ในการสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 73 เมื่อได้มีการสั่งการหยุดงานไว้แล้ว จะต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบอีกครั้ง เพื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างจะได้รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ในการสั่งหยุดงานนั้น ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะต้องคอยตรวจสอบและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะๆ เมื่อพบว่าอุปสรรคที่เกิดขึ้นสิ้นสุดลงแล้ว ให้สั่งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานต่อไปโดยเร็ว โดยทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างตอบรับการเข้าทำงาน หลังจากนั้นจึงรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ เพื่อจะได้รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบต่อไป

ผู้ควบคุมงานมีอำนาจในการสั่งหยุดงานไว้ก่อนได้เมื่อเห็นว่า

- 1 )งานที่ก่อสร้างนั้นไม่เป็นไปตามรูปแบบ รายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา
- 2 )มีเหตุการณ์ที่เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้น จนไม่สามารถทำงานได้และไม่ใช้ความผิดของผู้รับจ้าง
- 3 ) ถ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหากไม่สั่งหยุดงาน จะทำให้เสียหายแก่งานหรือบุคคลอื่น

ในการสั่งหยุดงานนั้น ผู้ควบคุมงานจะต้องใช้ดุลยวินิจฉัยในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ตามข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือข้อ 3 อย่างรอบคอบ

การสั่งหยุดงานจะสั่งให้หยุดงานทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยผู้ควบคุมงานต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และให้ผู้รับจ้างทำหนังสือตอบรับและยืนยันว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการหยุดงาน (หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นในการขอลดหรือลดค่า ปรับหรือขอขยายอายุสัญญา จะต้องบอกกล่าวให้ทราบด้วย) แล้วรายงานเหตุผลรายละเอียดและข้อเท็จจริงที่จำเป็นต้องสั่งหยุดงานให้ผู้ว่าจ้างทราบต่อไปโดยเร็ว

เมื่อได้สั่งหยุดงานแล้วและเห็นสมควรให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานต่อได้ ก็ให้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับจ้างมีหนังสือตอบรับการเข้าทำงาน แล้วรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

## **2. การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายเวลาทำการ**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 139 กำหนดไว้ว่า “การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ
- 2) เหตุสุดวิสัย

3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญา ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายให้ส่วนราชการระบุไว้ในสัญญา กำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือส่วนราชการทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น”

**เงื่อนไขสัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อ 21 กำหนดไว้ว่า**

“ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม

เงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร”

**คำว่า เหตุสุดวิสัย** ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 8 คำว่า “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า “เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็มิจะให้ผลพิบัติที่ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะ และภาวะเช่นนั้น”

**สาเหตุของเหตุสุดวิสัย** ซึ่งมีผลต่อคู่สัญญาตามเอกสารสัญญานี้ ได้แก่สาเหตุ ดังที่แสดงรายการใช้ข้างล่างนี้ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่าสาเหตุดังกล่าวมีผลกระทบต่อเอกสารสัญญานี้ ซึ่งสาเหตุเหล่านี้มิได้เนื่องมาจากคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องฝ่ายใดและซึ่งทั้งสองฝ่ายต่าง ได้พยายามใช้มาตรการทั้งหมดเพื่อหลีกเลี่ยงสาเหตุนั้น และ/หรือลดความเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุนั้นๆ ตลอดจนได้พยายามใช้กฎหมายและระเบียบปฏิบัติในประเทศตามที่บังคับไว้แล้วทั้งหมด

1) สงคราม เหตุการณ์ระหว่างสงคราม การรุกราน สงครามกลางเมือง การปฏิวัติ การก่อการจลาจล การก่อความวุ่นวายในบ้านเมือง การก่อการกำเริบ หรือการแย่งชิงอำนาจ

2) การนัดหยุดงาน ซึ่งมีได้เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างโดยตรง เหตุการณ์และการกระทำของผู้นัดหยุดงาน

3) คำสั่งของรัฐบาลพลเรือนหรือทหารเกี่ยวกับการกำหนดให้ถือเอาการริบ หรือการทำลายการเวนคืนทรัพย์สิน

4) ภัยพิบัติตามธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ซึ่งมีความรุนแรงจนถึง INTENSITY VI OF THE RICHTER SCALE หรือกว่านั้น การถล่มทะเล เพราะการระเบิดของภูเขาไฟ อุทกภัยร้ายแรงและได้ฝุ่นมหาปะลัย

5) สาเหตุของเหตุสุดวิสัยอื่นทั้งหมด ซึ่งผู้ควบคุมงานให้การรับรอง ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในวรรคแรกของข้อนี้

6) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย สาเหตุของเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้ว่าจ้าง หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่ง อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย จะเป็นผลต่อเอกสารสัญญา ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ยื่นคำบอกกล่าวต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับเหตุการณ์นั้นพร้อมพยานหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องมาเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน นับถัดจากเหตุนั้นสิ้นสุดลงหากผู้รับจ้างไม่ยื่นคำบอกกล่าวพร้อมพยานหลักฐานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นนอกจากสิทธิซึ่งผู้ว่าจ้างสงวนไว้ตามเงื่อนไขสัญญาข้ออื่นและวรรคอื่นแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยชอบที่จะไม่พิจารณาคำขอของผู้รับจ้างในกรณีนี้ได้ ผู้ว่าจ้าง จะสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะดำเนินการตรวจสอบตามที่เห็นว่าจำเป็นจนเป็นที่พอใจเพื่อตรวจสอบผลของที่กล่าวข้างต้นก่อนให้คำรับรองเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ของผู้รับจ้าง ความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างมิได้ให้การ

รับรองว่าเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย จะไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นผลทั้งในด้านเกี่ยวกับความล่าช้าในความสำเร็จสมบูรณ์ของงาน หรือส่วนของงานตามกำหนดวันที่ได้ตกลงกันไว้ในเอกสารสัญญา หรือการชดใช้ค่าเสียหาย

หลักการพิจารณาล้างการตามระเบียบฯ ข้อ 139 อาจแบ่งได้เป็น 2 กรณี

1) กรณีการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ ซึ่งจะเป็นการพิจารณาอนุมัติให้ในเวลาที่ล่วงเลยกำหนดเวลาของสัญญาหรือข้อตกลงไปแล้ว และเป็นกรณีที่มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว

2) กรณีการพิจารณาขยายเวลาทำการตามสัญญา ซึ่งจะเป็นการพิจารณาอนุมัติให้ก่อนที่ครบกำหนดสัญญา และค่าปรับยังไม่เกิดขึ้น ตามระเบียบฯ ข้อ 139 เป็นการวางหลักเกณฑ์กรณีที่จะไม่ปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง การขยายเวลาทำการ การงดค่าปรับ การลดค่าปรับ เป็นกรณีทำนองเดียวกับการที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นนิติกรรมฝ่ายเดียว เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ซื้อเห็นสมควรว่าระยะเวลา หรืองดหรือลดค่าปรับให้แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมอีก โดยใช้เพียงคำสั่งอนุมัติของผู้มีอำนาจประกอบสัญญาไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินหรือคืนเงินค่าปรับให้แก่คู่สัญญาก็ได้ (หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีนร (กวพ) 1305/10406 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2541) การพิจารณาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็นผู้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจในการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับในแต่ละครั้งด้วย (หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีนร (กวพ) 1305/ว11948 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2543) คณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องตรวจสอบและพิจารณาว่าผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับการลดหรืองดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการตามเหตุที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนร ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 139 ตามแต่กรณี ดังนี้

1) จะต้องเป็นเหตุที่เกิดจากผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ เช่น ผู้ควบคุมงานมีหนังสือสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานบางส่วนหรือทั้งสัญญา ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างไม่ได้ เป็นต้น

2) เหตุสุดวิสัย การจะพิจารณาว่าการเกิดเหตุสุดวิสัยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้นั้น จะต้องเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 8 มาพิจารณารวมด้วยดังนั้น การที่ผู้รับจ้างขอลด งดค่าปรับหรือขยายเวลาสัญญาโดยอ้างเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าเหตุนั้นเป็นเหตุที่เกิดความคาดหมายได้ป้องกันและแก้ไขจนเต็มความสามารถแล้ว แต่ไม่สามารถป้องกันได้ รวมทั้งที่เกิดตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาว่าจะเกิดเหตุขึ้นและมีเหตุเกิดขึ้น โดยผ่านการพิจารณายืนยันของผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจการจ้าง แต่ถ้าหากเกินกำหนดอายุสัญญาแล้วผู้รับจ้างทำงานยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากเป็นความผิดของผู้รับจ้างเองแล้วเกิดเหตุสุดวิสัยขึ้น ผู้รับจ้างจะนำเหตุที่เกิดมาขอลด งดค่าปรับหรือขยายเวลาสัญญาไม่ได้ หรือกรณีฝนตกน้ำท่วมหรือเหตุอุทกภัย เกิดภัยพิบัติ เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้บางส่วนได้ และเมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าตามแผนการปฏิบัติงานที่เสนอไว้กับกรมฯ งานที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้นั้น ผู้รับจ้างจะต้องทำ



เสร็จก่อนวันถึงเกิดเหตุ แต่ผู้รับจ้างทำไม่เสร็จตามแผน เมื่อเกิดอุทกภัยหรือภัยพิบัติ ทำให้ผู้รับจ้างทำงานนั้นไม่ได้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามแผน ซึ่งกำหนดว่าผู้รับจ้างจะต้องทำในเวลาที่เกิดเหตุขึ้นขึ้น

3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น เหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกที่คู่สัญญาไม่สามารถควบคุมได้ แต่ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เช่น ต้องรอให้การไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลง (หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1305/2460 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2544) ทั้งจากเหตุตามข้อ 2-3 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นจนไม่สามารถทำงานได้ดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าหากผู้รับจ้างสามารถแจ้งก่อนเหตุสิ้นสุดก็สามารถทำได้ แต่ถ้าหากผู้รับจ้างไม่แจ้งภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่พิจารณาค่าของของผู้รับจ้างได้

### ปัญหาที่ตรวจพบในการบริหารสัญญา การขอขยายเวลาทำการ งดหรือลดค่าปรับ

1) กำหนดระยะเวลาที่ขอขยายเวลาทำการ หรือการงดหรือลดค่าปรับไม่ถูกต้อง กรณีสั่งให้หยุดงาน แต่ยังไม่สั่งเข้าทำงาน ทำให้ไม่สามารถพิจารณาเวลาหยุดงานตามจริงได้ ดังนั้น เมื่อมีการสั่งให้หยุดงานต้องสั่งเข้าทำงานเสียก่อน จึงจะคำนวณวันที่จะขอขยายระยะเวลาทำการหรืองดหรือลดค่าปรับให้ได้

2) แนบเอกสารไม่ครบถ้วน เช่น

- หนังสือคณะกรรมการตรวจการจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างหยุดงาน
- หนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงาน เนื่องจากการสั่งหยุด
- บันทึกคณะกรรมการตรวจการจ้าง รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงการสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานและสั่งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานจากการสั่งหยุดงาน
- หนังสือผู้รับจ้างแจ้งเหตุที่เกิดภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

3) คณะกรรมการตรวจการจ้าง ไม่เสนอความเห็นประกอบว่าสมควรหรือไม่ อย่างไร ในการขอขยายเวลา งดหรือลดค่าปรับเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอกรมฯ

4) หนังสือผู้รับจ้างรับทราบการสั่งหยุดปฏิบัติงาน และยืนยันไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น จากการสั่งหยุดปฏิบัติงาน

5) แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน เช่น ภาพถ่ายบริเวณเหตุเกิดหนังสือของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น

เอกสารสำคัญที่จะต้องแนบเสนอประกอบรายงานขออนุมัติงดหรือลดค่าปรับ หรือการรายงานขออนุมัติขยายเวลาทำการตามสัญญา

1) กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการตามระเบียบฯ ข้อ 139 (1) เอกสารสำคัญที่จะต้องแนบเสนอ ประกอบด้วย

- หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา
- หนังสือสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงาน
- หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน (ภายหลังจากการสั่งให้หยุดงาน)



- บันทึกที่กรมฯ อนุมัติให้แก่ไขสัญญา (กรณีสั่งให้หยุดงานเนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา)

- บันทึกชี้แจงถึงสาเหตุการสั่งหยุดงานพร้อมความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

- หนังสือขอลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาทำการตามสัญญาของผู้รับจ้าง

- สำเนาสัญญา, สำเนาสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือของผู้รับจ้าง ตอบรับทราบการสั่งหยุดงานและยืนยันว่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

จากการสั่งหยุดงาน

2) กรณีเหตุสุดวิสัย ตามระเบียบฯ ข้อ 139 (2) เอกสารสำคัญที่จะต้องแนบเสนอ ประกอบด้วย

- หนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

- หนังสือของผู้รับจ้างแจ้งขอหยุดงาน

- หนังสือของผู้รับจ้างแจ้งขอเข้าปฏิบัติงาน

- หนังสือของผู้รับจ้างแจ้งขอขยายอายุสัญญา หรือขอลดค่าปรับ

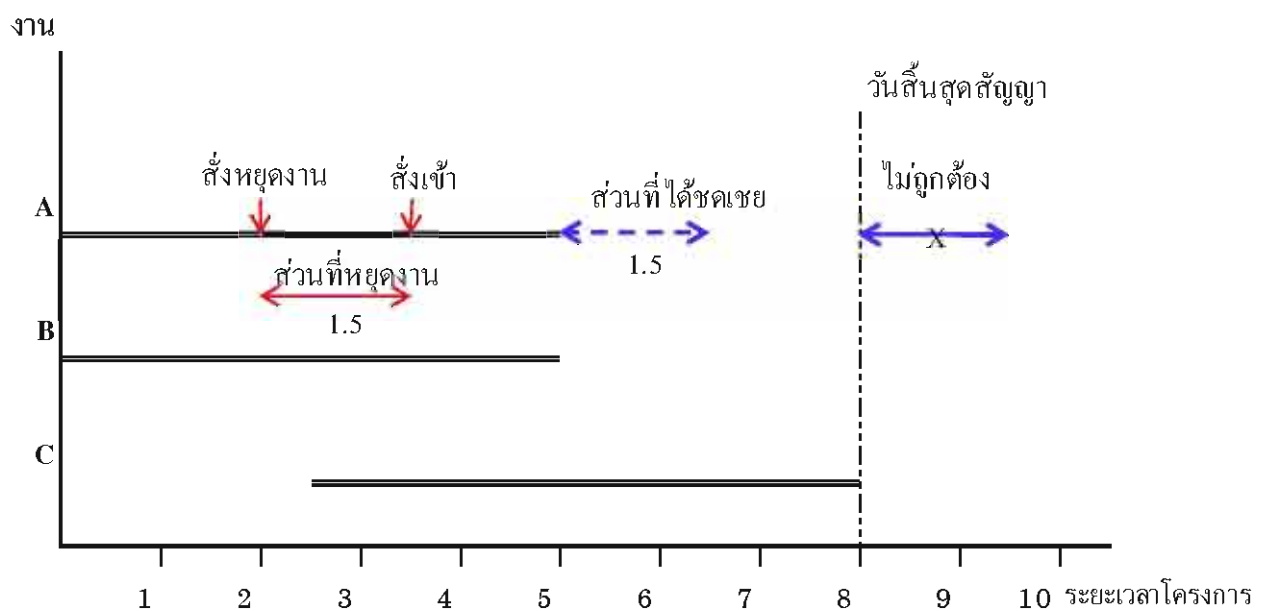
- หลักฐานแสดงสถิติน้ำฝน (กรณีฝนตกน้ำท่วม) ตามจำนวนวันที่หยุดงาน

- ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุสุดวิสัย

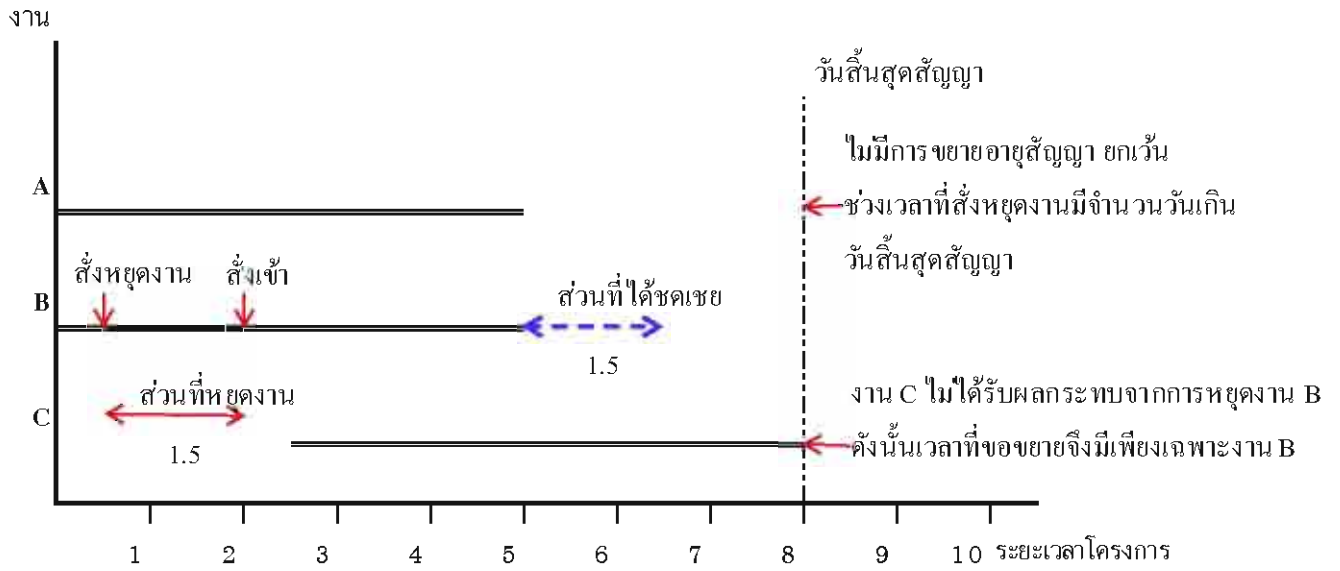
- บันทึกชี้แจงของผู้ควบคุมงาน/คณะกรรมการตรวจการจ้าง ถึงรายละเอียดสภาพพื้นที่ก่อสร้างที่มี

ปัญหาอุปสรรคในการทำงานก่อสร้าง ในช่วงระยะเวลาที่หยุดงาน

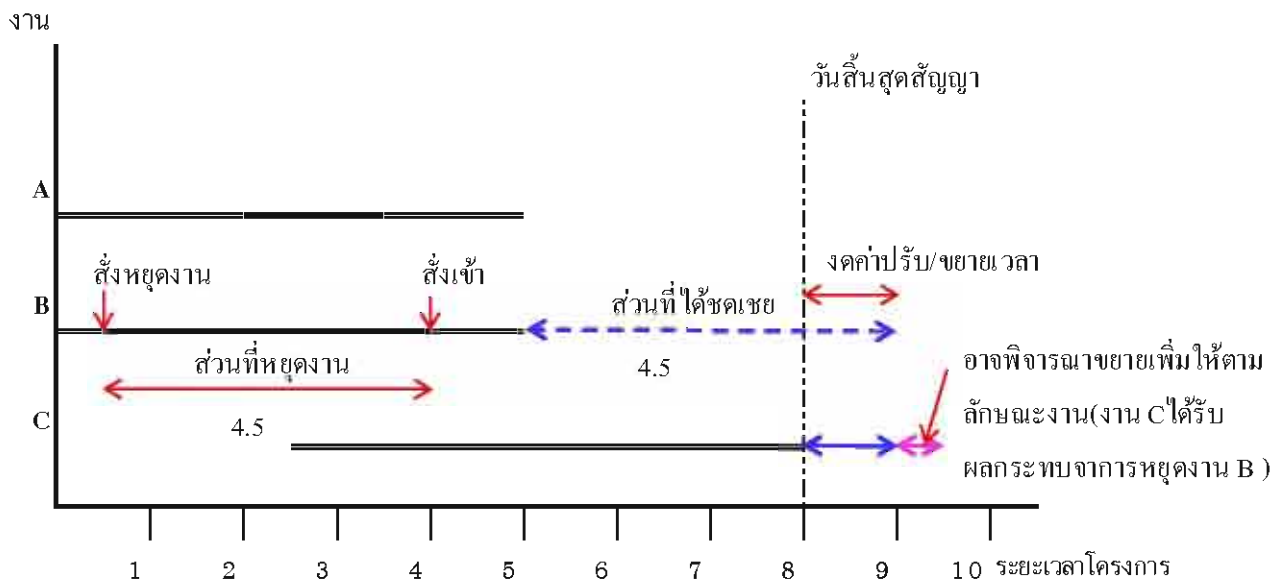
#### รูปที่ 4 การพิจารณาการต่ออายุสัญญา หรือลดค่าปรับ กรณีไม่มีผลกระทบอื่นๆ (เป็นอิสระต่อกัน)



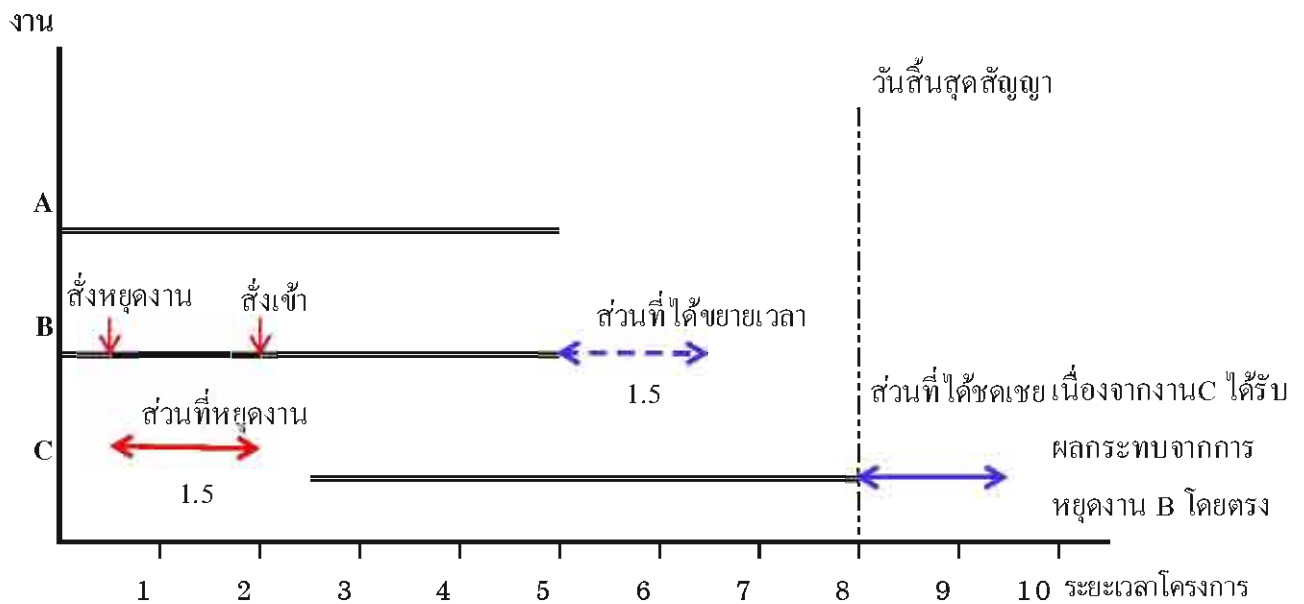
**รูปที่ 5 การพิจารณาการต่ออายุสัญญา หรืองดค่าปรับ กรณีการสั่งหยุดงานมีผลกระทบต่องานที่ตามมา**



**รูปที่ 6 กรณีหยุดงานแล้วมีผลกระทบทำให้ต้องต่ออายุสัญญา**



**รูปที่ 7 กรณี การสั่งหยุดงานมีผลกระทบต่องานก่อสร้างงานอื่น ๆ ที่ต้องทำตามมา**



**3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหลักเกณฑ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ 136**

- 1) ต้องเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ
- 2) อำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ แต่ในกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินทำให้วงเงินนั้นสูงเกินอำนาจสั่งการของหัวหน้าส่วนราชการ ก็เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- 3) เมื่อผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาแล้วก็ต้องจัดทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมกับผู้รับจ้าง
  - การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ 136 ไม่มีข้อกำหนดว่าจะต้องพิจารณาดำเนินการในระยะเวลาใด แต่ในหลักการปฏิบัติจะต้องดำเนินการก่อนที่จะมีการตรวจรับมอบงาน เสร็จสมบูรณ์เป็นอย่างช้า ถ้ามีการตรวจรับมอบงานเสร็จสมบูรณ์แล้วถือว่าสัญญาได้สิ้นสุดลง จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ 136 อีกไม่ได้
  - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาโดยเพิ่มเติมจากแบบรูปรายการละเอียดตามสัญญานั้น จะต้องพิจารณาดำเนินการภายในขอบเขตของระเบียบฯ ข้อ 136 ซึ่งตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ ดังกล่าว การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข ซึ่งไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และสำหรับแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เป็นการเพิ่มเติมนอกส่วนนั้น จะต้องพิจารณาก่อนว่า งานที่จะปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง หรือมีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกับงานตามสัญญาจ้างเดิมหรือไม่ หากอยู่ในขอบเขตแห่ง

วัตถุประสงค์ของสัญญาเดิมหรือมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกับงานตามสัญญาจ้างเดิมกรณีที่สามารถที่จะพิจารณาดำเนินการในรูปแบบของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ 136 ได้ แต่หากเป็นกรณีไม่อยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างเดิมหรือไม่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกับงานตามสัญญาจ้างเดิมแล้ว และส่วนราชการมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ กรณีก็จะต้องพิจารณาดำเนินการจ้างใหม่

- มติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือที่ นร 0203/19168 ลงวันที่ 11 กันยายน 2529 ให้ส่วนราชการต่างๆ ทำสัญญาก่อสร้างลักษณะจ่ายเงินค่าจ้างตามปริมาณงานที่ทำจริง (Unit Price Contract) ได้ภายในวงเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติและหากปริมาณงานก่อสร้างที่ทำจริงสูงขึ้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นผลให้ต้องจ่ายเงินเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกิน 10% ของราคาค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญา ก็ขอให้ส่วนราชการขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณได้ โดยไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีอีกครึ่งหนึ่ง แต่ถ้าหากต้องจ่ายเงินเพิ่มขึ้นตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า 10% ของทำงานก่อสร้างแล้ว จะต้องเสนอขอรับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อนทุกครั้ง

- ในการทำงานก่อสร้าง หากจำนวนปริมาณงานที่แท้จริงปรากฏเพิ่มขึ้นมากกว่าสัญญาหรือลดลงน้อยกว่าสัญญา ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงของสัญญาราคาต่อหน่วย จึงไม่ต้องทำการแก้ไขสัญญา แต่หากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องมาจากการแก้ไขแบบรูปและการเพิ่มลดรายการงานตามสัญญา จะต้องทำการแก้ไขสัญญา

#### เอกสารสำคัญที่จะต้องแนบเสนอประกอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

- 1) แบบที่แก้ไข, แบบที่ขอยกเลิก
- 2) บันทึกกรมฯ อนุมัติในหลักการให้แก้ไขแบบ
- 3) บันทึกรายงานของคณะกรรมการตรวจการจ้างที่แจ้งเหตุผลที่ขอแก้ไขแบบและบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตกลงราคา (กรณีมีการตกลงราคากันใหม่)
- 4) หลักฐานการดำเนินการตกลงราคาของคณะกรรมการตกลงราคา
  - หนังสือของคณะกรรมการตกลงราคาของคณะกรรมการตกลงราคา
  - ใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง ตารางแสดงปริมาณงานและราคางาน
  - ราคากลาง
- 5) รายงานขออนุมัติรับราคาและแก้ไขสัญญา พร้อมตารางแสดงปริมาณงานและราคางานที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการแก้ไขแบบ

#### 4. การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 136 กำหนดดังนี้

สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้น จะเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงินจะต้องปฏิบัติ

ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือขอทำความตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี ด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกร ผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย

(ความในวรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อ 22 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539)

## 5. การเพิ่มและการลดงาน

รายการและปริมาณงานจ้างหมาก่อสร้างตามสัญญา มีได้ทั้งในทางเพิ่มขึ้นและลดลง ซึ่งอาจแยกได้เป็น 2 กรณี

1) การเพิ่มและการลดงานที่ไม่ต้องแก้ไขสัญญา เป็นกรณีที่เกิดจากปริมาณงานที่ทำได้จริงในสนามมีมากกว่าหรือน้อยกว่าปริมาณงานในสัญญา หมายถึงเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดในสัญญา โดยมีมีการแก้ไขแบบ ซึ่งจะต้องพิจารณาจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญาข้อ 4 (สำหรับสัญญาที่มีเงื่อนไขแบบราคาต่อหน่วย) การพิจารณาจ่ายเงินเพิ่ม/ลดตามสัญญาข้อ 4 จะต้องพิจารณาให้รอบคอบในการจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญา ข้อ 4.4 ซึ่งกำหนดให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินเพิ่มขึ้นหรือหักลดเงินในแต่ละกรณี ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน และหากผู้ว่าจ้างยังมีได้จ่ายเงินส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือหักลดเงินลงตามเงื่อนไขสัญญาข้อ 4 แล้ว ถือว่าผู้ว่าจ้างกระทำผิดสัญญา ผู้รับจ้างย่อมมีสิทธิเรียกร้องภายในอายุความ 2 ปี ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย ทั้งนี้ซึ่งท่าน รรชส. ได้เคยมีบัญชาไว้ ตามเอกสารที่แนบ

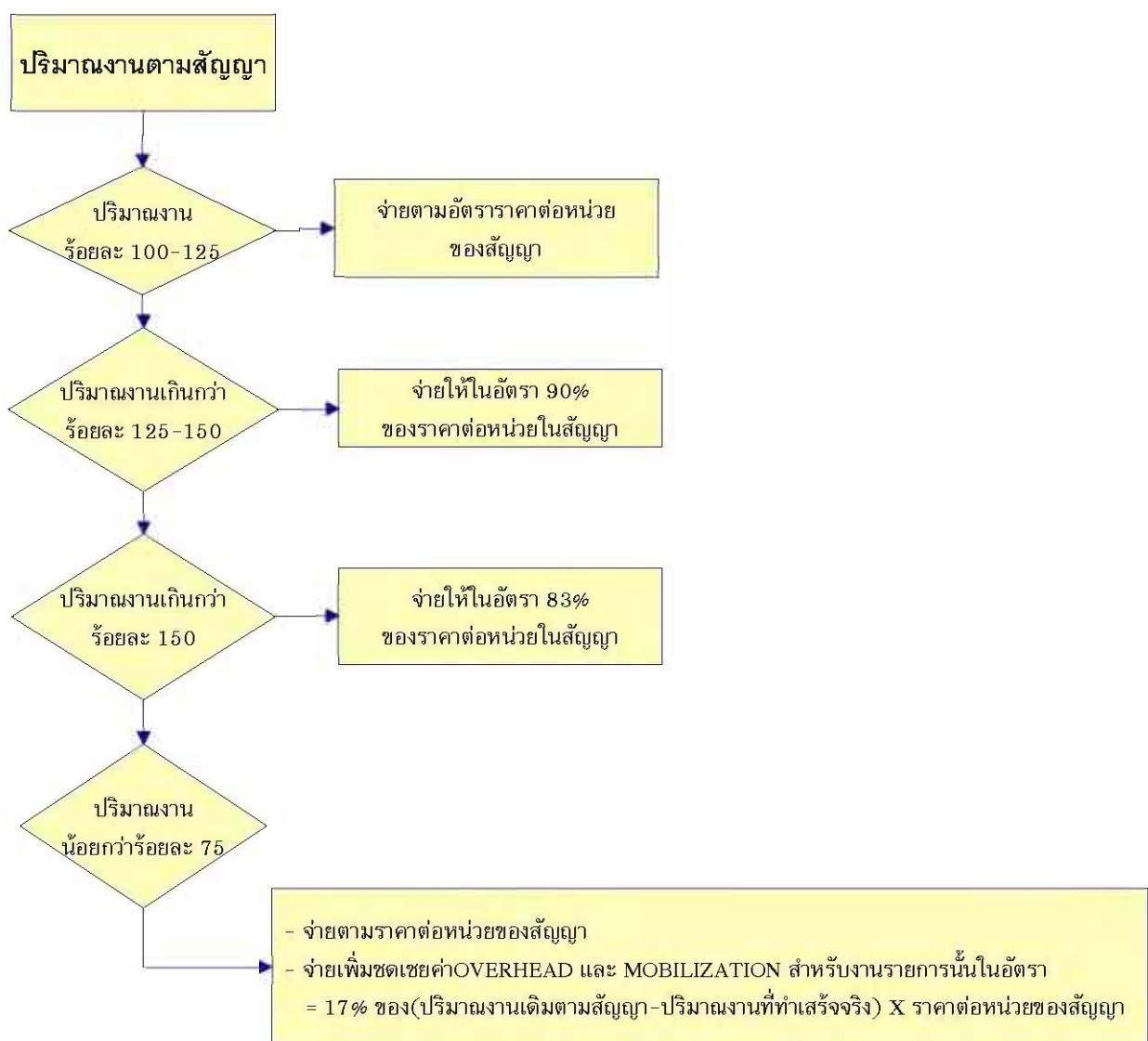
2 ) การเพิ่มและการลดงานที่ต้องแก้ไขสัญญา เป็นกรณีที่เกิดจากการแก้ไขแบบรูป และการเพิ่มลดรายการตามสัญญา

ในการแก้ไขสัญญาตามข้อ 2 ) คณะกรรมการตรวจการจ้างจะต้องพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น สำนักออกแบบ และหากเป็นว่าอุปสรรคที่เกิดขึ้นไม่สามารถจะทำให้การดำเนินงานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ก็สั่งให้หยุดงานไว้ก่อน แล้วรายงานเสนอผู้ว่าจ้างทราบ หัวหน้า

**โครงการหรือ ผส.ขป. หรือ ผส.คญ.** หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือกองเจ้าของงาน ขออนุมัติแต่งตั้ง

คณะกรรมการเพื่อตกลงราคางานและถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปก็ให้คณะกรรมการตกลงราคางานพิจารณาพร้อมกันในคราวเดียวกัน แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรับราคาเพื่อดำเนินการแก้ไขสัญญาต่อไป

ข้อสำคัญ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 136 ไม่มีข้อกำหนดว่าจะต้องพิจารณาดำเนินการในช่วงเวลาใด แต่ในหลักการปฏิบัติจะต้องดำเนินการก่อนที่จะมีการตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์เป็นอย่างช้า ถ้ามีการตรวจรับมอบงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว ถือว่าสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้สิ้นสุดลง จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบฯ ข้อ 136 อีกไม่ได้



รูปที่ 8 เงื่อนไขการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา



## 6. การงดหรือลดค่าปรับ

การพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง จะเป็นการพิจารณาอนุมัติให้ในเวลาที่ยังไม่ได้ชำระค่าปรับของสัญญาไปแล้ว และเป็นกรณีที่มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้วการงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง จะกระทำได้เฉพาะกรณีตามระเบียบฯ ข้อ 139

1) ความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ

2) เป็นเหตุสุดวิสัย

3) เป็นเหตุที่เกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายกรณีเหตุสุดวิสัย ในการพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นนั้น เหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นดังกล่าวที่จะนำมาพิจารณาขยายเวลาทำการตามสัญญา งดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาตามระเบียบฯ ข้อ 139 (2) ได้ นั้น จะต้องเป็นเหตุสุดวิสัยตามความหมายของ ป.พ.พ.มาตรา 8 และจะต้องเป็นเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาด้วย (อุทกภัยที่ห่างๆ อาจเป็นเหตุสุดวิสัยได้เกิดขึ้นหลังจากครบกำหนดสัญญาห่างๆ ต้องรับผิดชอบต่อเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดสัญญาเอง การที่ห่างๆ ผิดนัดไม่ชำระหนี้ให้ตรงตามเวลาที่กำหนด จะยกเหตุสุดวิสัยซึ่งเป็นอุปสรรคในระหว่างผิดนัดมาเป็นข้ออ้างเพื่อยืดเวลาการชำระหนี้ไม่ได้ ห่างๆ ต้องรับผิดชอบ ป.พ.พ. (หนังสือกรมอัยการ ที่ มท.1002/8488 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2523)/การที่ทางราชการผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงาน โดยที่ไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ถือได้ว่าเป็นเหตุอุปสรรคที่เกิดขึ้น จากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการตามระเบียบฯ ข้อ 139 (1) จะต้องพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาให้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง แม้จะปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการสั่งหยุดงาน ในระยะเวลาที่ยังไม่ได้ชำระค่าปรับแล้วเสร็จตามสัญญาไปแล้ว และเมื่อกรณีเป็นการจ้างที่มีกำหนดเวลาแล้วเสร็จพร้อมกันทั้งหมด โดยหลักการจึงย่อมจะพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างได้เท่ากับจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงได้ทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องคำนึงว่าเป็นการสั่งหยุดงานในบางส่วน และหรือผู้รับจ้างได้ทำงานในบางส่วน หรือไม่ในเรื่องของการพิจารณาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างนั้น เป็นนิติกรรมฝ่ายเดียวและตามสัญญา เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าระยะเวลาที่เสียไป มีใช้ความผิดของผู้รับจ้าง และเห็นสมควรขยายระยะเวลา หรืองดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว จึงไม่จำเป็นต้องทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมอีก โดยใช้เพียงคำอนุมัติของผู้มีอำนาจประกอบสัญญาไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินหรือคืนเงินค่าปรับให้แก่คู่สัญญาก็ได้

## 7. การส่งมอบงานแล้วชำรุด

ถ้าเป็นงานที่ส่งมอบเพื่อขอรับเงินของผู้รับจ้าง โดยที่กรมฯ ได้ใช้งานที่รับผิดชอบไว้แล้ว และถ้าเกิด

ชำรุดเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ถ้าเป็นงานที่ส่งมอบทั้งหมดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่

เกิดขึ้น เฉพาะความเสียหายที่เกิดจากผู้รับจ้างเอง เช่น เกิดจากการใช้วัสดุก่อสร้างที่ไม่ถูกต้อง หรือ งานก่อสร้าง

ไม่ได้มาตรฐาน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบเฉพาะในช่วงประกันผลงาน 1 ปี หรือ 2 ปี หลังจากที่ได้รับมอบงานไว้ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

เรื่องที่ได้กล่าวไว้ทั้งหมด เป็นเรื่อง que ผู้บริหารสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องควรได้รับรู้ เพื่อจะปฏิบัติได้ถูกต้องและเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพราะในการบริหารสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างมักจะมีอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาอยู่เสมอ

## 8. การปรับ

ผลที่ได้จากการปรับ คือเบี้ย เบี้ยปรับคือจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่คู่สัญญากำหนดกันไว้ล่วงหน้า เมื่อไม่มีการชำระหนี้หรือการชำระหนี้ไม่ถูกต้องตามสัญญา ซึ่งถ้าการชำระหนี้เป็นการงดเว้นกระทำการ ก็ให้ถือเอกสารที่ลูกหนี้เข้ากระทำการอันนั้นเป็นเหตุที่จะปรับเบี้ยปรับ ประโยชน์ของเบี้ยปรับคือ เป็นการบังคับทางอ้อมให้ลูกหนี้ปฏิบัติ โดยการชำระหนี้ให้ถูกต้องตามสัญญาและตัดความลำบากของเจ้าหน้าที่ในการที่จะต้องนำสืบถึงค่าเสียหายในการที่ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ถูกต้อง เพาะเบี้ยปรับเป็นจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนที่ได้กำหนดกันไว้ล่วงหน้าแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้องพิสูจน์ถึงค่าเสียหายอีก คิดเบี้ยปรับได้เลย แต่ถ้าเสียหายมากกว่าที่ได้คาดการณ์ไว้ ก็ไม่ตัดสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ จะเรียกร้องเอาเพิ่มอีก ในเมื่อเจ้าหน้าที่พิสูจน์ได้

### การรายงานขออนุมัติปรับ

สัญญาจ้างเหมาที่ครบกำหนดอายุสัญญาจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น การปรับใหม่กับผู้รับจ้าง จะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสัญญา

อัตราค่าปรับตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 134 กำหนดไว้ดังนี้

การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้นแต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.กำหนด

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากส่วนราชการเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญา จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้ส่วนราชการผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานนั้น ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คู่สัญญาของทางราชการจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจรรยา หรือความเสียหายแก่ทางราชการแล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังขาด ส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้อธิบายไม่ได้ส่งมอบ สิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ส่วนราชการรีบแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้ส่วนราชการบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย (ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2541)

#### **การออกหนังสือสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ**

เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ผู้ขายหรือผู้รับจ้างผิดสัญญาให้ออกหนังสือแจ้งผิดสัญญาและสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงในขณะที่รับมอบพัสดุหรืองานจ้างนั้นๆ ด้วยทุกครั้ง

#### **การคำนวณค่าปรับสัญญาของกรมชลประทาน**

สัญญาจ้างเหมา กำหนดค่าปรับเป็นรายวันตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง (ค่าปรับถ้าคำนวณแล้วไม่ถึง 100 บาทต่อวัน ให้ปรับเป็น 100 บาทต่อวัน เป็นอย่างต่ำ)

สำหรับระยะเวลาในการคำนวณค่าปรับ สำหรับสัญญาซื้อขายให้นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายนำของมาส่ง ส่วนสัญญาจ้างเหมาให้คิดค่าปรับเป็นวันนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามตัวอย่างวิธีการคิดของกรมบัญชีกลางแนบท้ายคำสั่งเจ้ากรมชลประทานที่ 2/2526 ลงวันที่ 11 เมษายน 2526

### **9. การริบหลักประกันสัญญา**

การกำหนดให้มีการวางหลักประกันสัญญา ก็เพื่อเป็นข้อผูกพันให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา ส่วนเงินค่าปรับนั้น กำหนดขึ้นเพื่อเร่งรัดผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้รีบดำเนินการตามข้อผูกพันในสัญญาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ฉะนั้น ในการที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามข้อกำหนดใน

สัญญา ก็ให้ปรับตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญานั้น แต่ถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ยอมชำระเงินค่าปรับ ก็ให้ยึดเงินประกันสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของค่าปรับ

#### **10. การบอกเลิกสัญญา**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 137 และข้อ 138 กำหนดไว้ดังนี้

“ข้อ 137 ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยตรงหรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือ ข้อตกลงนั้นต่อไป”

“ข้อ 138 ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตาม สัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ส่วนราชการ พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดย ไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น”

#### **วันบอกเลิกสัญญา**

- 1) ถ้าเป็นการบอกเลิกโดยผู้ว่าจ้าง ให้ถือวันที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้บอกเลิกสัญญา เป็นวันบอกเลิกสัญญา
- 2) ถ้าเป็นการบอกเลิกโดยผู้รับจ้างร้องขอ ให้ถือวันที่ส่วนราชการนั้นรับคำร้องขอของผู้รับจ้างเป็นวันบอกเลิกสัญญา

#### **สิทธิเมื่อบอกเลิกสัญญา**

- 1) การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 137 วรรคแรก เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ต้องดำเนินการเรียกร้องสิทธิ ตามเงื่อนไขสัญญาโดยทั่วไปจะต้องดำเนินการ
  - 1.1) ริบหลักประกันสัญญา
  - 1.2) คิดค่าปรับ(ในกรณีที่บอกเลิกสัญญาภายหลังครบกำหนดอายุสัญญา ต้องคิดค่าปรับตั้งแต่วันที่ ถัดจากวันครบอายุสัญญา ถึงวันที่บอกเลิกสัญญาด้วย แต่ถ้าบอกเลิกสัญญาในอายุสัญญาจะ ไม่มีค่าปรับ)

1.3) ค่าของหรือค่าจ้างที่แพงขึ้น(ถ้าบอกเลิกสัญญาแล้ว ต้องดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายใหม่ หรือว่าจ้างดำเนินการทำงานเอง ถ้ามีราคาสูงขึ้นจะต้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย)

1.4) ค่าเสียหายอื่นๆ ที่พิสูจน์ได้ เนื่องจากการบอกเลิกสัญญา

2) การบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 137 วรรคสอง เมื่อผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างเป็นฝ่ายขอเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาจะเรียกร้องสิทธิตามเงื่อนไขสัญญาไม่ได้ เพราะเงื่อนไขต่างๆยกเลิกหมด

#### **14. การลงโทษผู้ทำงาน**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ เมื่อได้ผู้ชนะในการเสนอราคาหรือได้คู่สัญญากับกรมฯ แล้วก็ตามไม่อาจถือว่าหน่วยงานนั้นจะประสบความสำเร็จในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นเสมอไป เนื่องจากบางครั้งผู้ชนะการเสนอราคาก็ไม่เข้าทำสัญญาหรือเข้าทำสัญญาแล้วแต่ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาที่มีอยู่มาก ซึ่งทำให้กรมฯ ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของการลงโทษเป็นผู้ทำงานต่อไปหากอยู่ในระหว่างการบริหารสัญญาจ้างแล้วพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องเสนอผู้รับจ้างรายนั้นเป็นผู้ทำงาน ก่อนจะเสนอผู้รับจ้างรายนั้นเป็นผู้ทำงานจะต้องสั่งหยุดงานก่อนแล้วจึงจะบอกเลิกสัญญา กรมฯ อนุมัติวันใดวันนั้นถือเป็นวันบอกเลิกสัญญา

#### **เหตุของการลงโทษเป็นผู้ทำงาน**

ในเรื่องการลงโทษเป็นผู้ทำงานซึ่งเป็นมาตรการลงโทษที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสียหายของส่วนราชการจากผู้ทำงานโดยระบุไว้ในระเบียบฯ ข้อ 145 วรรคสอง ห้ามส่วนราชการก่อนติดสัมพันธกับผู้ทำงานที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานแล้ว ทั้งนี้ เหตุของการลงโทษผู้ทำงานกำหนดอยู่ในระเบียบฯ ข้อ 145 ทวิ (1) – (4) ข้อ 145 ศรี และข้อ 145 จัตวา ดังนี้

- 1) ผู้รับได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด
- 2) เมื่อคู่สัญญาของทางราชการ หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- 3) พักซ์ที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงและไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสดุที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐานหรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างแรง

- 4) สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ มีข้อบกพร่อง หรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วนตาม 3)
- 5) ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างออกแบบและควบคุมงาน ที่ปรากฏผลจากการปฏิบัติงานตามสัญญา มีข้อบกพร่องผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง
- 6) ผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือผู้กระทำการโดยไม่สุจริต

ตัวอย่างแบบฟอร์ม / เอกสารตัวอย่างที่ใช้ในการบริหารสัญญา



ตัวอย่างแบบฟอร์มการคำนวณค่า K ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

สัญญาเลขที่ .....

รายการคำนวณ Escalation Factor (K)

งานจ้างก่อสร้าง .....

โครงการ .....

ส่งมอบงานงวดที่ .....

ครั้งที่ .....

เมื่อวันที่ .....

สูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้	การคำนวณ		
	ค่า K เดือนที่ส่งงาน	เพิ่มค่างาน 4% K -	เรียกค่างานคืน K + 4%
สูตรที่ 1 $K=0.30+0.10lt/lo+0.40Et/Eo+0.20Ft/Fo$	1.130	0.090	-
สูตรที่ 2 $K=0.35+0.20lt/lo+0.15Ct/Co+0.15Mt/Mo+0.15St/So$	1.060	0.020	-
สูตรที่ 3 $K=0.40+0.15lt/lo+0.25Ct/Co+0.20Mt/Mo$	1.047	0.007	-
สูตรที่ 4 $K=0.30+0.10lt/lo+0.15Ct/Co+0.20Mt/Mo+0.25St/So$	-	-	-
สูตรที่ 5 $K=0.25+0.15lt/lo+0.60St/So$	1.113	0.073	-
สูตรที่ 6 $K=0.30+0.40At/Ao+0.20Et/Eo+0.10Ft/Fo$	-	-	-
สูตรที่ 7 $K=0.30+0.10Mt/Mo+0.30At/Ao+0.20Et/Eo+0.10Ft/Fo$	-	-	-
สูตรที่ 8 $K=0.40+0.20lt/lo+0.20Mt/Mo+0.2Ft/Fo$	1.119	0.079	-
สูตรที่ 9 $K=$ งานอัดฉีดน้ำปูน ค่าอัดฉีดน้ำปูนจะเพิ่มหรือลดให้เฉพาะราคาซีเมนต์ที่เปลี่ยนแปลงตามดัชนีราคาของซีเมนต์ ที่กระทรวงพาณิชย์จัดทำขึ้น ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวดกับเดือนที่เปิดซองประกวดราคา(Co)	1.133	0.093	-
สูตรที่ 10 $K=0.25+0.10lt/lo+0.50Ct/Co+0.20Mt/Mo+0.40St/So$	-	-	-
สูตรที่ 11 $K=0.40+0.20lt/lo+0.10Mt/Mo+0.20Et/Eo+0.10Ft/Fo$	1.074	0.034	-
สูตรที่ 12 $K=0.25+0.25lt/lo+0.50GIPt/GIPo$	-	-	-
สูตรที่ 13 $K=0.40+0.10lt/lo+0.10Mt/Mo+0.40PVct/PVCo$	0.967	ไม่มีการคิดค่า K	-
สูตรที่ 14 $K=0.40+0.10lt/lo+0.10My/Mo+0.10Et/Eo+0.30GIPt/GIPo$	-	-	-
สูตรที่ 15 $K=0.35+0.20lt/lo+0.45Gt/Go$	-	-	-
สูตรที่ 16 $K=0.45+0.15lt/lo+0.10Mt/Mo+0.20Et/Eo+0.10Ft/Fo$	-	-	-





ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง



ที่ .....

.....  
.....

เรื่อง แจ้งให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

เรียน (หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง...../กรรมการผู้จัดการบริษัท.....)

อ้างถึง สัญญาที่.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง (ห้าง...../บริษัท.....) ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้าง.....

.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....) กับกรมชลประทาน โดยสำนัก...../โครงการ.....) ซึ่งมีวงเงิน

สัญญากำหนดเวลาแล้วเสร็จว่า ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

ให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นว่าสมควรเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาได้ จึงแจ้งให้ (ห้าง...../  
บริษัท....) เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา โดยจะเริ่มนับอายุสัญญาถัดจากวันที่ (ห้าง...../บริษัท.....) ได้รับหนังสือฉบับนี้เป็น  
ต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ได้รับต้นฉบับไปแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ วิธีการส่งหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

1. กรณีมารับด้วยตนเองให้ผู้รับจ้างหรือผู้มีอำนาจทำการแทนผู้รับจ้างตามกฎหมาย (ควรจะวงเล็บชื่อตัวบรรจงและลงวันที่รับด้วย
2. ส่งทางไปรษณีย์ตอบ รับ โดยวิธีพิเศษ (EMS)

ตัวอย่างหนังสือเร่งเตือนให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา



ที่

เรื่อง เร่งเตือนให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

เรียน (หุ้นส่วนผู้จัดการห้าง...../กรรมการผู้จัดการบริษัท.....)

อ้างถึง 1. สัญญาที่.....ลงวันที่.....

2. หนังสือแจ้งให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาที่.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง 1. ห้าง...../บริษัท..... ได้ทำสัญญารับจ้างก่อสร้าง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) กับกรมชลประทาน

โดย (สำนัก...../โครงการ.....) และกรมชลประทานโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างได้มีหนังสือตามที่อ้างถึง 2. แจ้งให้ท่านเข้า

ปฏิบัติงานตามสัญญา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

จนบัดนี้ท่านยังไม่ได้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ทางราชการขอแจ้งให้ทราบว่าอายุสัญญาได้เริ่มนับถัดจากวันที่ผ่านได้รับหนังสือตามที่อ้างถึง 2. เป็นระยะเวลา.....วันแล้ว ทางราชการสงวนสิทธิดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาข้อ 7 และข้อ 17 หากท่านไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญา

จึงเร่งเตือนมาเพื่อโปรดเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาโดยด่วน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ตัวอย่างแบบรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ก.บ.1)

โครงการก่อสร้าง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานแสดงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง

เรียน คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผ่าน ผู้ควบคุมงาน

อ้างถึง สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท/ห้าง.....ได้ทำสัญญาตกลงรับจ้างทำงาน

.....วงเงินค่าจ้าง

.....บาท ระยะเวลาก่อสร้าง.....วัน เริ่มนับอายุสัญญาวันที่

.....สิ้นสุดอายุสัญญาวันที่..... โดยมีเงื่อนไขสัญญากำหนดให้ผู้รับจ้าง

ต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นระยะทุกๆ 30 วัน นั้น บริษัท/ห้าง

.....ขอรายงานผลงานก่อสร้างครั้งที่.....งวดที่.....ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของงาน	ปริมาณงานตามสัญญา	ผลงานในงวดนี้	ผลงานตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงงวดนี้	เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างกรณีผู้รับจ้างทำงานได้น้อยกว่าแผนงานที่กำหนด
	รวม	100%	.....%	.....%	มาก/น้อยกว่าแผนงานที่กำหนด....%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบรายงานแสดงเครื่องจักร เครื่องมือประจำงวด (แบบ กบ.5) มา

เพื่อโปรดทราบด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....วิศวกรผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการบริษัท/ห้างฯ

(.....)

ผ่าน ทราบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(.....)ของผู้ว่าจ้าง (.....) วิศวกรจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงานของ (ลงชื่อ).....กรรมการตรวจการจ้าง  
(.....)ผู้ว่าจ้าง (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจการจ้าง  
(.....)

(ตัวอย่างแบบรายงานแสดงเครื่องจักร-เครื่องมือประจำงวด กบ.5)

รายงานแสดงเครื่องจักร-เครื่องมือประจำงวด

โครงการ.....สำนัก.....งานก่อสร้าง

.....

.....งวดที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ชื่อผู้รับจ้าง

.....สัญญาเลขที่.....

ลำดับที่	รายการเครื่องจักร-เครื่องมือ	ขนาด	ยี่ห้อ	จำนวน		หมายเหตุ
				ตามสัญญา	นำมาใช้งาน	

(ลงชื่อ).....วิศวกรผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการบริษัท/ห้าง





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานก่อสร้าง 1 จังหวัด.....โครงการก่อสร้าง 1 สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ 5

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ตามสัญญาที่ .....

เรียน รชส. ผ่าน พัสดุกกลุ่มงานก่อสร้าง 1 ชกส.1/1 พน.5 พด.คส. พน.5 ฝบ.1 พน.5 กวบ.1 พน.5 ผจก.1 พน.5 ฝบท.พน.5 ผวศ.พน.5 ผชส.พน.5 ผส.พน.5 ฝบพ. ฝจพ.2 ผอ.กพ. ลนค. และ รชร.

คณะกรรมการตรวจการจ้างขอรายงานผลงานก้าวหน้างานก่อสร้าง.....ของ  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ผู้รับจ้าง โครงการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตามสัญญา  
ที่.....ลงวันที่.....วงเงินก่อสร้าง.....บาท (ตามสัญญาแก้ไข  
เพิ่มเติมครั้งที่.....) เริ่มอายุสัญญาวันที่.....สิ้นสุดอายุสัญญาวันที่  
.....ซึ่งเป็นผลงานครั้งที่/งวดที่.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่  
..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ราคาจ้างงานตามสัญญาต่ำกว่าราคากลาง .....%
2. ผลงานครั้งนี้ได้.....%
3. ผลงานสะสมถึงครั้งนี้รวม.....%
4. แผนงานสะสมที่กำหนด.....%
5. เวลาดำเนินงานผ่านไปแล้ว .....วัน หรือ .....%  
(.....) เร็วกว่าแผน.....%  
(.....) ช้ากว่าแผน.....%

## 6. ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้งานล่าช้า

(ข้อนี้ใช้สำหรับชี้แจงกรณีมีปัญหาความล่าช้า เช่น มีปัญหาอุปสรรคทางธรรมชาติ ฝนตก น้ำท่วมในพื้นที่  
ก่อสร้าง ผู้รับจ้างนำเครื่องจักร เครื่องมือเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงานที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ปัญหา  
การส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างไม่ได้ ปัญหาที่ดิน ปัญหาการเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตรฯลฯ เป็นต้น ในกรณีที่มีหนังสือเร่ง  
เตือนผู้รับจ้างแล้วเนื่องจากปัญหาอะไร จำนวนกี่ครั้ง ให้ระบุให้ชัดเจน และในกรณีที่ผลงานต่ำกว่าแผนมาก ได้มีการแจ้งให้  
ผู้รับจ้างปรับแผนงานหรือไม่ ต้องรายงานโดยระบุให้ชัดเจน).....

.....พร้อมนี้ได้แนบเอกสารต่างๆ ประกอบด้วย แบบรายงานผลงานของผู้รับจ้าง (ก.บ.1) แบบราชกิจจานุเบกษา-เครื่องมือ  
ประจำงวด (ก.บ.5) แผนและผลการปฏิบัติงานก่อสร้าง แผนการใช้เครื่องจักร-เครื่องมือ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ข.50/2544 ลงวันที่ 16 มกราคม 2544

/พร้อมนี้....

ผ่าน ผ่าน

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1.....พัสดุกลุ่มงานก่อสร้าง 1<br>(.....) (.....) | 11.....ฝบพ.<br>(.....)   |
| 2.....ชกส.1/1 พน.5<br>(.....)                    | 12.....ฝจพ.<br>(.....)   |
| 3.....พค.คส.1 พน.5                               | 13.....ผอ.กพ.<br>(.....) |
| 4.....ฝบ. พน.5<br>(.....)                        | 14.....ตลก.<br>(.....)   |
| 5.....กواب.1 พน.5<br>(.....)                     | 15.....ธรร.<br>(.....)   |
| 6.....ผจค.1 พน.5<br>(.....)                      | ทราบ                     |
| 7.....ฝบท.พน.5<br>(.....)                        | 16.....ธธส.<br>(.....)   |
| 8.....ผวศ.พน.5<br>(.....)                        |                          |
| 9.....ผชศ.พน.5<br>(.....)                        |                          |
| 10.....ผส.พน.5<br>(.....)                        |                          |

---

**หมายเหตุ**

1. ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานผู้ว่าจ้างทราบ โดยพิจารณาผ่านลำดับ เพิ่ม หรือลดขั้นตอนได้ตามความเหมาะสม
2. ถ้าหากมีข้อเสนอนะ หรือหักตั้ง ให้บันทึกในกระดาษอีกหนึ่งแผ่น

# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานตรวจสอบผลงานครั้งที่.....งวดที่.....

7

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ตามที่กรมฯ/สำนัก.....โครงการ.....ได้ทำสัญญาเลขที่.....ลง  
วันที่.....ว่าจ้างให้บริษัท/ห้าง.....ทำงาน.....โครงการ  
.....วงเงินค่าจ้าง.....บาท ระยะเวลา  
ก่อสร้าง.....วัน เริ่มอายุสัญญาวันที่.....สิ้นสุดอายุสัญญาวันที่  
..... นั้น บัดนี้ บริษัท/ห้าง.....ผู้รับจ้างได้ส่งมอบ  
งานครั้งที่.....งวดที่.....ตามรายการรายละเอียดใบส่งมอบงานที่แนบ ผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบ  
ใบส่งมอบงานกับงานในสนามแล้วเสร็จเมื่อวันที่.....ปรากฏว่างานที่ส่งมอบเสร็จ  
เรียบร้อยแล้วถูกต้องตามรายการรายละเอียดและแบบและมีปริมาณงานตามที่กำหนดในใบส่งมอบ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ข.50/2544 ลงวันที่ 16 มกราคม 2544

(ลงนาม).....หัวหน้าผู้ควบคุมงาน

(.....)

(ลงนาม).....ผู้ควบคุมงาน

(.....)



กรมชลประทาน

พด.37

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### ใบแจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการฯ (.....) ผ่าน ผู้ควบคุมงาน

ตามที่ได้..... ได้อนุมัติแต่งตั้งท่านเป็นประธานกรรมการตรวจการจ้าง ตามสัญญา/

ใบสั่งที่..... ที่แนบมานี้ รวม..... ฉบับ พร้อมด้วย

..... และ..... เป็นกรรมการร่วม

เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจการจ้างและส่งคืนคลังพัสดุโดยด่วน ได้แนบใบรายงานกรรมการตรวจการจ้างมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....



## ใบรับรองผลการปฏิบัติงานเฉพาะงวด

ด้วยบริษัท/ห้าง.....ผู้รับจ้างตามสัญญาเลขที่.....  
.....ลงวันที่.....ได้ส่งมอบงาน ครั้งที่.....งวดที่.....วงเงินค่าจ้าง  
จำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....และผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบงานที่ส่งมอบแล้วเสร็จเมื่อ  
วันที่.....ผลงานที่ส่งมอบถูกต้องตามรายการละเอียดและแบบ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่..... \*ปรากฏว่าผู้รับจ้าง  
ส่งมอบงานเกินกำหนดอายุสัญญา.....วัน กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ทำการปรับตามเงื่อนไขสัญญา ตามจำนวนวันที่  
ส่งมอบงานเกินอายุสัญญา

จึงทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน อนึ่งการตรวจสอบผลงานนี้ มิได้ทำให้ผู้รับจ้างหมดความ  
รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของสิ่งก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว

ลงนาม.....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

ลงนาม.....กรรมการ

(.....)

ลงนาม.....กรรมการ

(.....)

**\*ใช้เมื่อกรณีส่งมอบงานเกินกำหนดอายุสัญญา หรือตัดออกกรณีส่งมอบงานไม่เกินกำหนดอายุสัญญา**

**ตัวอย่างใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมด (งวดสุดท้าย) (ระเบียบฯ ข้อ 72 (4))**



### ใบรับรองผลการปฏิบัติงานงวดสุดท้าย

ด้วยบริษัท/ห้าง.....ผู้รับจ้างตามสัญญาเลขที่.....  
.....ลงวันที่.....ได้ส่งมอบงาน ครั้งที่.....งวดที่.....ซึ่งเป็นการส่งมอบงาน  
งวดสุดท้าย วงเงินค่าจ้างจำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....และผู้ควบคุมงานได้ตรวจสอบงานที่  
ได้รับมอบตั้งแต่งวดแรกถึงงวดสุดท้ายแล้วปรากฏว่าเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามรายการละเอียดและแบบที่กำหนดตาม  
สัญญา

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจผลงานทั้งหมดตั้งแต่งวดแรกถึงงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่..... \*ปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินกำหนดอายุสัญญา.....วัน กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ทำ  
การปรับตามเงื่อนไขสัญญา ตามจำนวนวันที่ส่งมอบงานเกินอายุสัญญา

จึงทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม.....ประธานกรรมการตรวจการจ้าง

(.....)

ลงนาม.....กรรมการ

(.....)

ลงนาม.....กรรมการ

(.....)

**\*ใช้เมื่อกรณีส่งมอบงานเกินกำหนดอายุสัญญา หรือตัดออกกรณีส่งมอบงานไม่เกินกำหนดอายุสัญญา**



### รายงานการตรวจการจ้าง

เรื่อง รายงานตรวจการจ้าง

เรียน .....

วันที่.....

ตามที่กรมฯ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า.....เป็นประธานกรรมการตรวจการจ้าง  
.....พร้อมด้วย.....และ.....เป็นกรรมการร่วม ตามใบสั่ง/สัญญาที่  
.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่.....ครั้งที่.....ตามใบสั่ง/  
สัญญาดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่.....ดังมีรายละเอียดดังนี้

การส่งมอบงานงวดนี้เป็นการส่งมอบ  ตามกำหนด ในใบสั่งสัญญาซึ่งกำหนดให้ส่งมอบ  
ภายในวันที่.....สำหรับในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดใบสั่งสัญญา อันเป็นเหตุให้ ผู้รับจ้างต้องถูก  
ปรับตามเงื่อนไขในใบสั่ง/สัญญา คณะกรรมการฯ ได้ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือยินยอม ที่จะให้กรมฯ ปรับตามใบสั่ง/สัญญา แนบมาด้วย  
แล้ว

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจการจ้าง ณ .....เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่  
.....รวมใช้เวลาในการตรวจ.....วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน เมื่อวันที่  
.....เหตุที่คณะกรรมการฯ ตรวจการจ้างล่าช้าเกิน 3 วันทำการ เนื่องจาก

งานที่ส่งมอบตามใบสั่ง/สัญญาในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขใน  
ใบสั่ง/สัญญา และได้ลงนามการตรวจไว้ในใบส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

หมายเหตุ ให้ใช้เครื่องหมาย  กลางในช่อง  ที่ต้องการ ข้อความที่ไม่ใช่โปรดขีดฆ่าออก



สำนักโครงการพัฒนาฟื้นฟู  
กรมชลประทาน



ต้นฉบับ \_\_\_\_\_  
สำเนา \_\_\_\_\_  
สำเนา \_\_\_\_\_

รายงานประจำวัน

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ คณะ (กลางวัน, กลางคืน)  
เริ่มออกสัญญา วันที่ \_\_\_\_\_ สิ้นสุดสัญญา วันที่ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ วัน  
ผู้รับจ้าง \_\_\_\_\_ วิศวกรควบคุมงานผู้รับจ้าง \_\_\_\_\_  
ผู้ควบคุมงานผู้จ้าง \_\_\_\_\_  
ชื่องาน สัญญาจ้าง \_\_\_\_\_  
ประเภทของงาน \_\_\_\_\_ สภาพอากาศ \_\_\_\_\_  
รายละเอียด : \_\_\_\_\_

**INSPECTER**

สภาพเหตุการณ์ประจำวัน : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะ : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
ผู้รายงาน

.....  
ผู้ควบคุมงาน

.....  
หัวหน้าผู้ควบคุมงานสัญญาฯ

สำนักโครงการขนาดใหญ่  
กรมชลประทาน



ต้นฉบับ \_\_\_\_\_

สำเนา \_\_\_\_\_

สำเนา \_\_\_\_\_

ขอขึ้นชั้นดินถมบดอัดแน่น

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ กะ (กลางวัน, กลางคืน)

ผู้รับจ้าง \_\_\_\_\_ วิศวกรควบคุมงานผู้รับจ้าง \_\_\_\_\_

ชื่องาน \_\_\_\_\_

ประเภทของงาน \_\_\_\_\_

สถานที่ กม. \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ควบคุมงานทดสอบ วัสดุ (Lab.)	หมายเหตุ
แนว และระดับ (Surveyor)				
การขุดเปิดหน้าดิน (Insp.)				
การเตรียมงานชั้นฐานราก (Insp.,Lab.)				
งานถมดินบดอัดแน่นชั้น.... (Insp.,Lab.)				
ขอขึ้นชั้นดินถมบดอัดแน่นชั้น... (Insp.,Lab.)				
วัสดุถมจากป้อยี่มดิน (Lab.)				
รอยต่อชั้นดินถม (Insp.)				
การลงคราดชั้นรอยต่อก่อนถมดิน (Insp.)				
การตรวจสอบสภาพครั้งสุดท้าย (Insp.)				

**INSPECTOR**

ความเห็นของผู้ควบคุมงาน \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ผู้รายงาน

ผู้ควบคุมงาน

หัวหน้าผู้ควบคุมงานสัญญาฯ



สำนักโครงการขนาดใหญ่  
กรมชลประทาน



ต้นฉบับ \_\_\_\_\_

สำเนา \_\_\_\_\_

สำเนา \_\_\_\_\_

### ใบแจ้งตรวจสอบก่อนทดลองกรีต

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ละ (กลางวัน , กลางคืน)

ผู้รับจ้าง \_\_\_\_\_ วิศวกรควบคุมงานผู้รับจ้าง \_\_\_\_\_

ชื่องาน \_\_\_\_\_

ประเภทอาคาร \_\_\_\_\_ หน่วยงานที่ทดลองกรีต \_\_\_\_\_

สถานที่ กม. \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_ ถึงระดับ \_\_\_\_\_

รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
แนว และระดับ			
งานชั้นฐานราก			
การทำแบบหล่อและค้ำเครื่องกัน			
เหล็กเสริมคอนกรีต			
การติดตั้งแผ่นยางกันน้ำ ชนิด.....			
รอยต่อคอนกรีต			
วัสดุส่งยัด			
การตรวจสภาพครั้งสุดท้าย			

**INSPECTOR**

ความเห็นของผู้ควบคุมงาน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
ผู้รายงาน

.....  
ผู้ควบคุมงาน

.....  
หัวหน้าผู้ควบคุมงานสัญญา



**FIELD DENSITY TEST**  
**(SAND CONE METHOD)**

Project: \_\_\_\_\_ Station: \_\_\_\_\_  
Feature: \_\_\_\_\_ Elevation: \_\_\_\_\_  
Tested By: \_\_\_\_\_ Computed By: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Sand Calibration _____	Pcf
Volume of Sand in Cone _____	Ft <sup>3</sup>
Lab. Max. Dry density _____	pcf.
Opt. Moisture Content _____	%

1) Initial Wt Sand _____	
2) Wt Sand Residue _____	
3) Wt Sand Used _____	
4) Sand Calibration _____	
5) Vol. Sand Used _____	
6) Vol. Sand in Cone _____	
7) Vol. Test Hole _____	
8) Wt Wet Total Soil _____	
9) Fill Soil Wet Density _____	
10) Fill Soil Dry Density _____	
11) % Compaction _____	
<b>FILL MOISTURE CONTENT</b>	
12) Can No. _____	
13) Wt. Can + Wet Soil _____	
14) Wt. Can + Dry Soil _____	
15) Wt. Water _____	
16) Wt. Can _____	
17) Wt. Oven Dry Soil _____	
18) Fill Moisture Content _____	

Lab.













SOIL DENSITY TEST

PROJECT _____	PROJECT _____
SOIL MECHANICS FIELD LABORATORY	SOIL MECHANICS FIELD LABORATORY
RAPID COMPACTION CONTROL	RAPID COMPACTION CONTROL
TECHNICIAN _____ TIME _____ DATE _____	TECHNICIAN _____ TIME _____ DATE _____
TEST NO. _____	TEST NO. _____
FEATURE _____	FEATURE _____
LOCATION _____	LOCATION _____
ELEVATION _____	ELEVATION _____
COMPACTION OBTAINED _____ %	COMPACTION OBTAINED _____ %
W <sub>o</sub> = W <sub>f</sub> _____ %	W <sub>o</sub> = W <sub>f</sub> _____ %
RECOMMENDATION _____	RECOMMENDATION _____
RECOMMENDED BY _____	RECOMMENDED BY _____
_____	_____
TIME RECEIVED _____	TIME RECEIVED _____

(ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลงานประจำเดือนหรือประจำงวดของสัญญาจ้างเหมา)

โครงการ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลงานของผู้รับจ้างสัญญาที่ ..... งาน .....

เสนอ .....

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ขอรายงานผลงานของผู้รับจ้างงวดที่ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม 30 วัน

สัญญานี้เริ่มอายุสัญญาวันที่ ..... ครบอายุสัญญาวันที่ .....

รวม ..... วัน

ลำดับ ที่	รายละเอียดงาน	ปริมาณงาน ในสัญญา	ผลงานใน งวดนี้	ผลงานตั้งแต่ เริ่มสัญญา จนถึงงวดนี้	เหตุผลและความเห็น ของคณะกรรมการตรวจ การจ้าง ที่ผู้รับจ้าง ทำงานได้น้อยกว่า แผนงานที่กำหนด

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ



รายงานการตรวจการจ้าง

เรื่อง รายงานการตรวจการจ้าง

เรียน อรช. (โดย.....) ผ่าน.....

ตามที่กรมฯ แต่งตั้งข้าพเจ้า..... เป็นประธาน

กรรมการตรวจการจ้าง ..... พร้อมด้วย

..... และ..... เป็นกรรมการร่วม เมื่อวันที่

..... ตามสัญญา..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้

รับจ้างส่งมอบงานงวดที่..... ครั้งที่..... ตามสัญญาดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่..... ดังมี

รายละเอียดดังนี้.-

ตามกำหนด

การส่งมอบงานงวดนี้เป็นการส่งมอบ

ล่าช้ากว่ากำหนด ในสัญญา ซึ่งกำหนดให้ส่งมอบ

ภายในวันที่..... สำหรับในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดสัญญา อันเป็นเหตุ

ให้ผู้รับจ้างต้องถูกปรับตามเงื่อนไขสัญญา คณะกรรมการฯ ได้ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือยินยอมที่จะให้กรมฯ ปรับตาม

สัญญาแนบมาด้วยแล้ว

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจการจ้าง ..... ณ .....

เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... รวมใช้เวลาในการตรวจ..... วัน นับ

จากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน เหตุที่คณะกรรมการฯ ตรวจการจ้างล่าช้า เนื่องจาก.....

งานที่ส่งมอบตามสัญญาในครั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขใน

สัญญาและได้ลงนามการตรวจไว้ในใบส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ไม่มี

งานจ้างที่ส่งมอบครั้งนี้ มีงาน.....

ที่จะต้องทำการทดสอบ..... ตามเงื่อนไขสัญญาข้อ..... ซึ่งเมื่อทราบผลถึงการ

ทดสอบแล้วจะได้เสนอรายงานมาอีกครั้งหนึ่ง

จึงขอประทานเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

หมายเหตุ ให้ใช้เครื่องหมาย กลางในช่อง ที่ต้องการ ข้อความที่ไม่ใช่โปรดขีดฆ่าออก และ

โดยเฉพาะข้อความ "ซึ่งเมื่อทราบผลการทดสอบแล้วจะได้เสนอรายงานมาอีกครั้ง" นั้น

ถ้าไม่มีงานที่จะต้องทดสอบให้ฆ่าออกทุกครั้ง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มงานวิชาการพัสดุ กองพัสดุ โทร.0-2243-6947 ภายใน 2472, 2612

ที่

กคพ. 112/2550

วันที่

22 มกราคม 2550

เรื่อง

แนวทางการปฏิบัติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างที่ต้องเสนอกกรมฯ พิจารณาอนุมัติ

เรียน อชช. ผ่าน รร.ภค.

ตามที่กรมฯ ได้มีบัญชาให้กองพัสดุกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง เช่น การแก้ไขสัญญา การบอกเลิกสัญญา ฯลฯ กรณีการซื้อ/การจ้างที่ต้องเสนอกกรมฯ อนุมัติให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน นั้น

กองพัสดุได้พิจารณาแล้วจึงได้กำหนดแนวทางในเรื่องดังกล่าวข้างต้นโดยเห็นสมควรให้กรณีการซื้อ/การจ้างที่มีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท หากหน่วยงานเจ้าของงานมีความประสงค์จะดำเนินการขออนุมัติกรมฯ เพื่อขอแก้ไขสัญญา นอกเลิกสัญญา ฯลฯ เห็นสมควรให้ฝ่ายพัสดุที่รับผิดชอบงานในแต่ละพื้นที่เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหารือหรือประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของงาน ผู้แทนของสำนัก/กองต้นสังกัด และผู้แทนของกองกฎหมายและที่ดิน เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้นให้ได้ข้อยุติก่อนเสนอกกรมฯ พิจารณาอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองพัสดุจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางวัลภา ไททยานรณ์)  
ผอ.กพ.

(นางสุรวางท์เกษมย์ จุฑมพด)  
ผ.น.น. รักษาราชการแทน ทนค.  
22 ม.ค. 2550

ผ่าน

(นายชัชวาล ปัญญาวาทีนันท์)  
ผชอ.บพ รักษาราชการแทน รร.ภค.  
22 ส.ค. 2550

(นายชัชวาล ปัญญาวาทีนันท์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองพัสดุ กลุ่มงานวิชาการพัสดุ โทร. 2612, 2472

ที่

๕-๒ กง. ๘๕๙/ 2552

วันที่

10 ก.ค. 52

เรื่อง

มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญาให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

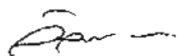
เรียน ออช. ผ่าน รร.

1. ตามบันทึกสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางที่ สจก.837/2552 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 แจ้งให้กรมฯ ทราบว่า สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ได้รับงบประมาณงบกระตุ้นเศรษฐกิจไทยเข้มแข็ง ในปีงบประมาณ 2553 เป็นเงินประมาณ 197,000,000.- บาท และปีงบประมาณ 2554 เป็นเงินประมาณ 1,155,000,000.- บาท ทำให้อาจมีอุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข. 1047/2550 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ในกรณีที่กรมชลประทานมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ภายในวงเงินที่เกินกว่า 35,000,000.- บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000.- บาท เนื่องจากสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมการดำเนินการทางด้านพัสดุเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่แต่ละจังหวัดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประกอบกับไม่มีความชำนาญงานในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา ในวงเงินที่เกินกว่า 35,000,000.- บาท ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญาในวงเงินที่เกิน 35,000,000.- บาท ของงานจัดรูปที่ดินมีความคล่องตัว รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพ เป็นผลดีต่องานของกรมชลประทาน จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข.1047 /2550 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ในส่วนของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางให้เป็นอำนาจของกรมชลประทานตามเดิม ซึ่งกรมฯ ได้เห็นชอบให้ปรับปรุงคำสั่งกรมฯ ดังกล่าว ตามที่สำนักงานจัดรูปที่ดินกลางเสนอเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552

2. กองพัสดุได้พิจารณาเห็นว่า การจัดซื้อหรือจัดจ้างสำหรับงานของสำนักชลประทาน และโครงการในสังกัด (โครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง และศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) และศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล กรณีวงเงินในการดำเนินการประกวดราคาเกิน 50 ล้านบาท แต่ต่อมามีผลหลังผลการประกวดราคาเหลือเพียงวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ในการอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการบริหารสัญญาให้เป็นอำนาจของรองอธิบดีตามคำสั่งกรมฯ ที่ ข.1046/2550 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 และคำสั่งกรมฯ ที่ ข. 223/2552 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 โดยปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ชัดเจน

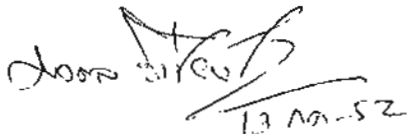
ดังนั้น กองพัสดุจึงได้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญาให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างคำสั่งกรมฯ ดังกล่าว

  
(นางวัลภา ไททยานรณ์)

ผอ.กพ.

นาย

  
13 กค 52

(นายมงคล วิเชียรจิต)

รอร.

ลงนามแล้ว

  
14 กค 52

(นายชลิต ดำรงศักดิ์)

อชง.





คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข.บ๐๗/ 2552

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ  
และการบริหารสัญญาให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 และข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข. 1047/2550 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 และมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการบริหารสัญญาให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

1. อนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ของงานสำนักชลประทาน และโครงการในสังกัด (โครงการชลประทานจังหวัด โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง และศูนย์ศึกษาการพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ) และศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล ดังต่อไปนี้

1.1 อนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า (ยกเว้นวิธีพิเศษและวิธีการพิเศษ) ครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินที่เกินกว่า 35,000,000.- บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000.- บาท ยกเว้น กรณีการซื้อหรือการจ้างหรือการเช่าที่มีวงเงินเกิน 50,000,000.- บาท แต่ภายหลังผลการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า ลดลงเหลือไม่เกิน 50,000,000.- บาท

1.2 อนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า โดยวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินที่เกินกว่า 15,000,000.- บาท แต่ไม่เกิน 25,000,000.- บาท

1.3 อนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่า โดยวิธีการพิเศษ ครั้งหนึ่งโดยไม่จำกัดวงเงิน

2. สั่งการ ลงนาม ให้ความเห็นชอบและรับทราบ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งอำนาจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง อำนาจการเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือ

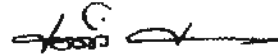
/ข้อตกลง...

ข้อตกลง อำนาจการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง  
ภายในขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กรมชลประทานได้มอบให้ตามข้อ 1

3. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบอำนาจการดำเนินการ  
เกี่ยวกับการพัสดุภายในวงเงินที่กรมชลประทานได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัด  
สามารถมอบอำนาจตามข้อ 1 และข้อ 2 ต่อให้หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในจังหวัดได้ และ  
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานการมอบอำนาจดังกล่าวให้อธิบดีกรมชลประทานผู้มอบอำนาจชั้นต้นทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

อธิบดีกรมชลประทาน



## บันทึกข้อความ

กรมงานพัฒนาระบบบุคคล
เลขที่: กพพ/512/52
วันรับ: 20 พ.ค. 2552
เวลา: 11.00 น.

ส่วนราชการ กองพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 2588

ที่ ผอ.กพ. 4426/2552 วันที่ 19 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับการมอบอำนาจการแก้ไขแบบ

เรียน ผศ.รป.1-17 และ ผศ.คณ.

เพื่อโปรดทราบ ตามบันทึกกองพัสดุ ที่ ผอ.กพ.4426/2552 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับการมอบอำนาจการแก้ไขแบบ ตามรายละเอียดที่แนบ

ซึ่งเรียนมาเพื่อ โปรดแจ้งโครงการในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

(นางวิไลกา ไวทยากรณ์)

ผอ.กพ.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ      กลุ่มงานวิชาการพัสดุ      กองพัสดุ      โทร.2612

ที่      ๒๐.ณ. 4426/2552      วันที่      6      พฤษภาคม 2552

เรื่อง      ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการมอบอำนาจการแก้ไขแบบ

เรียน      รธว. ผ่าน ผส.อบ.

ตามที่ รธว. ได้เชิญ ผส.อบ. , ผอ.กพ., และ ผอ.มด. มาประชุมร่วมกันเพื่อหารือเกี่ยวกับการมอบอำนาจการแก้ไขแบบตามที่ ผส.ชป.6 ทาหรือมา เมื่อวันที่ศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2552 นั้น กองพัสดุได้จัดทำบันทึกตอบข้อหารือดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามตอบข้อหารือตามที่แนบ

(นางวิลภา ไทหยากรณ์)  
ผอ.กพ.

ลงนามแล้ว  
  
(นางวิลภา ไทหยากรณ์)  
ผอ.กพ.

เรียน ๒๐.กพ.  
เพื่อโปรดพิจารณาตามหนังสือที่  
คือ กส. ๑๑๒๒.๒๕๕๒  
  
(นางทองศรี มโน)  
ผอ.มด.  
13 พ.ค. 2552

เรียน  
พร้อม ขออนุมัติ  
นายประวิทย์ คุณาพันธ์  
ผส.อบ.  
๕7 พ.ค. 2552

- ลงนามแล้ว  
- 13 พ.ค. ๒๕๕๒  
เพื่อโปรดพิจารณาเรื่อง นส. ๑๕๖.  
ณ. ๑๖-17 เรื่อง ทาหรือข้อหารือ  
  
(นายเลควิโรจน์ ไควตนะ)  
รธว. 7 พ.ค. ๕๒

เรียน  
เพื่อโปรดพิจารณา  
รธว. ๕๖๓๖๖  
  
(นางวิลภา ไทหยากรณ์)  
ผอ.กพ.  
17 พ.ค. 2552

เรียน ผอ.กพ.  
เพื่อโปรดพิจารณาเรื่อง นส. ๑๕๖.  
ณ. ๑๖-17 เรื่อง ทาหรือข้อหารือ  
รธว. (4 ข้อ)  
  
(นางทองศรี มโน)  
ผอ.มด.  
7 พ.ค. ๕๒

เพื่อโปรดพิจารณา  
  
รธว. 7 พ.ค. ๕๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ

โทร.2612

ที่ ผอ.กพ. 4426/552

วันที่ 7 พฤษภาคม 2552

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการมอบอำนาจการแก้ไขแบบ

เรียน ผสชป.6

ตามบันทึก ผส.ชป.6 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 ทาหรือเกี่ยวกับการมอบอำนาจแก้ไขแบบ ดังนี้

1. สำนักชลประทานมีขอบเขตในการออกแบบงานต่าง ๆ โดยบุคลากรของสำนักฯ และอนุมัติแบบโดย ผส.ชป. มากน้อยแค่ไหน
2. การแก้ไขแบบตามข้อ 1 ก่อนที่จะมีการประกวดราคาจ้างก่อสร้างขอหาหรือว่า สำนักชลประทานสามารถดำเนินการแก้ไขแบบและอนุมัติได้เองหรือมีการกำหนดขอบเขตอย่างไรหรือไม่
3. กรณีสำนักชลประทานจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบและกำหนดรายละเอียดเอกสารประกวดราคาและได้มีการตรวจรับแบบไว้แล้ว ต่อมาก่อนการประกวดราคาจ้างก่อสร้างพบว่าแบบบางส่วนต้องแก้ไข ขอหาหรือว่ามีขั้นตอนการแก้ไขแบบอย่างไร และต้องขออนุมัติกรมฯ หรือไม่
4. กรณีได้มีข้อผูกพันเป็นสัญญาจ้างแล้วมีความเข้าใจตามคำสั่งกรมฯ ต้องขออนุมัติกรมฯ แก้ไขแบบทุกกรณีหรือไม่

ขอเรียนชี้แจงดังนี้

1. ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ช.107/2/2546 ลงวันที่ 24 มกราคม 2546 เรื่องงานออกแบบรายละเอียดเพื่อใช้ในการก่อสร้างนั้น ได้กำหนดให้สำนักชลประทานที่ 1-16 ดำเนินการออกแบบรายละเอียดโดยให้อำนาจการสำนักชลประทานมีอำนาจอนุมัติแบบแทนอธิบดี ดังนี้

1.1 งานออกแบบโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดเล็ก

1.2 งานออกแบบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ

ในการดำเนินการจัดทำแบบดังกล่าว หากปริมาณงานเกินศักยภาพตามอัตรากำลังที่มีอยู่ของสำนักชลประทาน ให้สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้นำคำสั่งกรมฯ ที่ 294/2546 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2546 เรื่องการแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในของสำนักและกองมาพิจารณาในการปฏิบัติด้วย

2. สำนักชลประทานสามารถแก้ไขแบบและอนุมัติได้เอง เฉพาะในส่วนที่สำนักชลประทานนั้น ๆ รับผิดชอบ กล่าวคือแบบที่ลงนามอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หากมีการแก้ไขแบบ ผู้อำนวยการสำนักชลประทานสามารถดำเนินการลงนามอนุมัติการแก้ไขแบบเองได้

3. ขั้นตอนการแก้ไขแบบ กรณีจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ

- กรณีของสำนักออกแบบฯ ดำเนินการโดย ผส.อบ. ทำบันทึกเรียน รทว. เพื่อขออนุมัติในหลักการแก้ไขแบบ

- กรณีของสำนักชลประทาน ดำเนินการโดยเจ้าของโครงการศึกษาสำรวจออกแบบทำบันทึกเรียนผู้อำนวยการสำนักชลประทานอนุมัติในหลักการแก้ไขแบบ

เมื่อดำเนินการขออนุมัติในหลักการแก้ไขแบบและผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแล้ว ให้บริษัทที่ปรึกษาแก้ไขแบบ (กรณีของสำนักออกแบบฯ ได้ระบุชัดเจนในสัญญาแล้วว่า บริษัทที่ปรึกษาจะต้องแก้ไขแบบ)

4. กรณีได้มีข้อผูกพันเป็นสัญญาแล้ว หากต่อมาต้องมีการแก้ไขแบบโดยวิธีปฏิบัติจะต้องขออนุมัติในหลักการต่อผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณีตามคำชี้แจงข้อ 3 ข้างต้น

4.1 ในกรณีที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่เกิน 50 ล้านบาท หากสำนักชลประทานออกแบบเอง สำนักชลประทานสามารถดำเนินการแก้ไขแบบได้เอง สำหรับแบบที่สำนักออกแบบฯ เป็นผู้ดำเนินการ หากมีการแก้ไขจะต้องเสนอ รทว. ขออนุมัติในหลักการแก้ไขแบบ

4.2 ในกรณีที่มีวงเงินค่าก่อสร้างเกิน 50 ล้านบาท การแก้ไขแบบจะต้องเสนอ รทว. ขออนุมัติในหลักการแก้ไขแบบโดยผ่านสำนักออกแบบฯ ส่วนการแก้ไขแบบนั้นขึ้นอยู่กับผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบให้ผู้นั้นดำเนินการ สำหรับแบบที่บริษัทที่ปรึกษารับผิดชอบให้บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการ

อนึ่ง สำหรับกรณีบริษัทที่ปรึกษาไม่แก้ไขแบบหรือสำนักชลประทานมีความต้องการแก้ไขแบบเพื่อความรวดเร็วจะแก้ไขแบบได้หรือไม่นั้น ขอเรียนชี้แจงว่า ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท ครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 ณ ห้องประชุมกรมฯ ชั้น 3 ได้มีมติที่ประชุมในครั้งนั้นว่า

“ถือเป็นหลักการกรณีดังกล่าวให้แก้ไขสัญญาโดยใช้แบบใหม่ที่เราสำรวจและออกแบบเอง ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการแก้ไขแบบของบริษัทที่ปรึกษา และไม่ใช่งานที่กระทบต่อความปลอดภัยของโครงการ อนึ่ง หากมีการตรวจสอบทบทวนความถูกต้องเหมาะสมของแบบของบริษัทที่ปรึกษาก่อนมีการประกวดราคาจ้าง ก็จะลดปัญหาดังกล่าวได้และมอบหมายให้ รทว. สั่งการสำนักออกแบบฯ ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติในหลักการเรื่องการทำแบบใหม่ มิใช่เป็นการแก้ไขแบบ” อย่างไรก็ตามสำนักออกแบบฯ จะได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขแบบและแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

รทว.

# สำเนา

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ร. ๒๐๗/๒/๒๕๔๖

เรื่อง งานออกแบบรายละเอียดเพื่อใช้ในการก่อสร้าง

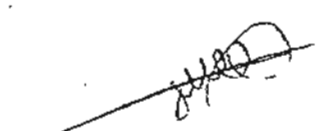
เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแบบที่ใช้ในการก่อสร้างงานชลประทานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักชลประทานที่ 1-16 เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและของกรมชลประทาน ในการปฏิรูประบบราชการให้มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ส่วนภูมิภาค จึงกำหนดให้สำนักชลประทานที่ 1-16 ดำเนินการออกแบบรายละเอียด โดยให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานมีอำนาจอนุมัติแบบแทนอธิบดี ดังต่อไปนี้

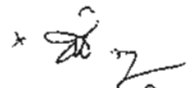
1. งานออกแบบโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดเล็ก
2. งานออกแบบโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ

ในการดำเนินการจัดทำแบบดังกล่าว หากปริมาณงานเกินศักยภาพตามอัตรากำลังที่มีอยู่ของสำนักชลประทาน ให้สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมดำเนินการดังเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

  
(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)  
อธิบดีกรมชลประทาน

\*   
กมลวรรณ พิม

ท ๑๑

ครว'

# ด่วนมาก

ที่ กก (กวน) ๐๔๒๑.๓/๑๒๓๐๕



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขื่อหาหรือกรณีที่ปรึกษาควบคุมงานร้องขอให้มีการขยายอายุสัญญาและขอค่าใช้จ่ายเพิ่ม

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมชลประทาน ด่วนมาก ที่ กษ ๐๓๐๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมชลประทาน แจ้งว่า ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างเขื่อนหัวงานและอาคารประกอบ โครงการกักตอหมา จังหวัดลำปาง ตามสัญญาที่ กจ. ๑/๒๕๔๘ (ฝพพ.๑) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ วงเงินค่าก่อสร้างประมาณ ๗๓๔,๕๓๓,๔๘๖.๘๐ บาท ระยะเวลาก่อสร้าง ๕๐๐ วัน เริ่มอายุสัญญาวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ครบกำหนดอายุสัญญาวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๑ ได้รับการขยายอายุสัญญาตามมติคณะรัฐมนตรี ๑๘๐ วัน จะครบการขยายอายุสัญญาวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และได้ว่าจ้างกลุ่มบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างเขื่อนหัวงานและอาคารประกอบ ตามสัญญาที่ จ. ๒/๒๕๔๘ (ฝพพ.๑) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ ซึ่งตามเงื่อนไขภาคผนวก ก. หน้า ก-๘ ข้อ ๔ กำหนดค่าที่ปรึกษาจะต้องควบคุมงานจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ เนื่องจากกลุ่มบริษัทที่ปรึกษา ควบคุมงานก่อสร้าง ได้มีหนังสือที่ ๐๕S๐๓๕/L-๐๕๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๑ ขอยขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง โดยให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เพื่อให้สอดคล้องกับสัญญางานจ้างเหมา และขอค่าใช้จ่ายเพิ่มในส่วนที่ขยายระยะเวลา กรมฯ เห็นว่าควรขยายอายุสัญญาให้กับบริษัทที่ปรึกษา ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จ และสำหรับค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาเสนอขอเพิ่มขึ้นนั้น เกิดจากมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีมิใช่เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ข้อ ๑๖ ซึ่งกำหนดว่า “ในกรณีที่งานก่อสร้างแล้วเสร็จเกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามสัญญาก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ปรึกษาต้องใช้เวลาในการควบคุมงานเพิ่มขึ้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้ เว้นแต่ การล่าช้าดังกล่าวเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างในการควบคุมงานต่อเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกหรือเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ที่ปรึกษา” และตามผนวก ค. ค่าจ้างงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อควบคุมงานก่อสร้างเขื่อนหัวงานและอาคารประกอบ “ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแบบเหมาจ่ายสำหรับการทำงานของที่ปรึกษา” กรมชลประทานจึงขอหารือว่า ความเห็นของกรมฯ ดังกล่าวข้างต้น จะกระทำได้อหรือไม่ และค่าใช้จ่ายบริษัทที่ปรึกษาที่เพิ่มขึ้นนั้น ใครจะเป็นผู้รับภาระ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/กรมบัญชีกลาง...



กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีตามข้อหารือ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างได้รับการขยายอายุสัญญาก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีออกไปอีก ๑๘๐ วัน เมื่อพิจารณาตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างเขียนหัวงานและอาคารประกอบ โครงการก้วคอบมา จังหวัดลำปาง เลขที่ จ.๒/๒๕๔๘ (ฝพพ.๑) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๓ ซึ่งกำหนดว่า "ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการกำกับจะแจ้งวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาทราบเป็นหนังสือ โดยที่ปรึกษาจะต้องเข้าปฏิบัติงานตามกำหนดทันที และที่ปรึกษาจะควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาก่อสร้างและถูกต้องตามหลักวิชาทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามรูปแบบและรายละเอียดของแบบงานในภาคผนวก จ ของสัญญานี้" ดังนั้น กรณีนี้จึงถือได้ว่าเป็นหน้าที่ของที่ปรึกษาที่จะต้องควบคุมงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญาข้อดังกล่าว โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษาแต่ประการใด

สำหรับค่าควบคุมงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างในช่วงเวลาที่ได้ขยายออกไปจำนวน ๑๘๐ วัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวราศาสตร์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๑๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๑ ๑๐๔๕



# ทบวงมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ

กองพัสดุ กลุ่มงานวิชาการพัสดุ โทร.0-2243-6947 ภายใน 2472, 2612

ที่

มอ.กพ. ๕๘๖๓/๒๕๕๑

วันที่

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง

การแก้ไขสัญญาเกี่ยวกับการหักเงินค้ำประกันผลงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน ๒๕๕๑ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 113 ลงวันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๕๑ เห็นชอบมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างตามที่กระทรวงการคลังเสนอรวม 11 ข้อ ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินค้ำประกันผลงาน โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างมีสิทธินำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศมาวางแทนการหักเงินประกันผลงานได้ ดังนี้

1. งานก่อสร้างที่ลงนามในสัญญาจ้างไว้กับทางราชการแล้ว และยังไม่แล้วเสร็จนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ และสัญญาจ้างดังกล่าวมีเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงานจากเงินค้ำจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด หากมีคำขอให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอรับเงินประกันผลงานที่ถูกหักไว้ทั้งหมดคืนได้ทันที โดยให้ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไว้แทนได้ (กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องขอแก้ไขสัญญาภายใน 60 วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ)

2. งานก่อสร้างที่ได้เสนอราคาไว้กับทางราชการก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ แต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง และตามเอกสารประกวดราคาค้ำกำหนดให้จัดทำสัญญาจ้างซึ่งมีเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงานไว้ด้วย ผู้รับจ้างมีสิทธินำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศมาวางแทนการหักเงินประกันผลงานได้

บัดนี้ กรมฯ ได้มีบันทึกลงวันที่ 20 สิงหาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบให้มีการแก้ไขสัญญาเกี่ยวกับการหักเงินประกันผลงาน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน ๒๕๕๑ ดังนี้

“ ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน (แก้ไขตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน ๒๕๕๑ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุดที่ นร 0506/ว 113 ลงวันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๕๑)

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) โดยผู้รับจ้างมีสิทธินำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างครบถ้วนตามจำนวนเงิน เพื่อเป็นหลักประกันแทนการหักเงินประกันผลงานได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง  
ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งโครงการในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบทั่วกันต่อไป



(นางวัลภา ไททยากรณ์)

ผอ.กพ.



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.583-8325

ที่ กษ.๕๖๔๙/๒๕๕

วันที่ ๕๗ เมษายน ๒๕๕๑

เรื่อง การรายงานผลการทดสอบวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ด้วยสำนักวิจัยและพัฒนา จะพัฒนาการรายงานผลการทดสอบตัวอย่างวัสดุที่สำนัก/กอง ต่าง ๆ ส่งมาให้ทดสอบ เพื่อประโยชน์ในการนำผลไปใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักวิจัยฯ ได้กำหนดเวลาสำหรับการทดสอบวัสดุแต่ละชนิดไปเป็นมาตรฐานตามตารางที่แนบ โดยสำนัก/กอง ที่ส่งตัวอย่างไปให้ทดสอบ สามารถรับทราบวันที่ที่แน่นอนที่จะทราบผล โดยสำนักวิจัยฯ จะแจ้งวันแล้วเสร็จให้ทราบในใบแจ้งค่าทดสอบ แต่ทั้งนี้ การส่งตัวอย่างไปทดสอบ จะต้องมีรายการในข้อ 1.1 – 1.3 ไปส่งอย่างครบถ้วนในคราวเดียวกัน สำนักวิจัยฯ จึงจะเริ่มดำเนินการ ได้แก่

1.1. ต้นฉบับหนังสือคำสั่งที่มีรายละเอียดครบถ้วน เช่น Spec. ข้อกำหนด ชนิด จำนวน ขนาด ประเภท ปริมาณ ของวัสดุที่จะทดสอบ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.2. วัสดุตัวอย่าง ต้องส่งมาครบถ้วนทุกรายการ และทุกรายการต้องตรงกับในหนังสือคำสั่ง

1.3. ผู้ส่งตัวอย่าง ต้องลงนามในแบบฟอร์มส่งตัวอย่าง ของสำนักฯ ทุกครั้ง ณ วันที่นำตัวอย่างไปส่ง และสมควรเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานนั้น เพื่อให้ข้อมูลเมื่อเจ้าหน้าที่สอบถามได้

2. สำนักวิจัยฯ จะดำเนินการทดสอบวัสดุต่อไปนี้ให้เป็นกรณีพิเศษ หากผู้ส่งขอรับผลกลับทันที

2.1. แท่งคอนกรีต (ใช้เวลา 45 นาที/ ตัวอย่าง)

2.2. เหล็กเส้นหรือเหล็กชุบที่แต่งตัวอย่างมาพร้อมแล้ว (ใช้เวลา 45 นาที/ ตัวอย่าง)

3. ผู้ส่งตัวอย่างสามารถรับทราบผลการทดสอบได้รวดเร็วที่สุดทางวิทยุ ส่วนเอกสารรายงานผล จะจัดส่งให้ทราบในลำดับต่อไป ดังนี้

3.1. รับรายงานผลการทดสอบ ทาง E-mail ของผู้รับ ขอให้ระบุ E-mail ที่จะให้จัดส่งไว้ในหนังสือคำสั่งตัวอย่าง ข้อ 1.1

3.2. Download รายงานผลทดสอบทาง Website กรมฯ

3.3. รับรายงานต้นฉบับทางไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้โครงการฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายสาทร เรืองจิระอุไร)

ผส.วพ.

มาตรฐานเวลาทดสอบวัสดุ  
สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ / การทดสอบ	เวลาทดสอบ	การเสนอเอกสาร	รวม
		(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
<b>คอนกรีตและวัสดุ (ด้านวิศวกรรม)</b>				
1	ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภท 1 และประเภท 3	15	12	27
2	ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ประเภท 5	35	12	47
3	ทดสอบมวลรวมละเอียด	8	12	20
4	ทดสอบมวลรวมหยาบ (ไม่ทดสอบความต้านทานซัลเฟต)	8	12	20
5	ทดสอบมวลรวมหยาบ (ทดสอบความต้านทานซัลเฟต)	16	12	28
6	ทดสอบหินใหญ่ (ไม่ทดสอบความต้านทานซัลเฟต)	9	12	21
7	ทดสอบหินใหญ่ (ทดสอบความต้านทานซัลเฟต)	18	12	30
8	ทดสอบสารผสมเพิ่มสำหรับคอนกรีต	39	12	51
9	ทดสอบน้ำยาบ่มคอนกรีต	10	12	22
10	ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต	39	12	51
11	ทดสอบเหล็กเส้นเสริมคอนกรีต	8	12	20
12	ทดสอบเหล็กรูปพรรณต่าง ๆ	8	12	20
13	ทดสอบลวดเหล็กแรงดึงสูง	8	12	20
14	ทดสอบลวดเกลียวเหล็ก	8	12	20
15	ทดสอบความแข็งของโลหะ	8	12	20
16	ทดสอบยางกันน้ำซึม	8	12	20
17	ทดสอบยางสำหรับก่อสร้างฝ้ายาง	21	12	33
18	ทดสอบ PVC	8	12	20
19	ทดสอบแผ่นใยโสรยค้อคอนกรีต	8	12	20
20	ทดสอบกล่องลวดตาข่าย	8	12	20
21	ทดสอบแผ่นใยสังเคราะห์	8	12	20
22	ทดสอบกำลังอัดคอนกรีต (นับหลังจากวันครบกำหนดการทดสอบ)	3	12	15
23	สอบเทียบเครื่องมือ (กรณีนำเครื่องมือมาทดสอบ)	8	12	20
24	การเจาะคอนกรีต	21	12	33

- หมายเหตุ**
1. ระยะเวลาทดสอบเริ่มนับตั้งแต่วันรับตัวอย่างจนถึงวันออกรายงานผลการทดสอบจากกลุ่มงานฯ
  2. การเสนอเอกสารเริ่มนับตั้งแต่วันรับหนังสือนำส่งตัวอย่างจนถึงส่งผลทดสอบทางไปรษณีย์
  2. กรณีเครื่องมือทดสอบมีปัญหาไม่สามารถใช้เวลาดังกล่าวมาเป็นตัวกำหนดได้





**กลุ่มงานรับงาน**

1. ตัวอย่างวัสดุ
2. ผู้ส่งลงนามใบแยกพร้อม  
นำส่ง
3. หนังสือส่งลงนามโดย  
ผศ.ชป. หรือ ผู้ที่ได้รับ  
มอบหมาย

ผู้ดำเนินการ  
ส่วน  
(ด้าน)

1/2 วัน

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
(ลงทะเบียน)

1 วัน

ศส.วท  
ส่งการ.

1 วัน

1 วัน

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
(ส่งไปส่วน)

1 วัน

ผู้ดำเนินการส่วน  
(ส่งคำขออนุมัติ)

1 วัน

กลุ่มงานดำเนินการตามขั้นตอน  
โดยจะเป็นผู้กำหนดวันเก็บวัสดุ  
ตามชนิดและปริมาณที่ส่งมาพร้อม  
และให้ติดต่อกลุ่มผู้ผูก

1 วัน

วิทยุรายงาน  
ผลเบื้องต้น

จัดทำ  
เอกสารรายงาน  
ผลทดสอบ

.....วัน

1 วัน

ผู้ดำเนินการส่วน  
(รับทราบผลใบ  
เอกสารรายงาน)

1 วัน

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
(ลงทะเบียนรับ)

1 วัน

ศส.วท. ลงนาม  
เสนอ ผศ.ชป.

1 วัน

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
(ลงทะเบียนส่ง)

1 วัน

นำลง Web. กรมฯ  
ส่ง Email ให้ผู้รับ

1 วัน

ต้นฉบับส่ง  
EMS

1 - 3 วัน

ผศ.ชป.





คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข.1048/2550

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการ  
เกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของกรมชลประทานมีความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 และข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข. 739/2550 ลงวันที่ 5 กันยายน 2550 เฉพาะในส่วนที่ให้คำสั่งมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งดังกล่าวมีผลใช้บังคับต่อไป และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

1. มอบอำนาจให้รองอธิบดี ดังนี้

(1) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ภายในวงเงินเท่าที่หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจ ตามระเบียบดังกล่าว และมีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในงานที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมชลประทานที่มอบอำนาจไว้ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น

(2) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (1)

2. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก และผู้ช่วยการกอง ดังนี้

2.1 มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

ผู้ช่วยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และผู้ช่วยการสำนักงานก่อสร้าง

(1) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ภายในวงเงินไม่เกิน 35,000,000.- บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานในความรับผิดชอบ ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินเกิน 5,000,000.- บาท และการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน 15,000,000.- บาท

/(2) ลงนาม...

(2) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (1) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

## 2.2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

(1) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000.- บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานในความรับผิดชอบ

(2) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (1) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

## 3. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกโครงการในสังกัดสำนักชลประทาน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเครื่องจักรกล และหัวหน้าสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด ดังนี้

(1) สั่งการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000,000.- บาท ตามระเบียบดังกล่าว และมีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำหรับงานในความรับผิดชอบ ยกเว้น

- การจ้างที่ปรึกษา
- การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษที่มีวงเงินเกิน 10,000,000.- บาท

(2) ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญา และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งสืบเนื่องจากการสั่งการและดำเนินการตาม (1) ยกเว้นการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

## 4. มอบอำนาจให้หัวหน้าฝ่ายพัสดุ 1-5 (กองพัสดุ) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนัก/กอง) และหัวหน้าฝ่ายพัสดุ ส่วนักเครื่องจักรกล ดังนี้

- (1) ลงนามประกาศสอบราคาซื้อหรือจ้างหรือเช่า
- (2) ลงนามหนังสือเร่งเตือน ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่ามาลงนามในสัญญา
- (3) ลงนามหนังสือเร่งเตือนและสงวนสิทธิ์ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่าปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง

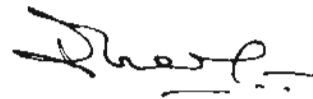
//(4) ลงนาม..

- (4) ลงนามหนังสือเร่งเตือนการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงานและการชำระค่าปรับ
- (5) ลงนามหนังสือแจ้งการปรับหรือลดค่าปรับ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเข้าได้สั่งการแล้ว

บรรดาค่าสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

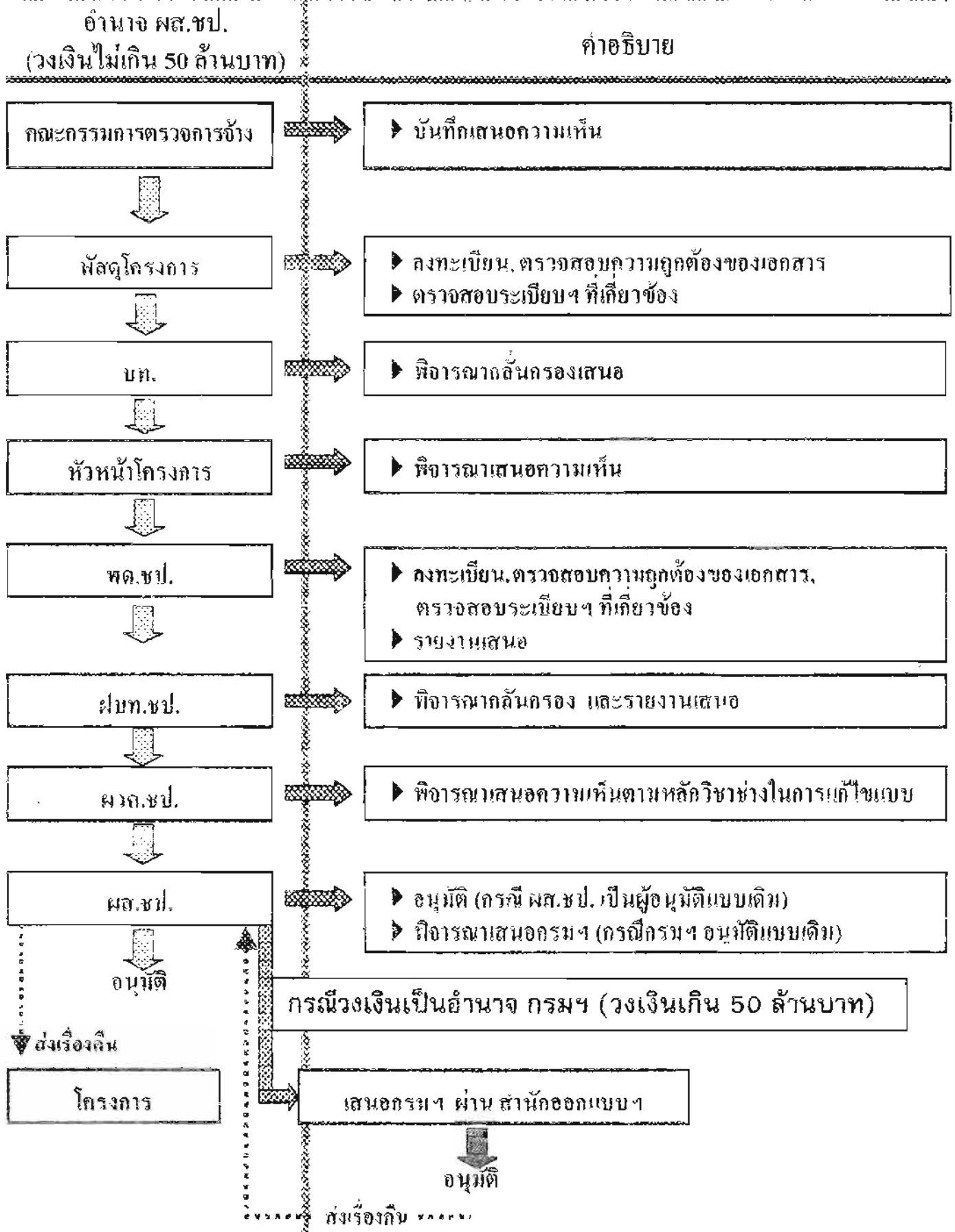
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



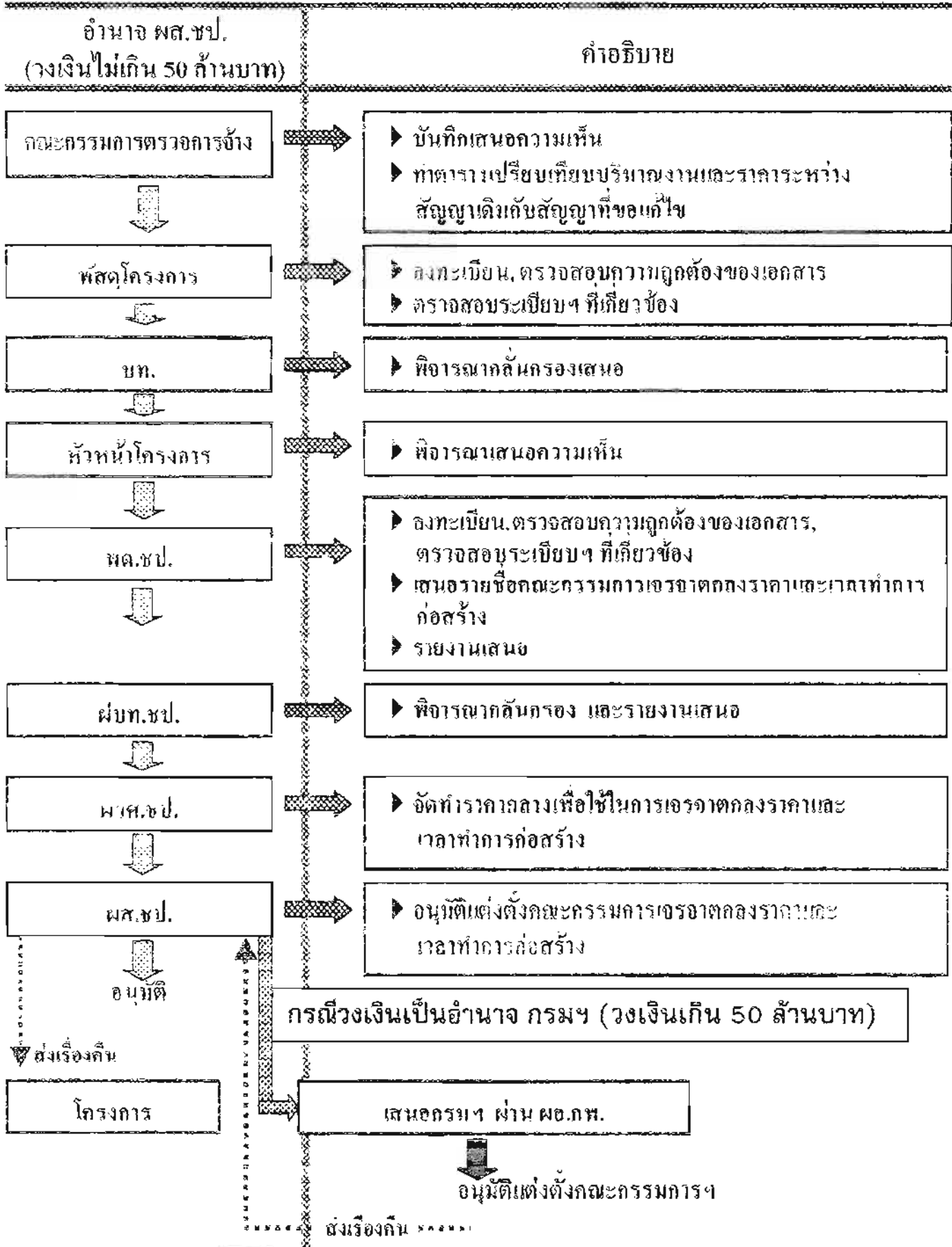
(นายธีระ วงศ์สมุทร)

อธิบดีกรมชลประทาน

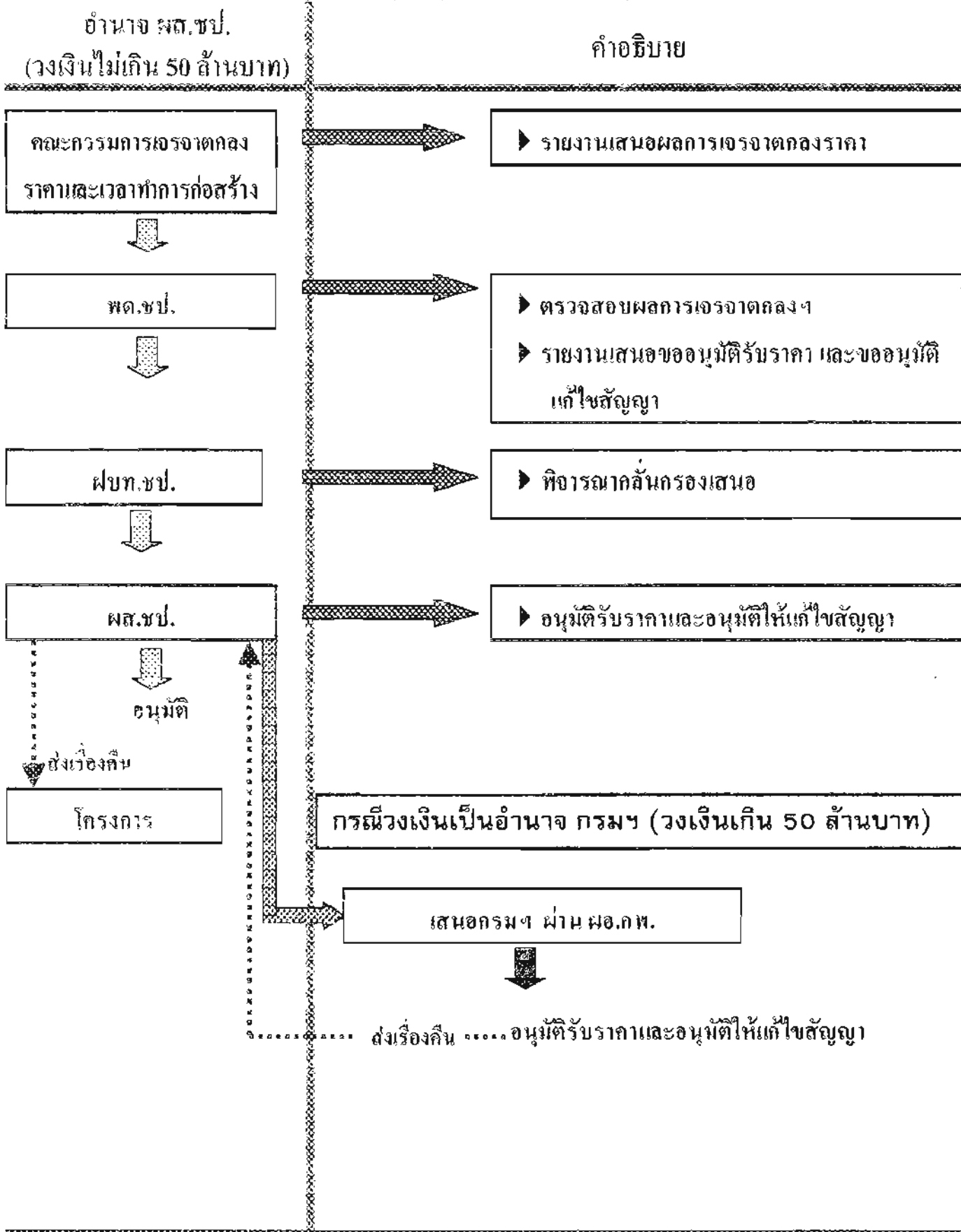
# ขั้นตอนการขอแก้ไขแบบ



# ขั้นตอนการขอแก้ไขสัญญา (ขั้นตอนที่ 1)



## ขั้นตอนการขอแก้ไขสัญญา (ขั้นตอนที่ 2)



# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.2/0-66



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

25 กันยายน 2550

เรื่อง แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่  
เรียน ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี  
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
อ้างถึง 1. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539  
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 121 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางในการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด

ตามที่พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงานของรัฐในกรณีเจ้าหน้าที่ได้กระทำไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง โดยสิทธิเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีดังกล่าวจะมีได้เพียงใด ให้คำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม หรือความผิด หรือความบกพร่อง หรือระบบดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์ และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนของเจ้าหน้าที่ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 มาตรา 8 ข้างต้น มิให้นำหลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับกับกรณีที่มีการละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน และเจ้าหน้าที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะส่วนของตนเท่านั้น แต่ปรากฏว่าหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 121 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545 ที่ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติอยู่ ยังมีได้มีการกำหนดแนวทางแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแต่ละรายไว้ ทำให้การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานยังคงเกิดความเหลื่อมล้ำไม่เป็นธรรม และเกิดความไม่เสมอภาค

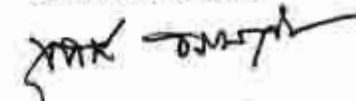
แฉ...

แก่เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้คำสืบทอดแทนของแต่ละหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.6/ว 121 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2545 และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีบรรทัดฐานในการกำหนดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้กระทำละเมิดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอภาคกับเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงาน จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการเรียกค่าสินไหมทดแทนของเจ้าหน้าที่ที่ได้กระทำให้เกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่เป็นประจำ โดยได้แบ่งตามลักษณะของความเสียหาย และกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้คำสืบทอดแทนตามกลุ่มหรือแต่ละราย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบเป็นแนวทางในการพิจารณาคำนวณความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อไป (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนึ่ง ในการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาโดยคำนึงถึงระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำ และความเป็นธรรมในแต่ละกรณีเป็นเกณฑ์โดยมีต้องให้สิทธิเรียกให้ใช้เต็มจำนวนความเสียหาย ตามมาตรา 8 วรรค 2 และถ้าการละเมิดเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือระบบการดำเนินงานส่วนรวมให้หักส่วนแห่งความรับผิดดังกล่าวออกด้วย ตามมาตรา 8 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 แล้วจึงนำความเสียหายที่ลดส่วนและ/หรือหักส่วนแล้วมาพิจารณาความรับผิดให้เหมาะสมตามพฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่แต่ละราย โดยใช้แนวทางการกำหนดสัดส่วนดังกล่าวประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องใช้แนวทางดังกล่าวประกอบการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ อรรถวาทีน)

ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองผลประโยชน์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานละเมิดและแพ่ง

กรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร.0 2271 1999



แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)					หมายเหตุ	
		คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา (ผบ.)		
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/		ขั้นสูง /
						ผู้ผ่านงาน		ผู้อนุมัติ
1	การจัดจ้าง/จัดซื้อ ราคาแพง							
1.1	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่ถูกต้อง	กก. พิจารณามล	60	ฝ่ายพัสดุ	20	10	10	กรณีผ่าน จนท. ฝ่ายพัสดุ
		กก. พิจารณามล	60	-	-	20	20	กรณีไม่ผ่าน จนท. ฝ่ายพัสดุ
		กก. พิจารณามล	60	-	-	-	40	กรณีไม่ผ่าน จนท. ฝ่ายพัสดุ / ผบ. ขั้นต้น-กลาง
1.2	กำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง							
(1)	ใช้ค่า Factor F / ราคาวัสดุ ไม่ถูกต้อง	กก. กำหนดราคากลาง	70	ฝ่ายพัสดุ	15	10	5	กรณีผ่าน จนท. ฝ่ายพัสดุ
		กก. กำหนดราคากลาง	70	-	-	20	10	กรณีไม่ผ่าน จนท. ฝ่ายพัสดุ
		กก. กำหนดราคากลาง	70	-	-	-	30	กรณีไม่ผ่าน จนท. ฝ่ายพัสดุ / ผบ. ขั้นต้น-กลาง
(2)	คำนวณปริมาณงานผิดพลาด	กก. กำหนดราคากลาง	100	-	-	-	-	
1.3	ไม่คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดที่มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด							
(1)	วิธีสอบราคา	กก. เปิดซอง	60	ฝ่ายพัสดุ	15	15	10	กรณีตาม (1) และ (2) จนท. ฝ่ายพัสดุ/ผู้ผ่านงานหักหัวแล้ว
(2)	วิธีประกวดราคา	กก. พิจารณามล	60	ฝ่ายพัสดุ	15	15	10	แต่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งอนุมัติ ให้ผู้อนุมัติรับผิดชอบ ร้อยละ 40 (จนท. ฝ่ายพัสดุ/ผู้ผ่านงาน ไม่ต้องรับผิดชอบ)

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)					หมายเหตุ	
		คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา		
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน		ขั้นสูง/ ผู้อนุมัติ
2	การตรวจการจ้าง/ตรวจรับ ไม่ถูกต้อง							
	2.1 การก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ	กก.ตรวจการจ้าง	30	ผู้ควบคุมงาน	50	10	10	กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่าผู้บังคับบัญชามีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ
		กก.ตรวจการจ้าง	40	ผู้ควบคุมงาน	60	-	-	กรณีผู้บังคับบัญชาไม่น่าจะรู้ว่าการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการ ไม่ต้องรับผิด
	2.2 ส่งของไม่ตรงตามสัญญา	กก.ตรวจรับ	60	ฝ่ายพัสดุ	20	10	10	กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งของไม่ตรงตามสัญญา
		กก.ตรวจรับ	100	-	-	-	-	กรณี จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่น่าจะรู้ว่าการส่งของไม่ตรงตามสัญญา ไม่ต้องรับผิด
3	ไม่เรียกค่าปรับกรณีส่งมอบงาน/ของล่าช้า	กก.ตรวจการจ้าง/รับ	70	ฝ่ายพัสดุ	10	10	10	กรณีข้อเท็จจริงปรากฏเป็นที่ประจักษ์ชัดแจ้งว่า จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา มีเหตุน่าเชื่อว่าควรจะได้รู้ถึงการส่งมอบงาน/ของล่าช้า
		กก.ตรวจการจ้าง/รับ	100	-	-	-	-	กรณี จนท.ฝ่ายพัสดุ/ผู้บังคับบัญชา ไม่อาจทราบข้อเท็จจริงได้ว่ามี การส่งมอบงานของ ล่าช้า ไม่ต้องรับผิด เช่น กก.ตรวจการจ้าง/รับ ปกปิดไม่แจ้งให้ทราบ, ลงนามตรวจรับ-ย้อนหลัง เป็นต้น

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						หมายเหตุ
		คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง		ผู้บังคับบัญชา		
		ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน	ขั้นสูง/ ผู้อนุมัติ	
4	การใช้เงินผิดระเบียบ							
	4.1 ไม่นำเงินรายได้เข้าบัญชีที่เกี่ยวข้อง แต่นำไปใช้โดยผิดระเบียบ			ฝ่ายการเงิน	20	30	50	กรณีเป็นเรื่องที่ผู้เสนอและผู้บังคับบัญชาปฏิบัติผิดคนหลัก- การเงินการคลัง
							100	กรณีผู้อนุมัติใช้อำนาจสั่งการและเป็นผู้อนุมัติ ให้รับผิดเพิ่ม- จำนวนร้อยละ 100 (จนท.ฝ่ายการเงิน/ผู้ผ่านงาน ไม่ต้องรับผิด)
	4.2 จ่ายเงินเกินสิทธิ/ไม่มีสิทธิ/ผิดระเบียบ			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	กรณีมีเงินงบประมาณ/เงินราชการสำรองใช้จ่ายแล้ว แต่จ่าย ผิดระเบียบหรือจ่ายเกินกว่าสิทธิที่ควรได้รับ

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

- กรณีเจ้าหน้าที่อยู่ในกลุ่มที่ต้องรับผิดชอบมากกว่า 1 คน เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีจำนวน 3 คน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุที่เกี่ยวข้องมีจำนวน 2 คน ให้แต่ละคนรับผิดชอบคนละส่วนเท่า ๆ กัน
- ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายการเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายการเงินหรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นแต่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่ราชการและความรับผิดชอบเช่นเดียวกัน
- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่นี้ เป็นเพียงแนวทางประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นเท่านั้น หากมีกรณีนอกเหนือจากแนวทางดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้
  - กรณีที่มีความเสียหายทำนองเดียวกับลักษณะความเสียหายข้างต้นก็นำสัดส่วนดังกล่าวมาเทียบเคียงและปรับใช้ตามความเหมาะสม
  - กรณีมีข้อเท็จจริง/กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชาแตกต่างไปจากแนวทางข้างต้น ให้ปรับเปลี่ยนสัดส่วนใหม่ได้ตามความเหมาะสม
  - กรณีมีลักษณะความเสียหายนอกเหนือจากแนวทางข้างต้น ให้กำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ละกรณีได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						หมายเหตุ	
		ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา		
			ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ระดับชั้น-กลาง/ ผู้ปฏิบัติงาน		ระดับชั้นสูง / ผู้อนุมัติ
1	รับเงินแล้วนำไปใช้ส่วนตัว								
	1.1 รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จรับเงิน / แก้ไขหรือปลอมใบเสร็จรับเงิน	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	
	1.2 ออกใบเสร็จรับเงินแล้วไม่นำเงินส่ง	100	กก. เก็บรักษาเงิน	60	ฝ่ายการเงิน	20	10	10	กรณี กก. เก็บรักษาเงิน ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามระเบียบ
		100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	กรณี กก. เก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนถูกต้องตาม- ระเบียบแล้ว ไม่ต้องรับผิด
	1.3 ไม่นำเงินฝากคั้งหรือธนาคารให้ครบ จำนวนตามระเบียบกลับนำไปใช้ส่วนตัว	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	
2	เบิกจ่ายเงินโดยทุจริต								
	2.1 ไม่มีหลักฐานการจ่าย	100			ฝ่ายการเงิน	60	20	20	
	2.2 ทำนหลักฐานการจ่ายเท็จ	100			ฝ่ายการเงิน	60	40	-	กรณีตาม 2.2 และ 2.3 ผู้อนุมัติปล่อยปลະละเลยไม่ควบคุมดูแล
	2.3 แก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย	100			ฝ่ายการเงิน	60	40	-	ปล่อยให้มีการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้ผู้อนุมัติรับผิดชอบด้วย โดย ปรับสัดส่วนเท่ากับ 2.1

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)						หมายเหตุ	
		ผู้ทุจริต	คณะกรรมการ		ผู้เกี่ยวข้อง (ตรวจสอบ/เสนอความเห็น)		ผู้บังคับบัญชา		
			ชื่อ	สัดส่วน	ตำแหน่ง	สัดส่วน	ขั้นต้น-กลาง/ ผู้ผ่านงาน		ขั้นสูง / ผู้อนุมัติ
2.4	แก้ไขหรือเติมจำนวนเงินในเช็ค/ ใบถอนเงินให้สูงขึ้น	100			ผู้ลงนามในเช็ค/ ใบถอนเงิน	100	-	-	กรณีผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอนเงิน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น ลงนามไว้ล่วงหน้าโดยยังไม่ได้กรอกจำนวนเงิน, เขียนจำนวนเงิน โดยเว้นช่องว่างข้างหน้าไว้ให้เติมได้, ไม่ขีดคร่อมเช็คส่งจ่ายให้ เจ้าหน้าที่โดยตรง เป็นต้น ให้ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอนเงิน รับผิดชอบคนละส่วนเท่า ๆ กัน

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. กรณีเจ้าหน้าที่อยู่ในกลุ่มที่ต้องรับผิดชอบมากกว่า 1 คน เช่น คณะกรรมการกำหนดราคาากลางมีจำนวน 3 คน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุที่เกี่ยวข้องมีจำนวน 2 คน ให้แต่ละคนรับผิดชอบคนละส่วนเท่า ๆ กัน
2. ฝ่ายการเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายการเงินหรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นแต่มีลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ราชการและความรับผิดชอบเช่นเดียวกัน
3. แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่นี้ เป็นเพียงแนวทางประกอบการพิจารณาในเมืองต้นเท่านั้น หากมีกรณีนอกเหนือจากแนวทางดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้
  - 3.1 กรณีที่มีความเสียหายทำนองเดียวกับลักษณะความเสียหายข้างต้นก็ให้นำสัดส่วนดังกล่าวมาเทียบเคียงและปรับใช้ตามความเหมาะสม
  - 3.2 กรณีมีข้อเท็จจริง/กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชาแตกต่างไปจากแนวทางข้างต้น ให้ปรับเปลี่ยนสัดส่วนใหม่ได้ตามความเหมาะสม
  - 3.3 กรณีมีลักษณะความเสียหายนอกเหนือจากแนวทางข้างต้น ให้กำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละกรณีได้ตามความเหมาะสม

## แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

### กรณีอุบัติเหตุ

กรณี	ลักษณะความเสียหาย	สัดส่วนความรับผิดของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ)		หมายเหตุ
		พนักงานขับรถ		
1	ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร	100		กรณีพนักงานขับรถกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงและฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรแต่เพียงฝ่ายเดียวหรือโดยลำพัง
2	ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและมีเหตุปัจจัยภายนอกประกอบด้วย	75		กรณีมีเหตุปัจจัยภายนอกมาประกอบด้วย เช่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ มิได้มีตำแหน่งหน้าที่โดยตรงเป็นพนักงานขับรถ, ไม่ชำนาญเส้นทาง, สภาพถนนหรือทัศนวิสัยไม่ดี, สภาพยานพาหนะก่อนนำมาใช้ไม่สมบูรณ์, หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น พนักงานขับรถพยาบาลต้องรีบนำผู้ได้รับบาดเจ็บไปส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว เป็นต้น
3	ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร และคู่กรณีมีส่วนประมาทร่วมอยู่ด้วย	50		

### คำอธิบายเพิ่มเติม

1. กรณีที่มีการนำยานพาหนะของทางราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัวหรือเดินทางออกนอกเส้นทางจากที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เติมนำจำนวนความเสียหาย (ร้อยละ 100)
2. แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่นี้ เป็นเพียงแนวทางประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นเท่านั้น หากมีกรณีนอกเหนือจากแนวทางดังกล่าว ให้ดำเนินการดังนี้
  - 2.1 กรณีที่มีความเสียหายทำนองเดียวกับลักษณะความเสียหายข้างต้นก็นำสัดส่วนดังกล่าวมาเทียบเคียงและปรับใช้ตามความเหมาะสม
  - 2.2 กรณีที่มีข้อเท็จจริงหรือลักษณะความเสียหายที่แตกต่างหรือนอกเหนือจากแนวทางข้างต้น ให้กำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แต่ละกรณีได้ตามความเหมาะสม

๑๗.๓๐๔๒

ท.๕๕๖. 14.15๓



กระทรวงศึกษาธิการ

๕๕. ๖๘๔/๒๗ มี.๕๖  
วพ. ๕๔๗/๒๘ มี.๕๐  
๖๘๔

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๒๕๘๓-๘๓๒๕

ที่ F A๕๐๓๒๙/1๒๒ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๐

เรื่อง คำสั่งกรมฯ เรื่อง งานทดลองและตรวจสอบวัสดุเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง

เรียน รทว.ภก.

ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๓๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้สำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๖ เป็นผู้ดำเนินการทดลอง และตรวจสอบวัสดุเพื่อควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเป็นผู้ลงนามรับรองรายงานผล นั้น

เนื่องจากกรมฯ ได้มีการจัดตั้งสำนักชลประทานที่ ๑๗ และเพิ่มเติมหน่วยงานภายใต้สำนักโครงการขนาดใหญ่ แต่คำสั่งกรมฯ ดังกล่าว มิได้ครอบคลุมถึงหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นใหม่ จึงเห็นควรออกคำสั่งให้ครอบคลุมหน่วยงานที่ตั้งเพิ่มขึ้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอกรมฯ ลงนามในคำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไป

เรียน ผศ.วพ.

เพื่อโปรดทราบ จะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด และ ส.ค.๑/๑๐๘ ลงนามตามต่อไป

*(Signature)*  
(น.ส.จนิษฐา ปรียาพิชญ์)  
ผ.ว.ภก.  
๒๘ มี.ค. ๒๕๕๐

*(Signature)*  
(นายสุพัชร วัฒนยู)  
ผ.ส.วพ.

ทราบ

*(Signature)*

(นายดำรง ม่วงงาม)

๒๘ มี.ค. ๒๕๕๐

๒๙ มี.ค. ๒๕๕๐

เรียน ผอ.ชช.

เพื่อโปรดทราบในครั้งต่อไป

*(Signature)*  
๒๖ มี.ค. ๕๐  
(นายพีรพงษ์ สุวรรณมนตรี)  
รทว.ภก.

ลงนามแล้ว

*(Signature)*  
นายสมภาร ใจคงชาติ

๒๗ มี.ค.



# ตำนาน

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๒๓๕/๒๕๔๖

เรื่อง งานทดลองและตรวจสอบวัสดุเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง

เพื่อให้การควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ๓๘๙/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้สำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๖ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการทดลอง และตรวจสอบเกี่ยวกับ งานดิน คอนกรีต และวัสดุต่าง ๆ เพื่อควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างได้ทุกรายการทดสอบ
  ๒. ให้ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ หรือหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมบริหารโครงการ สำนักโครงการขนาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร สำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๖ เป็นผู้ลงนามรับรองรายงานตามข้อ ๑
  ๓. ในกรณีสำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักชลประทานที่ ๑ - ๑๖ ไม่สามารถดำเนินการได้เองตามข้อ ๑ เนื่องจากขาดอุปกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ ให้ส่งตัวอย่างไปทดลองและตรวจสอบที่สำนักวิจัยและพัฒนา หรือขอเจ้าหน้าที่เข้าร่วมดำเนินการทดลองและตรวจสอบ
- ให้สำนักวิจัยและพัฒนา เป็นผู้กำหนดมาตรฐานงานทดลองและตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ให้คำแนะนำ และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทดลองเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลอง และตรวจสอบวัสดุของสำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักชลประทานให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)

อธิบดีกรมชลประทาน ✓

(นายวันชัย คิมศรีวงศ์)

ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจ



# สำเนา

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๓๕ / 2550

เรื่อง งานทดลองและตรวจสอบวัสดุเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง

เพื่อให้การควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ซึ่งมีการเพิ่มเติมสำนักชลประทานที่ 17 และหน่วยงาน ภายใต้สำนักโครงการขนาดใหญ่ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ 235/2546 ลงวันที่ 22 เมษายน 2546 โดยให้สำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักชลประทานที่ 1 - 17 ดำเนินการ ดังนี้

1. ดำเนินการทดลอง และตรวจสอบ เกี่ยวกับ งานดิน คอนกรีต และวัสดุต่าง ๆ เพื่อควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างได้ทุกรายการทดสอบ
2. ให้ผู้อำนวยการสำนักโครงการขนาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมโครงการขนาดใหญ่ หรือผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้าง 1 - 14 หรือผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร 1 - 14, ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ 1-17 หรือผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร 1-17 เป็นผู้ลงนามรับรองรายงานตามข้อ 1
3. ในกรณีสำนักโครงการขนาดใหญ่และสำนักชลประทานที่ 1 - 17 ไม่สามารถดำเนินการได้เองตามข้อ 1 เนื่องจากขาดอุปกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ให้ส่งตัวอย่างไปทดลองและตรวจสอบที่สำนักวิจัยและพัฒนา หรือขอเจ้าหน้าที่เข้าร่วมดำเนินการทดลองและตรวจสอบ

ให้สำนักวิจัยและพัฒนา เป็นผู้กำหนดมาตรฐานงานทดลองและตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ให้คำแนะนำ และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านทดลองเป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลอง และตรวจสอบวัสดุของสำนักโครงการขนาดใหญ่ และสำนักชลประทาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. 2550

(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

(นายสุพัทธ์ วัฒน)

ผ.ส.วท.

ร่าง  
พิมพ์

ตรวจ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๙.๔/ว ๕๐๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักประกันการรับเงินค่าจ้าง/ค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ  
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้าง/ค่าพัสดุก่อนการตรวจรับ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อน  
มีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน โดยเมื่อคู่สัญญาของส่วนราชการได้ส่งมอบทรัพย์สินหรือ  
งานในแต่ละงวดแล้ว และแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินก่อนที่ส่วนราชการจะตรวจรับทรัพย์สิน  
หรืองานเสร็จสิ้น ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังทันที โดยไม่ต้องดำเนินการตรวจรับ  
งานหรือทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเงินให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องในกรณีเป็นการจ่ายเงินตรงจาก  
กรมบัญชีกลางหรือกรณีจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ เพื่อนำไปจ่ายให้กับคู่สัญญาหรือผู้รับ  
โอนสิทธิเรียกร้องให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ วัน นับจาก  
วันที่รับเงินจากคลัง โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. เมื่อคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินทันที  
ที่มีการส่งมอบงานให้ส่วนราชการแจ้งให้คู่สัญญากรอกข้อความและลงลายมือชื่อในแบบสัญญา  
แก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาเดิมที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. ให้คู่สัญญานำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ (BANK  
GUARANTEE) ตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดมามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักประกันด้วย  
และเมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจะคืนหนังสือ  
ค้ำประกัน ให้แก่คู่สัญญาต่อไป  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้ว เห็น  
ควรกำหนดแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน (BANK GUARANTEE) เพื่อใช้สำหรับเป็นหลักประกัน  
การรับเงินค่าจ้างหรือค่าพัสดุ ที่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายได้รับไปก่อนการตรวจรับงานจ้างหรือตรวจรับพัสดุ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บุญศักดิ์ เจียมปรีชา  
(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

หมายเลขอนุกรม

ที่ กวพ. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๔ คอ ๔๕๕๓

การสาร ๐ ๒๒๗๓ ๑๔๗๓

สัญญา

ที่ นร (กต) 1204 7733

สำนักงานอธิบดีกรมการคลัง

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

15 สิงหาคม 2539

เรื่อง ข้อหาหรือการขอคืนเงินประกันผลงาน

เรียน อธิบดีกรมทางหลวง

อ้างถึง หนังสือกรมทางหลวง ส่วนมาก ที่ กค 0606.5/9388 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2539

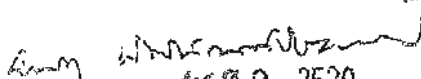
ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า กรมทางหลวง โดยแขวงการทางสกลนคร ที่ 1 ได้ทำสัญญาจ้างบริษัท ชัยพระพรหม จำกัด ทำการปรับปรุงย่านชุมชนในทางหลวงหมายเลข 223 CS. 0102 ตอนต่อทางเทศบาลเมืองสกลนคร ความคืบ - ทางแยกไป บ.หนองบ่อ ระหว่าง กม. 0 + 616 ระยะทาง 0.300 กม. วงเงินค่างาน 6,975,008.80 บาท ตามสัญญาเลขที่ กน 53/2538 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2538 บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2539 และฯฯ ได้เบิกจ่ายเงินค่างานให้บริษัทฯ พร้อมทั้งได้หักเงินประกันผลงาน 10% ให้เป็นจำนวนเงิน 166,327.22 บาท ต่อมาบริษัทฯ ได้มีหนังสือขอเงินค้ำประกันผลงานคืนโดยจะนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารมาวางเป็นหลักประกันแทน กรมทางหลวงจึงหารือว่า ในเรื่องดังกล่าวเนื่องจากระยะเวลาในการหักเงินประกันผลงานยังไม่ถึง 6 เดือน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอรับเงินค้ำประกันผลงานคืนได้หรือไม่อย่างไร ความขอขมาจึงได้ดังนี้

คณะกรรมการว่าด้วยกฏการพัสดุ (กต) ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า การหักเงินประกันผลงานตามสัญญาจ้างข้อ 6 ซึ่งได้จัดทำตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่ กต. กำหนดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหลักประกันการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจนถึงเมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาอย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการบรรเทาภาระของผู้รับจ้างจึงเปิดโอกาสให้ผู้รับจ้างมีสิทธิมาขอรับเงินค้ำประกันผลงานคืน เมื่อทางราชการได้หักเงินประกันผลงานไว้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้ว (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่อหน่วย) หรือครบจำนวนเงินที่กำหนด (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาคงเหมารวม) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารมาวางไว้เพื่อเป็นหลักประกันแทน เมื่อกรณีนี้ปรากฏข้อเท็จจริงว่า

14-

ผู้ว่าจ้างได้หักเงินประกันของงานผู้รับจ้างไว้เพียงงวดเดียว ยังไม่ครบ ๖ เดือน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างก่อนยังไม่มีสิทธิที่จะขอรับเงินประกันของงานคืนไปได้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
\_ 15 ส.ค. 2539

(นางผาณิต นิตินันท์ประภาส)  
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการค้า


ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2825827, 2829412

โทรสาร 2827896

สำเนาถูกต้อง

  
นายธานี นทร์ (บรมปรีดี)  
ท. ๐๘๕๕

  
[Stamp area with illegible text]

จำนวนมาก

ที่ นร (กวพ) 1204/988

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10800

8 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขื่อหรืองานก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุค ที่ กค 0502/5208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางหรือเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 73 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2535 รวม 2 ประการ คือ

1) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ตลอดทั้งวันหรือไม่

2) กรณีอาจารย์วิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่สอนหนังสือ ได้รับคำสั่งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหนังสือในภาคเช้า และปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างในภาคบ่าย จะถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 73 หรือไม่ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า

1. ตามหลักการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 73 ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่จะต้องตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้างที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างทุกวัน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ควบคุมงานตลอดเวลา ส่วนการที่ผู้ควบคุมงานจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ก่อสร้างในช่วงเวลาใดบ้างนั้น เป็นความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานที่จะพิจารณาจากสภาพการทำงานของผู้รับจ้างว่า จะต้องตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้างในลักษณะใด และเมื่อใด งานจ้างจึงจะถูกต้องและเป็นไปตามสัญญา ซึ่งหากเกิดความเสียหายขึ้นขณะที่ผู้ควบคุมงานไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้างในช่วงเวลาใดช่วงเวลาดังหนึ่ง ก็ไม่เป็นเหตุที่ผู้ควบคุมงานจะยกขึ้นมาอ้างเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบของตนเองได้

2. กรณีที่อาจารย์ผู้ควบคุมงานได้พิจารณาเห็นว่าโดยสภาพการทำงานของผู้รับจ้างในภาคเช้าของแต่ละวัน ไม่มีความจำเป็นจะต้องอยู่ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง และการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงาน ณ สถานที่ก่อสร้างในภาคบ่ายจะสามารถตรวจและควบคุมงานจ้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้างได้โดยตลอดแล้ว จะกระทำได้หรือไม่ นั้น กวพ.เห็นว่า จะต้องพิจารณาตามหลักการที่ได้วินิจฉัยไว้แล้วในข้อ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ขอแสดงความนับถือ

(อาทิตย์ อิงคะวณิช)

(นายอาทิตย์ อิงคะวณิช)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2825827, 2829412

โทรสาร 2827896



จป. 43/51

ที่ กก (กวน) ๐๔๐๔.๔/๓๓๗๔๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ข้อหาหรือการขาดหลักประกันสัญญาในกรณีถูกอายัดทรัพย์สินเนื่องจากผู้รับจ้างค้างชำระค่าภาษีอากร  
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ ๐๓๐๕/๘๘๑๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมชลประทาน แจ้งว่า กรมชลประทาน โดยโครงการชลประทานศรีสะเกษ สำนักงานชลประทานที่ ๘ ได้ทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างจำนวน ๒ สัญญา กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิเศษศักดิ์วิศวกรรม คือ สัญญาเลขที่ สชป.๘/จ.ศก.๘/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๘ และสัญญาเลขที่ สชป.๘/จ.ศก.๓๘/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๘ โดยห้างฯ ได้วางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวน ๔๓,๓๕๐ บาท และ ๒๒,๐๐๐ บาท ตามลำดับ ต่อมา ปรากฏว่าห้างฯ ได้ค้างชำระภาษีอากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่ศรีสะเกษ กรมสรรพากรจึงได้มีคำสั่งอายัดตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลรัษฎากร ของอายัดเงินที่ห้างฯ นำมาวางเป็นหลักประกันทั้งสองสัญญา ซึ่งโครงการชลประทานศรีสะเกษได้นำกรณีดังกล่าวไปเทียบเคียงกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คำนวณที่สุด ที่ นร ๐๕๐๑/๐๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การอายัดทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันสัญญา จึงได้นำส่งเงินหลักประกันสัญญาให้กับกรมสรรพากรตามคำสั่งอายัด ๒ คำสั่งดังกล่าว จึงทำให้สัญญาจ้างเหมาทั้ง ๒ สัญญาของห้างฯ ขาดหลักประกันสัญญา กรมชลประทาน จึงขอหาหรือว่า กรมฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวน) พิจารณาแล้วเห็นว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำสั่งอายัด ตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลรัษฎากร จากกรมสรรพากรให้นำส่งเงินที่คู่สัญญาของทางราชการได้นำมาวางไว้เป็นหลักประกันสัญญา นั้น กวน. ได้มีแนวทางพิจารณาว่า ทรัพย์สินที่คู่สัญญาของทางราชการได้นำมาวางไว้เป็นหลักประกันสัญญาเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการในอันที่จะสามารถบังคับเอาแก่ทรัพย์สินนั้นเพื่อการชดใช้หรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดกับทางราชการ ในกรณีที่คู่สัญญามีได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามสัญญาหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ขึ้น ดังนั้น ในทางปฏิบัติเมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งคำสั่งอายัดทรัพย์สิน



จากกรมสรรพากรแล้ว ส่วนราชการในฐานะผู้ว่าจ้างมิใช่ลูกหนี้โดยตรงกับกรมสรรพากร ซึ่งมีสิทธิหักค่าปรับและริบหลักประกันสัญญา ส่วนราชการย่อมสามารถแจ้งคัดค้าน โดยการมีหนังสือตอบชี้แจงให้ทราบว่า ทรัพย์สินดังกล่าวผู้ค้างภาษีอากรยังคงมีภาระผูกพันอยู่กับส่วนราชการนั้นๆ จึงทำให้ไม่อาจส่งทรัพย์สินให้แก่กรมสรรพากรในขณะนี้ได้ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๓๑๒ และเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อนำส่งทรัพย์สินนั้นแก่กรมสรรพากรโดยเร็วต่อไป

สำหรับกรณีตามข้อหารือของกรมชลประทาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คำนวณที่ชุด ที่ นร ๐๕๐๑/๐๕๕๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ที่กรมฯ นำมาเทียบเคียง นั้น เป็นกรณีที่คณะกรรมการกฤษฎีกาได้พิจารณาตอบข้อหารือเฉพาะกรณีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเมื่อมิใช่การตอบข้อหารือของกรมฯ โดยตรง หรือมิใช่กรณีที่มีการแจ้งเวียนเป็นมติคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นการทั่วไปแล้ว กรณีก็ไม่มีผลบังคับให้กรมฯ ต้องนำมาพิจารณาหรือยึดถือปฏิบัติตามแต่อย่างใด และทั้งนี้ การที่ส่วนราชการต่างๆ จะนำส่งเงินให้แก่กรมสรรพากรเมื่อได้รับคำสั่งอาัยค โดยไม่ทำการแจ้งคัดค้านตามแนวทางการปฏิบัติของ กวพ. ดังกล่าว ย่อมทำให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการนั้นๆ และทางราชการได้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร. ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕

# ด่วนที่สุด

ที่ นร 0901/0550



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
1 ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร  
กรุงเทพฯ 10200

9 พฤษภาคม 2550

เรื่อง การอัยทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันสัญญา

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร 0901.3/ป 226 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้อำนาจของกรมสรรพากร ตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร ในการอายัดเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้หารือปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการอัยทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกันสัญญา และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ขอให้กระทรวงการคลัง (สำนักงานปลัดกระทรวงและกรมสรรพากร) และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แต่งตั้งผู้แทนไปชี้แจงข้อเท็จจริง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (ที่ประชุมร่วมกรรมการกฤษฎีกา คณะที่ 11 และคณะที่ 12) ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าว และมีความเห็นปรากฏตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้ส่งมาด้วยนี้ อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบตามระเบียบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พรทิพย์ จาละ

(คุณพรทิพย์ จาละ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

ฝ่ายกฎหมายการคลัง  
โทร. 0 2222 0206-9 ต่อ 428  
โทรสาร 0 2226-5164  
www.krisdika.go.th  
www.lawreform.go.th

## บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง การใช้อำนาจของกรมสรรพากร ตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร  
ในการอายัดเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศษ 0515(4)/08944 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2549 ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปลงความได้ว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้วินิจฉัยข้อหารือของกรมสรรพากร เรื่อง การใช้อำนาจของกรมสรรพากรตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร ในการอายัดหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญารับเหมาก่อสร้าง (เรื่องเสรีจที่ 498/2548) โดยมีความเห็นว่า เงินที่ผู้รับจ้าง นำมาวางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานั้น ตราบใดที่ผู้รับจ้างไม่ใช้สิทธิรับหลักประกัน เงินดังกล่าวก็เป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง ซึ่งกรมสรรพากร มีอำนาจอายัดได้นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับคำสั่งอายัดของกรมสรรพากรตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร ให้อายัดเงินที่บริษัท เชียงใหม่ ซี เค อาร์ท จำกัด นำมาวางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เลขที่ 66/2549 เป็นจำนวน 26,886.06 บาท และให้นำส่งแก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งอายัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงขอหารือคณะกรรมการกฤษฎีกา เพิ่มเติมในประเด็น ดังนี้

(1) การที่กรมสรรพากรมีอำนาจอายัดได้นั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเก็บหรือยึดเงินค้ำประกันไว้จนกว่าจะหมดภาระการค้ำประกันแล้ว จึงส่งให้กรมสรรพากรอายัด หรือต้องส่งให้กรมสรรพากรทันทีที่ได้รับการแจ้งการอายัด หรืออย่างไร

(2) หากผู้ว่าจ้างมีสิทธิเก็บหรือยึดเงินค้ำประกันไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตามสัญญาที่จะรับหลักประกันทั้งหมดหรือหักเอาเงินประกันชุดใช้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้หรือไม่ และถ้ามีเงินเหลือจึงจะส่งให้กรมสรรพากร หรืออย่างไร

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 12) ได้พิจารณาข้อหารือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีผู้แทนกระทรวงการคลัง (กรมสรรพากร) และผู้แทนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว เห็นว่า เป็นประเด็นปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับหลักการบังคับคดีโดยการใช้อำนาจอายัด ของกรมสรรพากรตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่สมควรพิจารณาวินิจฉัยร่วมกันโดยกรมการกฤษฎีกาที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะในหลายด้านและด้วยความรอบคอบในการพิจารณา จึงขอให้เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาย้ายอำนาจตามข้อ 12 วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยการประชุมกรมการกฤษฎีกา พ.ศ.2522 จัดให้มีการประชุมร่วมกันของกรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 11) และกรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 12) เป็นกรณีพิเศษ

คณะกรรมการกฤษฎีกา (ที่ประชุมร่วมกรมการกฤษฎีกา คณะที่ 11 และคณะที่ 12) ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าว โดยรับฟังคำชี้แจง ข้อเท็จจริงจากผู้แทนกระทรวงการคลัง (กรมสรรพากร) และผู้แทนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แล้ว มีความเห็นดังนี้

ประเด็นที่หนึ่ง เห็นว่า มีประเด็นปัญหาที่ต้องพิจารณาในเบื้องต้นว่า เงินที่บริษัทเชียงใหม่ ซี เค อาร์ท จำกัด นำมาวางเพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือบริษัทเชียงใหม่ ซี เค อาร์ท จำกัด ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา (ที่ประชุมร่วมกรมการกฤษฎีกา คณะที่ 11 และคณะที่ 12) พิจารณาแล้วเห็นว่า โดยที่ข้อ 8 ของสัญญาซื้อขายและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ผู้ซื้อ) และบริษัทเชียงใหม่ ซี เค อาร์ท จำกัด (ผู้ขาย) ได้กำหนดให้ผู้ขายนำหลักประกันเป็นเงินสด มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และผู้ซื้อจะคืน ให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ดังนั้น การที่บริษัทเชียงใหม่ ซี เค อาร์ท จำกัด นำเงินสดจำนวน 62,480 บาท มาวางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั้น มิได้มีเจตนาจะส่งมอบเงิน ให้เป็นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นการเด็ดขาดแต่อย่างใด เป็นเพียงการส่งมอบเงินเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเท่านั้น และเมื่อสัญญา สิ้นสุดลงโดยบริษัทเชียงใหม่ ซี เค อาร์ท จำกัด พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก็มีหน้าที่ที่ต้องคืนเงินหลักประกันให้แก่บริษัทเชียงใหม่ ซี เค อาร์ท จำกัด

ประเด็นที่ต้องพิจารณาต่อไปคือ เมื่อกรมสรรพากรมีคำสั่งอายัดเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะมีสิทธิเก็บหรือยึดเงินหลักประกันดังกล่าวไว้จนกว่าสัญญาจะสิ้นสุดผูกพันได้หรือไม่ เห็นว่า เมื่อพิจารณาฐานะความเป็นเจ้าของของกรมสรรพากร และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว ปรากฏว่ากรมสรรพากรมีฐานะเป็นเจ้าหนี้ภาษีอากร ซึ่งเป็นหนี้ปริสิทธิสามัญเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้ ตามมาตรา 251 ประกอบกับมาตรา 253 (3) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีฐานะเป็นเจ้าหนี้ตามสัญญา ซึ่งมีเพียงบุคคลสิทธิเท่านั้น ดังนั้น กรมสรรพากรในฐานะที่เป็นเจ้าหนี้ปริสิทธิ จึงมีสิทธิที่จะได้รับชำระหนี้จากเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในลำดับก่อนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบกับหลักการบังคับคดีตามมาตรา 287<sup>6</sup> แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง การบังคับคดีแก่

ทรัพย์สินของลูกหนี้ย่อมไม่กระทบกระทั่งถึงบุริมสิทธิหรือสิทธิอื่นๆ ซึ่งบุคคลภายนอกอาจร้องขอให้บังคับเหนือทรัพย์สินนั้นได้ตามกฎหมาย ซึ่งคำว่า สิทธิอื่นๆ นี้ จะต้องเป็นสิทธิที่เทียบเคียงได้ในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิด้วย เมื่อสิทธิของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเพียงบุคคลสิทธิ มิใช่บุริมสิทธิ หรือสิทธิอื่นๆ ตามมาตรา 287 ดังกล่าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ย่อมไม่อาจโต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งอายัดของกรมสรรพากรได้ ด้วยเหตุนี้ เมื่อกรมสรรพากรมีคำสั่งอายัดเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีหน้าที่ต้องส่งเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ให้แก่กรมสรรพากรภายในเวลาที่กำหนด จะเก็บหรือยึดเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไว้จนกว่าสัญญาจะสิ้นผลผูกพันมิได้

ประเด็นที่สอง เมื่อได้วินิจฉัยในประเด็นที่หนึ่งแล้วว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งอายัดโดยการส่งเงินหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาให้แก่กรมสรรพากรภายในเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงไม่มีความจำเป็นต้องวินิจฉัยในประเด็นนี้อีก

(ลงชื่อ) พรทิพย์ จาระ

(คุณพรทิพย์ จาระ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พฤษภาคม 2550

1 มาตรา 12 ภาษีอากรซึ่งต้องเสียหรือนำส่งตามลักษณะนี้ เมื่อถึงกำหนดชำระแล้ว ถ้ามิได้เสียหรือนำส่งให้ถือเป็นภาษีอากรค้าง เพื่อให้ได้รับชำระภาษีอากรค้าง ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ต้องรับผิดชอบเสียภาษีอากรหรือนำส่ง ภาษีอากรได้ทั่วราชอาณาจักร โดยมีต้องขอให้ศาลออกหมายยึดหรือคำสั่ง อำนาจดังกล่าวอธิบดีจะมอบให้รองอธิบดีหรือสรรพากรเขตก็ได้

ในจังหวัดอื่นนอกกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอมีอำนาจเช่นเดียวกับอธิบดีตามวรรคสองภายในเขตท้องที่ จังหวัดหรืออำเภอนั้น แต่สำหรับนายอำเภอนั้นจะใช้อำนาจสั่งขายทอดตลาดได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

วิธีการยึดหรือขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม ส่วนวิธีการอายัดให้ปฏิบัติตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดโดยอนุวัติรัฐมนตรี

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดดังกล่าว ให้หักค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาด และเงินภาษีอากรค้าง ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่เจ้าของทรัพย์สิน

ผู้ต้องรับผิดชอบเสียภาษีอากรตามวรรคสอง ให้หมายความรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดนิติบุคคลด้วย

2 ข้อ 12 ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานในหลายด้านหรือต้องการความช่วยเหลือในการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาอาจขอให้กรรมการกฤษฎีกาสองหรือสามคณะมาประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ฯลฯ

ฯลฯ

3 ข้อ 8 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นเงินสดตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 32635 เลขที่ 1631731 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นจำนวน 62,480 บาท (หกหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

4 มาตรา 251 ผู้ทรงบุริมสิทธิย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิเหนือทรัพย์สินของลูกหนี้ในการที่จะได้รับชำระหนี้อันค้างชำระแก่ตนจากทรัพย์สินนั้น ก่อนเจ้าหนี้อื่นๆ โดยนัยดังบัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายนี้หรือบทกฎหมายอื่น

5 มาตรา 253 ถ้าหนี้มีอยู่เป็นคุณแก่บุคคลผู้ใดในมูลอย่างหนึ่งอย่างใดตั้งจะกล่าวต่อไป บุคคลผู้นั้นย่อมมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สิน ทั้งหมดของลูกหนี้ คือ

ฯลฯ

ฯลฯ

(3) ค่าภาษีอากร และเงินที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับเพื่อการทำงานที่ได้ทำให้แก่ลูกหนี้ซึ่งเป็นนายจ้าง

ฯลฯ

ฯลฯ

6 มาตรา 287 ภายใต้นบังคับแห่งบทบัญญัติมาตรา 288 และ 289 บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้ว่าด้วยการบังคับคดีแก่ทรัพย์สิน ของลูกหนี้ตามคำพิพากษานั้น ย่อมไม่กระทบกระทั่งถึงบุริมสิทธิหรือสิทธิอื่นๆ ซึ่งบุคคลภายนอกอาจร้องขอให้บังคับเหนือทรัพย์สินนั้นได้ตาม กฎหมาย

ที่ กค 0502/4465

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

1 ตุลาคม 2536

เรื่อง คำขอขมแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ค่วนมาก ที่ มท 0808/18281 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2536

ตามที่หารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่ทำการต่าง ๆ ของส่วนราชการในจังหวัดนครพนม ว่าจะมีแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2535 อย่างไร ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง และเจ้าหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้าง ตามคำสั่งของจังหวัด จะมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวได้หรือไม่ เพียงใด

2. หากเบิกจ่ายได้ จะเบิกจ่ายจากเงินค่าตอบแทนจากแผนงาน งาน/โครงการใด

3. การรายงานขอเงินงบประมาณจากส่วนกลางตามข้อ 2 จะใช้เอกสารประกอบอะไรบ้าง

4. จำนวนวันที่เบิกจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ใช้หลักเกณฑ์อย่างไร

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ที่จะได้รับค่าตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 172 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2535 นั้น จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว กรณีที่หารือขอเรียนดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง และหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หากเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แล้ว ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งก็มีสิทธิที่จะเบิกค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราของหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวได้

2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ของหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อสร้างนั้น

3. สำหรับการรายงานเพื่อขอเงินงบประมาณจากส่วนกลางนั้น เป็นเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงบประมาณ จึงเห็นควรหารือกับสำนักงบประมาณโดยตรงต่อไป

4. กรณีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ทุกวันที่ได้ควบคุมงานนั้น จนกระทั่งเสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลัง ข้อ 4 ก็ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่ มีการปฏิบัติงานจริงไม่เกินคนละ 1 ครั้งต่อ 1 วัน โดยมีเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน ดังนี้

(1) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

(2) รายงานผลการควบคุมงานซึ่งผู้ควบคุมงานซึ่งผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ตามระยะเวลาที่ขอเบิกเงินค่าตอบแทนแต่ละครั้ง และ

(3) กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

มณีมัย วุฒิชรเนติรักษ์

(นางมณีมัย วุฒิชรเนติรักษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561

ที่ กค 0502/ว 172

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

26 ตุลาคม 2535

เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ  
ผู้อำนวยการ

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2533 เห็นชอบในหลักการมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับการตรวจรับ และควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ป.เสนอ และมอบหมายให้กระทรวงการคลังรับไปพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจการจ้างหรือควบคุมงาน ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/9846 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2533

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72 และข้อ 73 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะรัฐมนตรีในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในกรณีดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

1. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง

1.1 คณะกรรมการตรวจการจ้างตามสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 15 ล้านบาทขึ้นไป อัตราคนละครั้งละ 300 บาทต่อวัน

1.2 คณะกรรมการตรวจการจ้างตามสัญญาที่มีวงเงินต่ำกว่า 15 ล้านบาท อัตราคนละครั้งละ 250 บาทต่อวัน

2. อัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

2.1 หัวหน้าผู้ควบคุมงาน อัตราคนละวันละ 250 บาท

2.2 ผู้ควบคุมงาน (ผู้ปฏิบัติการ) อัตราคนละวันละ 200 บาท

3. การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 1 และข้อ 2 ไม่รวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่ตรวจการจ้าง และหรือควบคุมงานก่อสร้างในส่วนราชการนั้น ๆ

4. การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่มีการปฏิบัติงานไม่เกินคนละ 1 ครั้ง ต่อ 1 วัน

5. การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวไม่กระทบต่อสิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

6. หากมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก (ซึ่งมิใช่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ทำหน้าที่ดังกล่าวให้ได้รับเงินตอบแทนเพิ่มอีก 1 เท่า จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ทวีเกียรติ กฤชณามระ

(นายทวีเกียรติ กฤชณามระ)

รองปลัดกระทรวงฯ ศึกษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739561





วันที่รับใช้	14/11
วันที่	11/11/45
เวลา	

017-1

ที่ ตผ ๐๐๒๒/ก ๑๐

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ มกราคม ๒๕๔๕

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยรับตรวจกรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบ  
เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
อ้างถึง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๔ - ๔๖ กำหนดว่า เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือมีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีหนังสือแจ้งให้หน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงหรือแก้ไขข้อบกพร่องหรือดำเนินการตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ นั้น

เนื่องจากมีหน่วยงานหลายหน่วยยังไม่ได้แจ้งผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยรับตรวจได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๔๔ ขอให้หน่วยรับตรวจชี้แจงหรือแก้ไขข้อบกพร่องหรือแจ้งผลการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนที่ราชการหรือหน่วยรับตรวจกำหนดไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๖๐ วัน

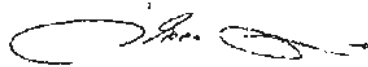
๒. กรณีที่หน่วยรับตรวจได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ตามมาตรา ๔๖ ขอให้ผู้รับตรวจหรือกระทรวงเจ้าสังกัดหรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้ควบคุมกำกับ หรือรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจแล้วแต่กรณี แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในทุก ๙๐ วัน

กรณีที่พนักงานสอบสวนได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ตามมาตรา ๘๖ ให้แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายในทุก ๙๐ วัน

✓ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอเรียนว่า หากหน่วยรับตรวจไม่แจ้งผลการดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่า เป็นการละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่และมีความผิดทางวินัย ตามนัยมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิไลวรรณ ศศานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักพัฒนาการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๘๗๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๖๘๓

ที่ นร (กาท) 1002/ว 23

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

17 พฤษภาคม 2532

เรื่อง การแจ้งการปรับ กรณีผิดสัญญา

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำพิพากษาฎีกาที่ 973/2529 และที่ 2587/2529

เนื่องจากกรมอัยการแจ้งว่า ในการพิจารณาฟ้องผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง เรียกค่าปรับ เงินประกันสัญญา และค่าเสียหายกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ตามตัวอย่าง สัญญาทำระยะเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ ปรากฏว่าส่วนราชการต่าง ๆ มิได้ แจ้งการปรับให้คู่สัญญาทราบก่อนที่จะบอกเลิกสัญญา ซึ่งกรณีดังกล่าวศาลฎีกาได้วินิจฉัยว่า เป็นการบอกเลิกสัญญาซื้อขายตามข้อ 8 มิใช่เป็นการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 9 จึงไม่มีสิทธิ เรียกค่าปรับอีกได้ รายละเอียดปรากฏตามคำพิพากษาฎีกาที่ส่งมาด้วย ทำให้เป็นที่เสียหาย แก่คดีและส่วนราชการ กรมอัยการจึงเห็นสมควรส่งสำเนาคำพิพากษาฎีกาดังกล่าวให้ส่วน ราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัญหาดังกล่าวอาจเกิดจากความเข้าใจสับสนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 61 ทวิ กับข้อกำหนดตามสัญญา ดังนั้น จึงเห็นสมควรขอ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 61 ทวิ เพิ่มเติมดังนี้

1. เมื่อครบกำหนดส่งมอบของหรือส่งมอบงานตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง และทางราชการมีสิทธิปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการแจ้งการปรับ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่ส่งมอบของหรือส่งมอบงานโดยเร็วไว้ชั้นหนึ่งก่อน

2. เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบของหรือส่งมอบงานภายหลังเวลาที่กำหนดไว้ ให้แจ้งสงวนสิทธิการปรับไว้เมื่อทำการรับมอบของหรือรับมอบงานอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ  
(ลงชื่อ) กมล สนธิเกษตริน  
(นายกมล สนธิเกษตริน)  
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยกรรพัตต  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทร. 2825827, 2827896

---

หมายเหตุ สำเนาคำพิพากษาศาลฎีกาที่อ้างถึงหนังสือเวียนกำหนดไว้ชัดเจนแล้ว จึงไม่ได้นำ  
ลงมาพิมพ์อีก

เจตชัย มีคำ  
ผู้รวบรวม

ที่ นร (กวพ) 1002/ว 42

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10800

15 กันยายน 2532

เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืน  
หลักประกันสัญญา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 และ ที่แก้ไข  
เพิ่มเติมมิได้กำหนดวิธีการดำเนินการก่อนการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง  
ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การพัสดุ พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8 ตรี (5) จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่อง  
การดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกัน  
ก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ดังนี้

1. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบ  
ดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครอง  
หรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมิหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา  
และตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น

2. ในกรณีที่มีปรากฏความชำรุดบกพร่องของสิ่งของหรืองานจ้างภายในระยะเวลา  
ของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ 1 ระบายงาน  
หัวหน้าส่วนราชการเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้  
ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

3. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน 15 วัน สำหรับ  
หลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน 6 เดือน หรือภายใน 30 วัน สำหรับ  
หลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ  
ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบอีกครั้งหนึ่ง  
หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าส่วนราชการรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการ



ที่ นร (กวท) 1204/1865

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม 10800

17 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ข้อหารือการคิดระยะเวลาการปรับ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 1428/9926 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2536

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท (รพช.) จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำสัญญาจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด นครสวรรค์คอนสตรัคชั่น ดี.เอส.เอ็น ชุดสระน้ำบ้านหนองเต็ง ตำบลหลุมวัง อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี ในวงเงิน 556,000 บาท ตามสัญญาเลขที่ กจ 0029/2/2535 ลงวันที่ 8 มกราคม 2535 กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 6 กรกฎาคม 2535 ปรากฏว่าผู้รับจ้างได้มีหนังสือส่งมอบงานลงวันที่ 7 ตุลาคม 2535 สำนักงาน รพช. จังหวัดกาญจนบุรีได้รับหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2535 ผู้ควบคุมงานจ้างได้รายงานประธานกรรมการตรวจการจ้างว่างานแล้วเสร็จ โดยลงนามในหนังสือที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน วันที่ 9 ตุลาคม 2535 ประธานกรรมการตรวจการจ้างทราบเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2535 พร้อมกับนัดคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2535 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้บันทึกในใบตรวจรับงานว่าแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2535 จึงทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการนับระยะเวลาที่เกินกำหนดสัญญา (จำนวนวัน) กระทรวงมหาดไทยจึงหารือว่า

1. ระยะเวลาในการคิดค่าปรับ จะคิดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดสัญญา (7 กรกฎาคม 2535) จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งงานเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2535 ตามที่สำนักงาน รพช. จังหวัดกาญจนบุรีได้รับหนังสือส่งงานเป็นหลักฐาน รวมเป็นเวลา 98 วัน หรือ

2. คิดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดสัญญา (7 กรกฎาคม 2535) จนถึงวันที่ผู้ควบคุมงานจ้างว่างานแล้วเสร็จ (9 ตุลาคม 2535) รวมระยะเวลา 95 วัน โดยไม่สนใจว่าหนังสือส่งมอบงานจะลงรับเมื่อใด หรือ

3. ถ้าผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จเรียบร้อยตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2535 แต่ผู้รับจ้างไม่ยอมส่งงานเป็นเวลานานหลายวัน (ประมาณ 1 สัปดาห์) จึงส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจรับ จะถือว่างานแล้วเสร็จวันที่ 9 ตุลาคม 2535 หรือไม่ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72 (3) และสัญญาจ้างเลขที่ กจ 0029/2/2535 ลงวันที่ 8 มกราคม 2535 ข้อ 20 ได้ใช้ถ้อยคำว่า “ส่งมอบ” ดังนั้น จึงเป็นที่เห็นได้ในทางปฏิบัติว่า เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างดังกล่าวให้แก่ส่วนราชการผู้ว่าจ้าง โดยการแจ้งส่งมอบงานไปยังส่วนราชการผู้ว่าจ้าง ซึ่งการแจ้งส่งมอบงานดังกล่าว หากทำเป็นหนังสือย่อมมีผลนับแต่เวลาที่หนังสือส่งมอบงานไปถึงส่วนราชการผู้ว่าจ้างแล้ว เทียบเคียงตามหลักในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 169 และเมื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้างได้รับทราบการส่งมอบงานของผู้รับจ้างแล้ว คณะกรรมการตรวจการจ้างก็จะทำการตรวจรับงานจ้างนั้น ถ้าคณะกรรมการฯ เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้างแล้ว คณะกรรมการฯ จะตรวจรับไว้ใช้ราชการต่อไป ซึ่งการตรวจรับของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวจะมีผลย้อนหลังไปถึงตั้งแต่วันที่การส่งมอบงานของผู้รับจ้างมีผล ทั้งนี้ ตามนัยระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72 (4)

กรณีที่กระทรวงมหาดไทยหรือ ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้รับจ้างได้มีหนังสือส่งมอบงานจ้างลงวันที่ 7 ตุลาคม 2535 ถึงประธานกรรมการตรวจการจ้าง โดยผู้รับจ้างยื่นหนังสือดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมงานรับไว้ในวันเดียวกัน และผู้ควบคุมงานได้รายงานประธานกรรมการตรวจการจ้างว่า ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามรูปแบบและสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยบันทึกลงไปในหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้างและลงนามไว้เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2535 และผู้ควบคุมงานได้นำหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้างดังกล่าวไปส่งมอบให้สำนักงาน รพช. จังหวัดกาญจนบุรี รับไว้เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2535 ซึ่งการที่ผู้ควบคุมงานได้รับหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้างไว้ และนำไปส่งมอบให้แก่สำนักงาน รพช. จังหวัดกาญจนบุรี นั้น การกระทำของผู้ควบคุมงานดังกล่าวถือได้ว่าเป็นการกระทำแทนสำนักงาน รพช. จังหวัดกาญจนบุรี ดังนั้น การที่ผู้ควบคุมงานได้รับหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้างไว้เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2535 จึงถือว่าสำนักงาน รพช. จังหวัดกาญจนบุรี ได้รับหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้างในวันที่ 7 ตุลาคม 2535 ด้วย อย่างไรก็ตามก็ดี เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริงตามบันทึกประจำวันของผู้ควบคุมงานว่างานที่ผู้รับจ้างส่งมอบในวันที่ 7 ตุลาคม 2535 ยังไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จในวันที่ 9 ตุลาคม 2535 ดังนั้น การส่งมอบงานของผู้รับจ้างในวันที่ 7 ตุลาคม 2535 จึงยังไม่มีผลสมบูรณ์ เพราะถือว่าผู้รับจ้างยังมิได้ปฏิบัติตามชำระหนี้โดยชอบ กรณีนี้จึงต้องถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างในวันที่ 9 ตุลาคม 2535 การนับระยะเวลาในการคิดค่าปรับผู้รับจ้าง จึงต้องนับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2535



จากวันครบกำหนดสัญญา (7 กรกฎาคม 2535) จนถึงวันที่ 9 ตุลาคม 2535 ซึ่งเป็นวันที่  
ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จจริง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ขอแสดงความนับถือ  
อาลัย อิงกะวณิช  
(นายอาลัย อิงกะวณิช)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2825827, 2829412

โทรสาร 2827896

ที่ นร (กพร) 1204/8985

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10800

15 กรกฎาคม 2537

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับกรณีตรวจรับมอบงานล่าช้า

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

อ้างถึง หนังสือกรมสามัญศึกษา ที่ ศธ 0810/18929 ลงวันที่

10 มิถุนายน 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมสามัญศึกษาได้จ้างห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล สัมมิตก่อสร้าง ทำการก่อสร้างต่อเติมอาคารเรียนแบบพิเศษ 6 ชั้น พร้อมติดตั้งลิฟท์ 2 ชุด และครุภัณฑ์ของโรงเรียนโพธิสารพิทยากร ใหวงเงิน 22,730,000 บาท กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2536 ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 8 ซึ่งเป็นงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2536 คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2536 ปรากฏว่า มีงานที่ยังไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ต้องแก้ไขอีก 4 รายการ คณะกรรมการตรวจการจ้างจึงได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ต่อมาผู้ควบคุมงานได้รายงานผู้รับจ้างได้ทำการแก้ไขแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2536 คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ไปตรวจรับเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2536 ปรากฏว่าถูกต้องตามสัญญา กรมสามัญศึกษาจึงขอหารือเกี่ยวกับการปรับผู้รับจ้าง รวม 3 ประการ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีนี้ข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ส่งงานงวดสุดท้ายครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2536 คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ไปทำการตรวจรับเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2536 ปรากฏว่า งานยังบกพร่อง 4 รายการ จึงได้แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ผู้รับจ้างได้แก้ไขแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2536 คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ไปทำการตรวจรับอีกครั้งหนึ่ง เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2536 ปรากฏว่าถูกต้องตามสัญญา ฉะนั้น ในกรณีนี้จึงถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2536 ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 72(4) ซึ่งเกินกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นเวลา 11 วัน

อย่างไรก็ดี ในจำนวนวันที่ล่าช้ากว่ากำหนดตามสัญญาทั้งหมด 11 วัน นั้นปรากฏว่า ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2536 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ไปทำการตรวจรับครั้งแรกเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2536 พบว่ามีข้อบกพร่อง 4 รายการ จึงได้สั่งการให้ผู้รับจ้างแก้ไข ดังนั้น ระยะเวลาตั้งแต่วันถัดจากวันส่งมอบงานครั้งแรกจนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ไปตรวจรับและสั่งการให้ผู้รับจ้างแก้ไข จึงเป็นระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจเพื่อรับงาน มิใช่เกิดจากความล่าช้าของผู้รับจ้างที่ไม่ทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา จึงไม่อาจปรับเอาความผิดแก่ผู้รับจ้างได้ ฉะนั้น ช่วงเวลาดังกล่าวจะต้องงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้าง คงเหลือระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับตามสัญญาเฉพาะในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างใช้ไปในการแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้องตามสัญญาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(ลงชื่อ) ชาติย อิงตะวณิช  
(นายชาติย อิงตะวณิช)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2825827, 2829412

โทรสาร 2827896

ที่ นร (กพท) 1805/ว 8808

สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10900

5 ตุลาคม 2544

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืนหลักประกันสัญญา  
เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ด้วยปรากฏว่า ในการดำเนินการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้สัญญากับทางราชการจะต้องวางหลักประกันสัญญาด้วย และส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือค้ำประกัน เมื่อหนังสือค้ำประกันพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว การรอให้ผู้ประกอบการมาขอคืนหนังสือค้ำประกันทำให้เกิดความล่าช้า หรือบางกรณีต้องใช้เวลาในการค้นหาหนังสือค้ำประกัน ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถนำหนังสือค้ำประกัน ไปคืนให้แก่ผู้ค้ำประกัน ซึ่งอาจจะมีผลทำให้ผู้ประกอบการต้องเสียค่าธรรมเนียมอายุหนังสือค้ำประกัน หรือเกิดปัญหาไม่สามารถขอหนังสือค้ำประกันใหม่ได้ โดยไม่เป็นธรรม

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อแก้ไขปัญหาของผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้สัญญาของทางราชการตามนัยดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 (5) และ (15) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการคืนหลักประกันสัญญา เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติเพิ่มเติมจากวิธีปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 144 ดังนี้

1. เมื่อผู้สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ให้ส่วนราชการคืนหลักประกันสัญญานั้นให้แก่ผู้สัญญาตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ ข้อ 144 (2) โดยไม่ต้องรอให้มีการร้องขอคืนจากผู้สัญญาก่อน และในกรณีที่หลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ และผู้สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาตามระเบียบฯ ข้อ 144 (2) ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ ข้อ 144 วรรคท้ายต่อไป พร้อมทั้งให้มีหนังสือรับรองต่อธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันกำกับไปด้วยว่าหลักประกันสัญญาดังกล่าวหมดระยะเวลาการค้ำประกันเมื่อวันเดือนปีใด ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สัญญาต้องเสียค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือค้ำประกันนับจากวันที่ผู้สัญญา

พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจนถึงวันที่นำหนังสือค่าประกันไปคืนให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน  
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบว่า  
หนังสือค้ำประกันสัญญาดังกล่าวหมดระยะเวลาการค้ำประกันสัญญาแล้วเมื่อวันเดือนปีใด  
พร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) ไปด้วย

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความ  
ซำ่ถูกต้องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ)  
1002/ว 42 ลงวันที่ 15 กันยายน 2532 โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ  
ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) รองพล เจริญพันธุ์  
(นายรองพล เจริญพันธุ์)  
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 0-2282-5827 ต่อ 260-267

โทรสาร 0-2282-7896

ที่ ตร 1001/ว.18

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

27 พฤษภาคม 2525

เรื่อง การให้ผู้รับจ้างทำงานล่วงหน้าก่อนทำสัญญาหรือข้อตกลง  
เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

เนื่องจากปรากฏว่า มีส่วนราชการบางแห่งอนุญาตให้ผู้เสนอราคาได้ทำงานไปก่อน แล้วจึงทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในภายหลัง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้หารือคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุแล้วเห็นว่า การอนุญาตให้ผู้เสนอราคาได้ทำงานไปก่อนถือว่าเป็นการสนองรับคำเสนอของผู้เสนอราคาได้โดยปริยาย จึงมีผลผูกพันต่อกันแล้ว แต่เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ได้กำหนดให้การซื้อหรือการจ้างจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือ ตามตัวอย่างทำระเบียบฯ เว้นแต่กรณีที่อยู่ในข่ายยกเว้น จะต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ดังนั้น การอนุญาตให้ผู้เสนอราคาได้ทำงานไปก่อนทำสัญญาหรือข้อตกลง จึงไม่ชอบด้วยระเบียบฯ นอกจากนี้แล้วในกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินประจำงวด การอนุญาตให้ผู้เสนอราคาได้ทำงานไปก่อน เป็นการขัดกับมาตรา 23 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 4 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 ด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
(ลงชื่อ) ชูชาติ ประมุขผล  
(นายชูชาติ ประมุขผล)  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. 2811107, 2811149



ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๔๔

23-09-2543  
 6952  
 สำนักเลขใช้การคณะรัฐมนตรี  
 1716  
 ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๔๓

เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ร.ม.ว. กษ.  
 รับผิดชอบ 12-58  
 วันที่ 2.9.58 2543

ด้วยกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมได้เสนอมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติหลักการให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง ในโครงการก่อสร้างของรัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการของรัฐ โดยมอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปพิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่จะยื่นซองประกวดราคา จัดทำเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” ตามข้อ ๑. เพื่อป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นตามมาตรฐานความปลอดภัย ฯ ของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดเฉพาะประเภทของงานก่อสร้าง คือ

- งานอาคารขนาดใหญ่ ที่มีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกัน เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ ๑๕.๐๐ เมตร ขึ้นไปและมีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

- งานสะพานที่มีความยาวช่วงเกิน ๓๐.๐๐ เมตร หรืองานสะพานข้ามทางแยกหรือทางยกระดับ หรือสะพานกลับรถชนิด หรือทางแยกต่างระดับ

- งานขุด หรือซ่อมแซม หรือรื้อถอนระบบสาธารณูปโภค ที่ลึกเกิน ๓.๐๐ เมตร

- งานอุโมงค์ หรือ ทางลอด

- งานก่อสร้างที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท

๓. กำหนดให้ผู้รับจ้าง หรือ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างตามข้อ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แล้วยื่นต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของโครงการ ฯ ก่อนการดำเนินการก่อสร้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาว่าจ้าง

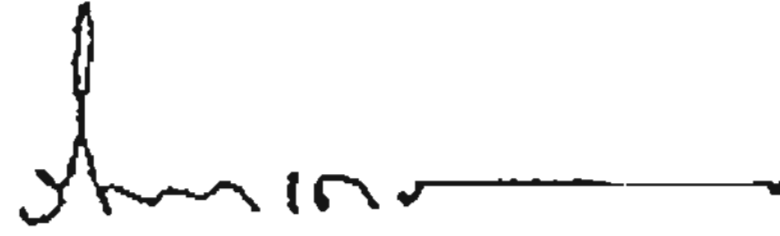
๔. กำหนดให้ผู้คุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของโครงการ ฯ เป็นผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้าง โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ ตามข้อ ๓. หรือผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความสามารถ ควบคุม ดูแลรับผิดชอบงานความปลอดภัย ในการทำงานก่อสร้างโดยตรง

๕. กำหนดให้ผู้รับจ้าง หรือผู้รับเหมาก่อสร้างต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานดังกล่าว ตามข้อ ๓. อย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ ดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าของโครงการ ฯ รับทราบอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๓ อนุมัติในหลักการมาตรการป้องกัน และควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้าง ของรัฐตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเสนอ

จึงเรียนมา และถือปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ เครืองาม)

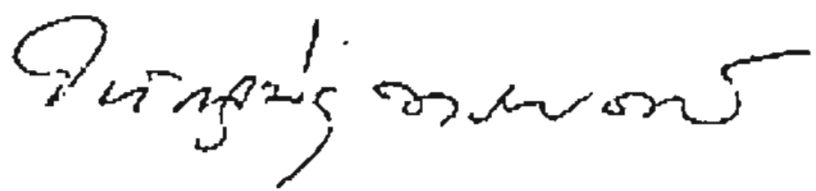
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๘๒๕๘๔๔

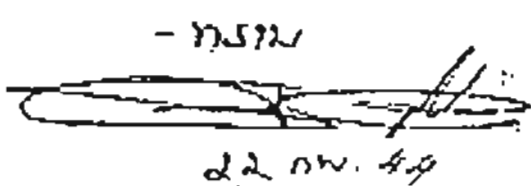
โทรสาร ๒๘๑๐๖๒๗

Uc-๑๑๑



นายบรรจง เหล่างาม

ภพว. พน. ๓



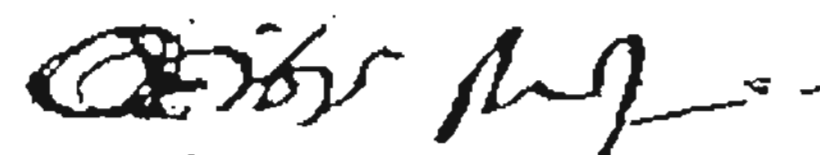
เรียน ฯพณฯ รมว.กษ.  
เพื่อโปรดทราบ



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

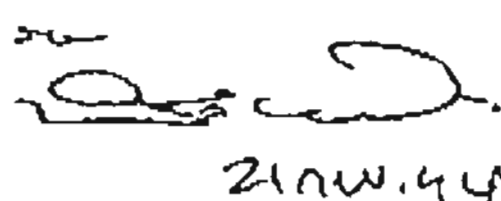
ทราบและได้แจ้งต่อกระทรวงฯ ตาม  
ที่แจ้งแล้ว และขอแจ้งให้  
ในสังกัด ทราบเพื่อปฏิบัติตาม



(นายประภัตร โพธสุชน) - 4 ก.ค. 2543

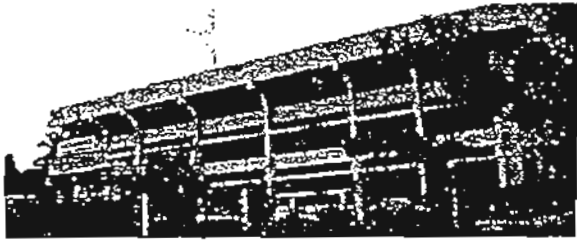
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๖ ๒๕๔๓



๒๖ ๒๕๔๓





สาขารักษามันความปลอดภัยในการทำงาน  
 เลขที่ 22/3 หมู่ที่ 2 ถนนบรมราชชนนี  
 แขวงอิมพิลี่ เขตคลองตัน กรุงเทพฯ 10170  
 โทร. 448-8607-8, 448-5294-5, 4486496  
 โทรสาร 448-6500  
 E-mail address : [info@nlce.dpw.go.th](mailto:info@nlce.dpw.go.th)

**ข้อมูลสถานที่**

- โครงสร้างองค์กร
- ภารกิจ
- งานบริการ
- ที่อยู่หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน

**สื่อสิ่งพิมพ์**

- เอกสารความปลอดภัย
- คู่มือปฏิบัติงานความปลอดภัย
- ข้อมูลเคมีภัณฑ์
- ข่าวสารความปลอดภัย
  - 📄 ปีที่ 13 ฉบับที่ 34
  - 📄 ปีที่ 13 ฉบับที่ 35
  - 📄 ปีที่ 13 ฉบับที่ 36
  - 📄 ปีที่ 15 ฉบับที่ 37
- กฎหมายความปลอดภัย
- ราชกิจ V.D.O.
- คู่มือ

**สาระความปลอดภัย**

- มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของวัง
- โครงการอื่น
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยในสถานประกอบการ
- S.S.
- KVT
- มาตรฐานความปลอดภัย
- เครื่องหมายความปลอดภัย



**หน่วยงานอื่น**

- ไม่ประเท
- ต่างประเทศ
- MSOS

**ห้องข่าว**

- งานประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติครั้งที่ 14 (โครงการประกวด กิจกรรมความปลอดภัยในด้านต่างๆ)
- การอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- งานประชาสัมพันธ์ความปลอดภัยในการทำงาน 5 ภูมิภาค

**สถิติ**

- สถิติการประคนอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
- สถิติแรงงาน

**ภาพงานข่าว**

งานประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย  
ในกรุงเทพมหานคร 5 ภูมิภาค

การอบรมหลักสูตร ขป. ระดับบริหาร

รายชื่อหน่วยงานฝึกอบรมการจุ่มเหล็กขึ้นจุ่ม  
และนำงานมาฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมหนีไฟ

อบรมพัฒนา

การอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย  
ชื่อ: ILOTurn Training Centre

- Course AR2159  
Occupational Safety and Health  
Management System in Enterprises
- Course AR2160  
Occupational Safety and Health  
Inspection Systems

## มาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบและให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร. 0250/7877 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 ซึ่งประกอบด้วย

- อนุมัติหลักการให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในโครงการก่อสร้างของรัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานแก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในโครงการของรัฐ โดยมีมอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ยื่นซองประกวดราคา จัดทำเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับ "ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง" ตามข้อ 1 เพื่อป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น ตามมาตรฐานความปลอดภัย ฯ ของกระทรวงแรงงาน ฯ และกฎหมายอื่น ฯ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดเฉพาะประเภทของงานก่อสร้าง คือ
  - งานอาคารขนาดใหญ่ ที่มีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 15.00 เมตร ขึ้นไปและมีพื้นที่อาคารรวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน 1,000 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร
  - งานสะพานที่มีความยาวช่วงเกิน 30.00 เมตร หรืองานสะพานข้ามทางแยก หรือทางยกระดับ หรือสะพาน กลีบรถยนต์ หรือทางแยกทางระดับ
  - งานชุด หรือช่อมะม หรือรื้อถอนระบบสาธารณูปโภค ที่ลึกเกิน 3.00 เมตร
  - งานอุโมงค์ หรือ ทางลอด
  - งานก่อสร้างที่มีงบประมาณค่าก่อสร้างเกิน 300 ล้านบาท
- กำหนดให้ผู้รับจ้าง หรือผู้รับเหมาก่อสร้าง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง ตามข้อ 2 จัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง และยื่นต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของโครงการ ฯ ก่อนการดำเนินการก่อสร้างภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มทำสัญญาว่าจ้าง
- กำหนดให้ผู้คุมงานของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของโครงการ ฯ เป็นผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานก่อสร้าง โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ ตามข้อ 3 หรือผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความสามารถควบคุมดูแลรับผิดชอบงาน ความปลอดภัย ฯ ในการทำงานก่อสร้างโดยตรง
- กำหนดให้ผู้รับจ้าง หรือผู้รับเหมาก่อสร้าง ต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานดังกล่าว ตามข้อ 3 อย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดไว้ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ ดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของโครงการ ฯ รับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อแนะนำขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการ (เจ้าของโครงการ, เจ้าของงาน, ผู้ว่าจ้าง)

### ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ

1. เจ้าของโครงการ ฯ หรือผู้ประสงค์จะว่าจ้าง ต้องประมาณการคำนวณราคากลางในงานก่อสร้างให้ครอบคลุม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การ

ป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดโดยคณะกรรมการควบคุม

ราคากลางต่อไป

2. เจ้าของโครงการ ฯ ต้องแจ้งรายละเอียดประกอบเอกสารประกวดราคาแก่ผู้เสนอราคาให้ทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการเสนอราคาค่าก่อสร้างให้คำนวณปริมาณ งานในงานก่อสร้างดังกล่าว ตามข้อที่ 1.1 ด้วย
3. เจ้าของโครงการ ฯ จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมดูแล และติดตามตรวจสอบงานความปลอดภัย ฯ ให้เป็นไปตาม มติ กรม.

#### ขั้นตอนที่ 2 การประกวดราคาจ้างเหมา

1. เจ้าของโครงการ ฯ ต้องกำหนดรายละเอียดในเอกสารประกวดราคา ให้ผู้เสนอราคาที่ยื่นซองประกวดราคาจัดทำเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับ "ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง" เพื่อประกอบการพิจารณา
2. เจ้าของโครงการ ฯ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ตรวจสอบเอกสารประกวดราคาเกี่ยวกับ ระบบการจัดการ ฯ ดังกล่าวที่ผู้เสนอราคารายอื่น พร้อมซองประกวดราคา ตามข้อ 2.1
3. เจ้าของโครงการ ฯ ต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคารับทราบว่า เมื่อผู้เสนอราคารายใดได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ฯ แล้วต้องเตรียมจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ อย่างละเอียดและชัดเจน ยื่นต่อผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการก่อสร้าง ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มทำสัญญาว่าจ้าง

#### ขั้นตอนที่ 3 การทำสัญญาจ้าง

1. เจ้าของโครงการ ฯ ต้องเพิ่มเติมข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างเกี่ยวกับงานความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

ข้อ.....การบริหารการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แล้วยื่นต่อผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการก่อสร้าง ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มทำสัญญาว่าจ้างผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดให้สอดคล้องกับสัญญาว่าจ้าง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. เจ้าของโครงการ ฯ ต้องเตือนผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาประกวดราคาจ้างเหมา ตามข้อ 2.3 หรือจะกำหนดวันแล้วเสร็จที่จะต้องยื่นต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบตามความเหมาะสม

#### ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบและติดตามผล

1. ผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดหน้าที่บทบาทของบุคลากรที่จะทำหน้าที่ควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานความปลอดภัยตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งไว้ตามสัญญาจ้าง
2. ผู้ว่าจ้าง ต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ฯ ของผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

#### ขั้นตอนที่ 5 การรายงานผล

1. ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ อย่างต่อเนื่องและชัดเจน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ผู้ว่าจ้าง ควรกำหนดหน้าที่บทบาทให้ชัดเจนสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ฯ ของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างด้วย

## ข้อเสนอแนะขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ (ผู้เสนอราคา, ผู้รับเหมา, ผู้รับจ้าง)

### ขั้นตอนที่ 1. การเตรียมการ

1. ผู้เสนอราคา ต้องคำนวณปริมาณงานค่าก่อสร้างให้ครอบคลุม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้เสนอราคา ต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
3. ผู้เสนอราคา ต้องเตรียมจัดทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ “ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง” สำหรับโครงการก่อสร้างที่ยื่นเสนอราคา ตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่เจ้าของโครงการกำหนด และสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ ๆ ประกอบด้วย
  1. กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
  2. การจัดองค์กรความปลอดภัย ฯ ในงานก่อสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ
  3. กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  4. การฝึกอบรม
  5. กำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
  6. การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
  7. กำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
  8. การควบคุม ดูแลความปลอดภัย ฯ ของผู้รับเหมาช่วง
  9. การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัย ฯ
  10. การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
  11. การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย ฯ
  12. การปฐมพยาบาล
  13. การวางแผนฉุกเฉิน
  14. การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  15. อื่น ๆ

### ขั้นตอนที่ 2 การเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคา ต้องแนบเอกสารประกวดราคา ตามข้อ 1.3 พร้อมกับเอกสารอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ ในการยื่นซองประกวดราคา เพื่อประกอบการพิจารณา
2. ผู้เสนอราคา ต้องศึกษาเอกสารดังกล่าว ตามข้อ 2.1 ให้เข้าใจ สำหรับชี้แจงตอบข้อซักถามของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

### ขั้นตอนที่ 3 การทำสัญญาจ้าง

1. ผู้ยื่น คำขอเสนอราคาและผู้เสนอราคาที่เสนอราคาสามารถต่อรองราคาภายใต้ข้อบังคับและเงื่อนไขที่แนบมา
2. ผู้รับจ้าง ต้องศึกษากฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการก่อสร้างโครงการดังกล่าวอย่างละเอียด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ อย่างเป็นทางการและสามารถปฏิบัติได้จริง ยื่นต่อผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้
3. ผู้รับจ้าง ต้องจัดบุคลากรที่เตรียมไว้ ตามข้อ 1.2 เพื่อกำหนดโครงสร้างและหน้าที่บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย ฯ ให้ชัดเจน

### ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการก่อสร้าง

1. ผู้รับจ้าง ต้องส่งแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ อย่างละเอียดและชัดเจน ให้ผู้ว่าจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ก่อนการดำเนิน

การก่อสร้างให้เรียบร้อย

2. ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือเงื่อนไขสัญญาจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
3. ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
4. ผู้รับจ้าง ต้องตรวจสอบติดตามวิธีการทำงานและสภาพการทำงานในหน่วยงานก่อสร้างให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมปรับปรุงแก้ไขให้ เหมาะสม และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ขั้นตอนที่ 5 การรายงานผล

1. ผู้รับจ้าง ต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัย ฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่ระบุไว้ตามสัญญา  
จ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ผู้รับจ้าง ต้องประเมินผลความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของกิจกรรม ที่วางแผนไว้ เพื่อนำมาปรับปรุง และแก้ไขในการบริหารการจัดการในงานก่อสร้างให้ดีขึ้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 02-583-8325

ที่ E กษ 0328/383

วันที่

20 กรกฎาคม 2549

เรื่อง

การกำหนดราคาและปริมาณวัสดุขั้นต่ำที่ต้องทำการทดสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และ เลขานุการกรม

เพื่อโปรดทราบ คำสั่งกรมชลประทานที่ 119/2549 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2549 เรื่อง การทดลองและตรวจสอบวัสดุเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุพัศร์ วัฒนุ)

ผส.วพ.





คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ 119 /2549

เรื่อง การทดลองและตรวจสอบวัสดุเพื่อควบคุมงานก่อสร้าง

ตามที่กรมฯ ได้กำหนดให้มีการทดสอบวัสดุในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) ทุกรายการไว้ เพื่อให้ได้วัสดุที่มีคุณสมบัติตามคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่กำหนด ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 71 (2) กำหนดให้ต้องมีการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานข้อตกลง ในกรณีที่มีการทดลองหรือการตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ ให้เชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้ นั้น

เนื่องจากในกรณีที่มีการจัดซื้อวัสดุที่มีปริมาณน้อย ผู้ขายจะต้องรับภาระค่าทดสอบเป็นเปอร์เซ็นต์สูงเมื่อเปรียบเทียบกับราคาวัสดุ จึงเห็นควรกำหนดวิธีการทดสอบ ดังนี้

1. วัสดุที่มีการจัดซื้อในราคาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในตารางที่แนบท้ายคำสั่งนี้ (แสดงรายการและราคาขั้นต่ำของวัสดุที่จะต้องทำการทดสอบในห้องปฏิบัติการ) ให้เชิญผู้ชำนาญการมาทำการตรวจสอบตามระเบียบพัสดุฯ และลงนามรับรองไว้เป็นหลักฐานโดยผู้ชำนาญการนั้น ๆ จะต้องเป็นหัวหน้าโครงการหรือเจ้าหน้าที่ในโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการของสำนักชลประทานที่ 1-16 หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักโครงการขนาดใหญ่ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักวิจัยและพัฒนา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

2. วัสดุที่มีการจัดซื้อในวงเงินที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในตารางฯ ให้ส่งตัวอย่างไปทำการทดสอบในห้องปฏิบัติการของส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัยก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)

อธิบดีกรมชลประทาน



ตารางแสดงราคาวัสดุขั้นต่ำที่ต้องทำการทดสอบ

แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ 119 /2549 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

ลำดับ ที่	รายชื่อวัสดุ	รูปแบบการทดสอบ	ราคาวัสดุขั้นต่ำที่กำหนดให้ทดสอบ ราคา (บาท)
1	ปูนซีเมนต์	1.1 ความถ่วงจำเพาะ (Specific Gravity) 1.2 ความละเอียด โดยเครื่องมือของเบลน (Fineness by Blaine Air Permeability Test) 1.3 ระยะเวลาก่อตัวโดยเครื่องมือไวเคทและกิลโมร์ (Time of Setting by Vicat Test and Gillmore Test) 1.4 กำลังอัดของมอร์ต้า (Compressive Strength ) 1.5 ปริมาณอากาศในมอร์ต้า(Air Content of Mortar) 1.6 การขยายตัวโดยวิธีออโตคลอว์ (Autoclave Expansion ) 1.7 การแข็งตัวผิดปกติ ( False Set )	40,000
2	ทราย	2.1 ขนาดคละ ( Gradation ) 2.2 ความถ่วงจำเพาะ ( Specific Gravity ) 2.3 การดูดน้ำ ( Absorption ) 2.4 ตะกอนที่ผ่านตะแกรงเบอร์ 200 ( Silt Test ) 2.5 ก้อนดินหรือวัสดุประะ ( Clay Lump ) 2.6 ปริมาณสารอินทรีย์ ( Organic Impurities )	30,000
3	หินย่อย หรือ กรวด	3.1 ขนาดคละ ( Gradation ) 3.2 ความถ่วงจำเพาะ ( Specific Gravity ) 3.3 การดูดน้ำ ( Absorption ) 3.4 การขัดสีโดยเครื่องลอสแอนเจลิส (Abrasion by Los Angeles Machine) 3.5 ความคงทนโดยแช่น้ำยาโซเดียมซัลเฟต (Soundness ny Sodium Sulphate)	40,000
4	หินใหญ่	4.1 ความถ่วงจำเพาะ (Specific Gravity) 4.2 การดูดน้ำ (Absorption) 4.3 การขัดสีโดยเครื่องลอสแอนเจลิส (Abrasion by Los Angeles Machine) 4.4 ความคงทนโดยแช่น้ำยาโซเดียมซัลเฟต (Soundness ny Sodium Sulphate)	30,000



ตารางแสดงราคาวัสดุขั้นต่ำที่ต้องทำการทดสอบ

แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ 119 /2549 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

ลำดับ ที่	รายชื่อวัสดุ	รูปแบบการทดสอบ	ราคาวัสดุขั้นต่ำที่กำหนดให้ทดสอบ ราคา (บาท)
5	สารเคมีผสม เพิ่มคอนกรีต	5.1 การหาปริมาณน้ำ ( Water Content ) 5.2 ระยะเวลาการก่อตัว ( time of Setting ) 5.3 กำลังอัดคอนกรีต ( Compressive Strength ) 5.4 สิ่งที่เหลือจากการอบ ( Residue Materials ) 5.5 ปริมาณที่เหมาะสมในการใช้ (Properly Quantity of Dosage)	50,000
6	คอนกรีต	6.1 กำลังอัด (Compressive Strength) ทรงกระบอก (Cylinder) ลูกบาศก์ ( Cube ) 6.2 กำลังดัด ( Flexural Strength )	10,000
7	เหล็กเส้นเสริม คอนกรีต	7.1 มวลต่อเมตร ( Mass ) 7.2 แรงดึงและส่วนยืด ( Tension and Elongation ) 7.3 การดัดโค้งเย็น ( Cold Bend Test )	10,000
8	เหล็กรูปพรรณ และเหล็กแผ่น	8.1 แรงดึงและส่วนยืด ( Tension and Elongation ) 8.2 การดัดโค้งเย็น ( Cold Bend Test )	10,000
9	ลวดเหล็กแรงดึงสูง	9.1 การวัดขนาด ( Nominal Size ) 9.2 แรงดึง ( Tensile Strength ) 9.3 การหาจุดยึดด้วยกราฟ ( Proof Strength )	15,000
10	ลวดเหล็กอ่าว สังกะสี	10.1 การวัดขนาด ( Nominal Size ) 10.2 แรงดึง ( Tensile Strength ) 10.3 การทนต่อแรงบิด ( Torque ) 10.4 การพันรอบแกน	15,000
11	ยางกันน้ำ	11.1 การวัดขนาด ( Nominal Size ) 11.2 ความแข็งโดยชอร์คูโรมิเตอร์ ( Shore Durometer Hardness ) 11.3 แรงดึงและส่วนยืด ( Tension and Elongation )	30,000

ตารางแสดงราคาวัสดุขั้นต่ำที่ต้องทำการทดสอบ

แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทานที่ 119 /2549 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2549

ลำดับ ร.ก.	รายชื่อวัสดุ	รูปแบบการทดสอบ	ราคาวัสดุขั้นต่ำที่กำหนดให้ทดสอบ ราคา (บาท)
12	แผ่นใยโสร้อย คอกอนกรีต	11.4 การตายตัว ( Compression Set ) 11.5 การบ่มรัง ( Aging Test ) 11.6 การดูดซึมน้ำ ( Water Absorption )  12.1 ความหนาแน่น ( Density ) 12.2 การดูดซึมน้ำ ( Water Absorption ) 12.3 แรงกดและการ สูญเสียน้ำหนัก ( Compression and Loss of Bitumen ) 12.4 การคืนตัวของแผ่นใย ( Recovery ) 12.5 การขยายตัว ( การปลิ้น ) ( Extrusion ) 12.6 ปริมาณแอสฟัลท์ ( Asphalt Content )	20,000
13	น้ำยาบ่มคอนกรีต	13.1 ปริมาณน้ำที่สูญหายไป ( Loss In Weigh of Water ) 13.2 อัตราการพ่นที่เหมาะสม ( Rate of Spraying ) 13.3 ระยะเวลาที่แห้งตัว ( Time of Setting )	20,000
14	แผ่นใยสังเคราะห์	14.1 หน่วยน้ำหนัก ( Unit Weight ) 14.2 อัตราการซึมผ่านของน้ำ ( Rate of Flow ) 14.3 แรงฉีกขาด ( Trapezoidal Tear Strength ) 14.4 แรงดึงยึดจับ ( Grab Tensile Strength ) 14.5 แรงกดทะลุ ( C.B.R. Puncture Resistance )	20,000
15	ท่อคอนกรีต เสริมเหล็ก สำหรับงาน ระบายน้ำ	15.1 ขนาดระบุ ( Nominal Size ) 15.2 แรงกดที่ทำให้ท่อแยกและแรงกดสูงสุด ( Three-Edge Bearing ) 15.3 ปริมาณเหล็กเสริมตามขวางและตามยาว ( Reinforcement )	15,000

# ด่วนที่สุด

ที่ นร 0714/ ว 100

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

13 สิงหาคม 2551

เรื่อง การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง  
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ ว 126  
ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2551
2. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3 / 11947 ลงวันที่  
7 กรกฎาคม 2551
3. ตัวอย่างการคำนวณเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้  
(ค่า K) จำนวน 2 หน้า

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2551 ให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพก่อสร้างโดยการชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ด้วยการผ่อนผันวิธีการคำนวณค่า K ให้หักในอัตราบวก / ลบ ร้อยละ 2 เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 เฉพาะสัญญาจ้างที่ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานในทางปฏิบัติ สำนักงบประมาณจึงขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ดังนี้

## 1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของสัญญาที่จะได้รับความช่วยเหลือ

1.1 สัญญาจ้างต้องเป็นสัญญาจ้างก่อสร้างที่ลงนามระหว่างส่วนราชการ ซึ่งหมายความถึง กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ซึ่งไม่สังกัดกระทรวง ทบวง หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และหมายความรวมถึงจังหวัด หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจกับหน่วยงานภาคเอกชน

/1.2 สัญญา...

1.2 สัญญาจ้างก่อสร้าง หมายความว่า สัญญาจ้างก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ทุกประเภทและสัญญาจ้างเพื่อการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และงานขุดลอกบำรุงรักษาร่องน้ำด้วย ทั้งนี้ ต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณประเภทงบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าก่อสร้าง

1.3 สัญญาต้องระบุว่าเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K )

1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และมีการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

1.5 ผู้ขอรับความช่วยเหลือสามารถขอรับความช่วยเหลือเงินชดเชยได้เฉพาะงวดงานที่ได้ส่งมอบงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 เท่านั้น

## 2. แนวทางและวิธีการปฏิบัติในการขอรับความช่วยเหลือ

2.1 กรณีผู้รับจ้างได้ขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ก่อน หรือภายใน วันที่ 8 กรกฎาคม 2551 ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือขอรับความช่วยเหลือถึงส่วนราชการ คู่สัญญา ภายใน 90 วันทำการ นับจากวันที่ 8 กรกฎาคม 2551 หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิ์ที่จะขอความช่วยเหลือ (ตามแบบที่แนบ 1)

(2) ส่วนราชการฯ คู่สัญญาต้องพิจารณาและตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือขอรับความช่วยเหลือของผู้รับจ้าง

2.2 กรณีผู้รับจ้างไม่ได้ขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือขอรับความช่วยเหลือถึงส่วนราชการฯ คู่สัญญา ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิ์ที่จะขอรับความช่วยเหลือ

(2) ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือขอชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไปในคราวเดียวกัน (ตามแบบที่แนบ 2)



### 3. วิธีการคำนวณเงินชดเชยค่าก่อสร้าง

การคำนวณจำนวนเงินที่จะชดเชยค่าก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2551 นั้น ใช้ฐานการคิดจากเงินชดเชยค่าก่อสร้าง (ค่า K) ดังนั้น จะมีกรณีทั้งผู้รับจ้างได้รับเงินชดเชย และผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับคู่สัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 กรณีผลการคำนวณค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มีค่าตั้งแต่ร้อยละ 2 ขึ้นไป ให้หักออกร้อยละ 2 และนำผลที่ได้คูณกับมูลค่างานที่ส่งมอบ ทั้งนี้ ต้องหักมูลค่างานที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ออกก่อน ผลที่ได้จะเป็นจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับชดเชย

3.2 กรณีผลการคำนวณค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มีค่าตั้งแต่ - ร้อยละ 2 ลงมา ให้บวกเพิ่มอีก - ร้อยละ 2 และนำผลที่ได้คูณกับมูลค่างานที่ส่งมอบ ทั้งนี้ ต้องหักค่างานที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ออกก่อน ผลที่ได้จะเป็นจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายคืนให้กับคู่สัญญา

4. การขอเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามข้อ 2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสาร พร้อมรับรองความถูกต้องของเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

4.1 สำเนาหนังสือที่ผู้รับจ้างขอรับเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) พร้อมรายละเอียดวิธีการคำนวณ

4.2 สำเนาประกาศแจ้งความประกวดราคา พร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง หรือใบเสนอราคาโดยการจ้างวิธีการอื่น

4.3 สำเนาสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง พร้อมเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตร และวิธีการคำนวณค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้

4.4 สำเนาหนังสือต่ออายุสัญญา (ถ้ามี)

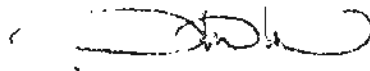
4.5 สำเนาหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้างทุกงวดงานที่ขอเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

5. การพิจารณาคำนวณเงินชดเชยเงินเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ต้องได้รับการพิจารณาตรวจสอบ และเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และให้ถือว่าการวินิจฉัยของสำนักงบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

6. การจ่ายเงินสดเชยเงินเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานเอง หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้หน่วยงานภาครัฐแจ้งขอความช่วยเหลือจากสำนักงานงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักมาตรฐานงบประมาณ

โทร. 0 2273 9027-8 ต่อ 3505 , 3555, 3542 ,3510

โทรสาร 0 2273 9240

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ std@bbmail.bb.go.th

เรื่องเพื่อ พิจารณาจร

เรื่องที่ ..... ๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๑๙/๕๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการ ค่วนที่ชุด ที่ นร ๐๕๐๖/๕๖๖๗ ลงวันที่

๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑

8 ก.ค. 2551

จึงเข้าวาระ.....

๑. เรื่องเดิม

ในคราวประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบมาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างของกระทรวงการคลัง ๑๑ ข้อ สำหรับในส่วนของการพิจารณาปรับปรุงการคำนวณเงินเพิ่มลดค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เห็นชอบให้ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงบประมาณ ต่อมา กระทรวงคมนาคมได้เสนอขอทบทวนมติคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ ในประเด็นการช่วยเหลือชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในคราวประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ โดยคณะกรรมการมีมติว่า เพื่อให้มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างในส่วนของการปรับปรุงการคำนวณเงินเพิ่มลดค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ เห็นชอบให้ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงบประมาณ มีความเหมาะสมและชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงมอบให้กระทรวงการคลังรับเรื่องนี้ไปพิจารณาทบทวนร่วมกับกระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยนำความเห็นของสำนักงบประมาณไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วนำเสนอคณะกรรมการโดยด่วนต่อไป

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ควรเสนอคณะกรรมการ

เนื่องจากในปัจจุบันได้เกิดภาวะผันผวนทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง จากการปรับราคาของน้ำมันเชื้อเพลิงอันส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมก่อสร้าง ทำให้บริษัทผู้ประกอบการก่อสร้างจำนวนมากไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ และงานโครงการก่อสร้างจำนวนมากต้องชะลอและเสร็จช้ากว่ากำหนดตามสัญญา

### ๓. ความจำเป็นเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือผู้รับจ้างที่ได้รับความเดือดร้อน อันเนื่องมาจากการได้รับผลกระทบจากการปรับราคาของน้ำมัน รวมไปถึงการปรับราคาของวัสดุก่อสร้างที่ปรับราคาสูงขึ้น ซึ่งมีผลทำให้ผู้ประกอบการก่อสร้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น โดยขณะนี้ผู้ประกอบการก่อสร้างจำนวนมากไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ ต้องปิดกิจการ อันจะส่งผลให้เกิดปัญหาการว่างงานและอาจจะส่งผลเสียต่อเศรษฐกิจโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถประกอบกิจการต่อไปได้ในช่วงที่เกิดวิกฤตราคาน้ำมัน และราคาวัสดุก่อสร้างที่ปรับราคาสูงขึ้น

### ๔. สาระสำคัญของเรื่อง

กระทรวงการคลังเห็นสมควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง ในส่วนของการปรับปรุงการคำนวณเงินเพิ่มลดค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จึงเห็นควรอนุมัติขอเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) โดยการผ่อนผันวิธีการคำนวณค่า K โดยให้หักในอัตราร้อยละ ๒ เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑

### ๕. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง ในส่วนของการปรับปรุงการคำนวณเงินเพิ่มลดค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

### ๖. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ และกระทรวงพาณิชย์ ได้ประชุมหารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ณ กระทรวงการคลัง แล้ว เห็นควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาคำขอ ๕

๗. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการ

ไม่มี

### ๘. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

คาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีค่างานประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งหากทางราชการให้ความช่วยเหลือโดยการผ่อนผันวิธีการคำนวณค่า K โดยให้หักในอัตราร้อยละ ๒ เป็นการชั่วคราว จะต้องใช้ค่าใช้จ่ายประมาณ ๒,๕๐๐ ล้านบาท (๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ x ๒%) ซึ่งจะใช้จ่ายเงินงบกลางส่วนหนึ่ง และเงินของส่วนราชการที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับส่วนหนึ่ง



๕. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ความมติการประชุมร่วมระหว่างกระทรวงการคลัง กระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ และกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งเห็นควรอนุมัติชัดเจนเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) โดยการผ่อนผันวิธีการคำนวณค่า K โดยให้หักในอัตราร้อยละ ๒ เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เฉพาะสัญญาจ้างที่ได้ดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ให้สำนักงบประมาณเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางและเกณฑ์การปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามและวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) และกรณีการอนุมัติชัดเจนเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

อนุมัติ

(นายสมคิด สุนทรเวช)

นายกรัฐมนตรี

(นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

A กจ-๕๑

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕

นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี (นายสุรพงษ์ สืบวงศ์ลี)  
เห็นควรอนุมัติให้เสกข ครม. ที่จรวงจร  
ในวันที่ ๘.๑๓.๕๑...เนื่องจากมีความจำเป็น  
เร่งด่วน ตาม ม.๑ แห่ง พรฎ. ว่าด้วยกาาเสนออื่การ

(นายสุรชัย กุประเสริฐ)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง, กรม, ผวจ.ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๑๓  
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๑๔๔๗  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๒  
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ตามที่ได้ยืนยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ และ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑  
(เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น) มาเพื่อทราบ  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพ  
งานก่อสร้าง มาเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย ๑

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมเสนอว่า มาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง รวม ๑๑ ข้อ  
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ (เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพ  
งานก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น) ควรให้รวมถึงสัญญาจ้างชุด ชนวิสต์ สัญญาซื้อขายงานก่อสร้าง  
และหรือพร้อมติดตั้งโครงสร้างพื้นฐาน และสัญญาต่อเรือ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วลงมติว่า

๑. อนุมัติชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)  
ด้วยการผ่อนผันวิธีการคำนวณค่า K โดยให้หักในอัตราบวก/ลบร้อยละ ๒ เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เฉพาะสัญญาจ้างที่ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ  
และส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเท่านั้น ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

๒. ให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับความเห็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ข้างต้นไปพิจารณาตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ (เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและผู้ประกอบการอาชีพอื่น) ว่า มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ครอบคลุมสัญญาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเสนอเพิ่มเติมแล้วหรือไม่ หากยังไม่ครอบคลุมสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะได้มีมติเพิ่มเติมให้ครอบคลุมด้วยหรือไม่

อนึ่ง โดยที่ข้อความในมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ (เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและผู้ประกอบการอาชีพอื่น) มีความคลาดเคลื่อนในข้อ ๒.๖ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แก้ไขแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภู่งประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

14 ก.ค. 2551

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

sc7\_51\_016(เวียน)\_กฤษฎา

ร.ลคร. *ai*  
จ.น. นอ.สวอ. *Jo* 11 ก.ค. 51  
นอ.ภ.ล. *Jo*  
จ.ว. *Jo*  
ผู้พิมพ์ *Jo*

ตัวอย่างที่ 1 กรณีที่ผู้รับจ้างได้ยื่นหนังสือขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K) กับหน่วยงานภาครัฐแล้ว

แบบฟอร์มที่ 1 การคำนวณเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

กระทรวงคมนาคม	กรมทางหลวงชนบท	เปิดซองประกวดราคา	2 สิงหาคม 2548	1. ส่งงานงวดสุดท้าย	25 มิ.ย. 2551
ก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ทำการ และถนนรอบอาคาร	ค่างานทั้งสัญญา	51,500,000 บาท		2. ครบ 90 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรี มีมติ	18 พ.ย. 2551
สัญญาเลขที่ 1 / 2548 ลงวันที่ 10 กันยายน 2548	สัญญาเริ่มต้น	10 ก.ย. 2548	วัน สิ้นสุด (เดิม) 30 ก.ย. 2550	3. ผู้รับจ้างขอเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้าง	28 ก.ค. 2551
บริษัท ก.ก่อสร้าง จำกัด	ต่ออายุสัญญา	300	วัน สิ้นสุด (ใหม่) 28 มิ.ย. 2551		

ส่งงานครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	ค่างานแต่ละงวด	นักค่างานที่ไม่อยู่ในข่าย	ค่างานที่ได้รับพิจารณา	สูตร	ค่า K	ค่า K เพิ่มเติม	ผู้รับจ้างขอมา	ส่วนราชการขอมา	พิจารณาได้	หมายเหตุ
1	1 มิ.ย. 2549	5,000,000.00		5,000,000.00	K 1	1.015	-	-			เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้หักในอัตรา 10% / ลบ ร้อยละ 4 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532
2	1 พ.ค. 2549	5,500,000.00		5,500,000.00	K 1	1.037	-	-			
3	1 ส.ค. 2550	7,000,000.00		7,000,000.00	K 1	1.057	-	-			
4	1 ต.ค. 2550	7,500,000.00		7,500,000.00	K 1	1.072	0.020	150,000.00	150,000.00	150,000.00	เงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ด้วยการผ่อนผันวิธีการคำนวณ ค่า K โดยให้หักในอัตรา 10% / ลบ ร้อยละ 2 เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2551
5	1 ส.ค. 2550	8,000,000.00		8,000,000.00	K 1	1.091	0.020	160,000.00	160,000.00	160,000.00	
6	1 มิ.ย. 2551	8,500,000.00		8,500,000.00	K 1	1.156	0.020	170,000.00	170,000.00	170,000.00	
7	25 มิ.ย. 2551	10,000,000.00	3,000,000.00	7,000,000.00	K 1	1.259	0.020	140,000.00	140,000.00	140,000.00	
				500,000.00	K 2.1	1.298	0.020	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
				250,000.00	K 3.1	1.367	0.020	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
				2,250,000.00	K 3.3	1.362	0.020	45,000.00	45,000.00	45,000.00	
รวมทั้งสิ้น		51,500,000.00	3,000,000.00	48,500,000.00				620,000.00	620,000.00	620,000.00	



ตัวอย่างที่ 2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ยื่นหนังสือขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา ( ค่า K ) กับหน่วยงานภาครัฐ

แบบฟอร์มที่ 2 การคำนวณเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K )

กระทรวงมหาดไทย	กรมโยธาธิการและผังเมือง	เปิดซองประกวดราคา	2 สิงหาคม 2548	1. ส่งงานงวดสุดท้าย	25 ธ.ค. 2551
ก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ทำการ และถนนรอบอาคาร	ค่างานทั้งสัญญา	101,500,000 บาท		2. ครบ 90 วัน นับตั้งแต่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย	25 มี.ค. 2552
สัญญาเลขที่ 1 / 2548 ลงวันที่ 10 กันยายน 2548	สัญญาเริ่มต้น	10 ก.ย. 2548	วัน สิ้นสุด ( เดิม ) 30 ก.ย. 2550	3. ผู้รับจ้างขอเงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้าง	25 มี.ค. 2552
บริษัท ก.ก่อสร้าง จำกัด	ต่ออายุสัญญา	817	วัน สิ้นสุด ( ใหม่ ) 25 ธ.ค. 2551		

ส่งงานครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	ค่างานแต่ละงวด	หักค่างานที่ไม่อยู่ในข่าย	ค่างานที่ได้รับการพิจารณา	สูตร	ค่า K	ค่า K เพิ่มเติม	ผู้รับจ้างขอมา	ส่วนราชการขอมา	พิจารณาได้	หมายเหตุ
1	1 มี.ค. 2549	5,000,000.00		5,000,000.00	K 1	1.015	-	-	-	-	เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K ) ให้หักในอัตรา บวก / ลบ ร้อยละ 4 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2532
2	1 พ.ค. 2549	5,500,000.00		5,500,000.00	K 1	1.037	-	-	-		
3	1 ส.ค. 2550	7,000,000.00		7,000,000.00	K 1	1.057	0.017	119,000.00	119,000.00	119,000.00	
4	1 ต.ค. 2550	7,500,000.00		7,500,000.00	K 1	1.072	0.052	390,000.00	390,000.00	390,000.00	
5	1 ธ.ค. 2550	8,000,000.00	3,500,000.00	4,500,000.00	K 1	1.091	0.071	319,500.00	319,500.00	319,500.00	
				500,000.00	K 2.1	1.016	-	-	-	-	เงินชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K ) ด้วยการผ่อนผันวิธีการคำนวณ ค่า K โดยให้หักในอัตรา บวก / ลบ ร้อยละ 2 เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2551
				250,000.00	K 3.1	1.018	-	-	-	-	
				2,250,000.00	K 3.3	1.022	0.002	4,500.00	4,500.00	4,500.00	
6	1 มี.ค. 2551	8,500,000.00		8,500,000.00	K 1	1.156	0.136	1,156,000.00	1,156,000.00	1,156,000.00	
7	1 มิ.ย. 2551	10,000,000.00		10,000,000.00	K 1	1.259	0.239	2,390,000.00	2,390,000.00	2,390,000.00	
8	1 ส.ค. 2551	10,000,000.00		10,000,000.00	K 1	1.265	0.245	2,450,000.00	2,450,000.00	2,450,000.00	
9	1 ก.ย. 2551	10,000,000.00		10,000,000.00	K 1	1.270	0.250	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	
10	1 ต.ค. 2551	10,000,000.00		10,000,000.00	K 1	1.275	0.235	2,350,000.00	2,350,000.00	2,350,000.00	
11	1 พ.ย. 2551	10,000,000.00		10,000,000.00	K 1	1.280	0.240	2,400,000.00	2,400,000.00	2,400,000.00	
12	25 ธ.ค. 2551	10,000,000.00	3,500,000.00	6,500,000.00	K 1	1.285	0.245	1,592,500.00	1,592,500.00	1,592,500.00	เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ( ค่า K ) ให้หักในอัตรา บวก / ลบ ร้อยละ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2552
				500,000.00	K 2.1	1.290	0.250	125,000.00	125,000.00	125,000.00	
				250,000.00	K 3.1	1.295	0.255	63,750.00	63,750.00	63,750.00	
				2,250,000.00	K 3.3	1.300	0.260	585,000.00	585,000.00	585,000.00	
รวมทั้งสิ้น		101,500,000.00	7,000,000.00	94,500,000.00				4,379,000.00	4,379,000.00	4,379,000.00	



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง, กรม, ผวจ.ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๑๓  
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑๑๙๔๗  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๒  
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ตามที่ได้ยื่นยัน/แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ และ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑  
(เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น) มาเพื่อทราบ  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพ  
งานก่อสร้าง มาเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย ๑

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมเสนอว่า มาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง รวม ๑๑ ข้อ  
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ (เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการ  
งานก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น) ควรให้รวมถึงสัญญาจ้างชุด ขนวัสดุ สัญญาซื้อขายงานก่อสร้าง  
และหรือพร้อมติดตั้งโครงสร้างพื้นฐาน และสัญญาต่อเรือ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วลงมติว่า

๑. อนุมัติขดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)  
ด้วยการผ่อนผันวิธีการคำนวณค่า K โดยให้หักในอัตราบวก/ลบร้อยละ ๒ เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เฉพาะสัญญาจ้างที่ได้ดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จ  
และส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเท่านั้น ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

๒. ให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รับความเห็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมข้างต้นไปพิจารณาตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ (เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น) ว่า มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวครอบคลุมสัญญาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเสนอเพิ่มเติมแล้วหรือไม่ หากยังไม่ครอบคลุมสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะได้มีมติเพิ่มเติมให้ครอบคลุมด้วยหรือไม่

อนึ่ง โดยที่ข้อความในมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ (เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น) มีความคลาดเคลื่อนในข้อ ๒.๖ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แก้ไขแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

14 ก.ค. 2551



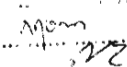
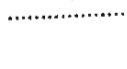

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

sc7\_51\_016(เวียน)\_กฤษฎา

ร.ลคร.   
ศกน   
ผู้ตรวจ   
จวค.   
ผู้พิมพ์   
D

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๒



ถึง รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง, กรม, ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

โดยที่ข้อความในมติคณะรัฐมนตรี (๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๑) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น มีความคลาดเคลื่อนจึงขอแก้ไขให้ถูกต้อง ดังนี้

## เดิม

“๒.๖ กรณีที่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้ว หากการขยายระยะเวลาออกไป มีผลทำให้ผู้รับจ้างถูกปรับ ก็ให้งด ลดค่าปรับ หรือคืนเงินค่าปรับ ตามความเป็นจริงแล้วแต่กรณี”

## เป็น

“๒.๖ กรณีที่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้ว หากการขยายระยะเวลาออกไป มีผลทำให้ผู้รับจ้างไม่ถูกปรับ ก็ให้งด ลดค่าปรับ หรือคืนเงินค่าปรับ ตามความเป็นจริงแล้วแต่กรณี”

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th.

ศอ.กลุ่ม .....

จวค. ....

ผู้พิมพ์ .....



# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๑๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๑

เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/๘๖๗  
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๑
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ที่ พณ ๐๒๐๗/๒๗๑๔  
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๓/๑๙๗๓  
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑
๔. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๔/๔๑๓  
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑
๕. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค ๐๑๐๐/๑๒๐๙  
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑
๖. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๔/๔๒๑  
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น มาเพื่อดำเนินการ ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน และสำนักงบประมาณ ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายประดิษฐ์ ภัทรประสิทธิ์) เสนอเพิ่มเติมว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ (เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบขนส่งทางรางและระบบขนส่งมวลชน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑) มอบให้กระทรวงการคลังรับไปพิจารณาร่วมกับกระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่า K นั้น กระทรวงการคลังได้จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแล้ว เห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณามาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง รวม ๑๑ ข้อ ดังนี้

## ๑. การชะลอการยกเลิกสัญญา

๑.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ชะลอการยกเลิกสัญญาที่ทำไว้กับทางราชการเป็นเวลา ๓๐ วัน นับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติ โดยให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษสำหรับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๗ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๓๘ และระเบียบพัสดุของหน่วยงานหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในส่วนของกรยกเลิกสัญญาเป็นการชั่วคราวไปก่อน เพื่อแก้ปัญหาผู้ประกอบการขาดสภาพคล่อง ทั้งนี้ เฉพาะผู้รับจ้างที่ได้รับผลกระทบโดยตรงอันเกิดจากวิกฤตภาวะราคาน้ำมัน ราคาเหล็กและวัสดุก่อสร้าง ที่ปรับราคาสูงขึ้น

๑.๒ หากในกรณีที่ได้มีการบอกเลิกสัญญาไปแล้ว สืบเนื่องจากผู้รับจ้างได้รับผลกระทบอันเกิดจากวิกฤตภาวะราคาน้ำมัน ราคาเหล็กและวัสดุก่อสร้าง ที่ปรับราคาสูงขึ้น ซึ่งได้บอกเลิกสัญญาภายหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ จนถึงวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ไม่ถือว่าเป็นผู้ทำงาน หากยังมีได้มีการดำเนินการจัดหาใหม่ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาโดยใช้วิธีพิเศษจากผู้รับจ้างรายเดิมก่อน ทั้งนี้ ภายใต้งบประมาณและวงเงินตามสัญญาเดิมที่เหลืออยู่ หากผู้รับจ้างรายเดิมปฏิเสธ จึงไปดำเนินการจัดหาใหม่

การนำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้ในกรณีจัดหาโดยวิธีพิเศษจากผู้รับจ้างรายเดิม ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ของสัญญาเดิม โดยการคำนวณค่า K ให้นับจากวันเปิดซองของสัญญาเดิม

## ๒. การขยายระยะเวลาสัญญา/เพิ่มระยะเวลาสัญญา

๒.๑ สัญญาก่อสร้างที่ได้ลงนามไว้กับทางราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ซึ่งสัญญาดังกล่าวยังมีนิติสัมพันธ์อยู่และยังมีได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างมีคำขอ ให้ขยายระยะเวลาสัญญาออกไปได้อีก ๑๘๐ วัน ในกรณีอายุสัญญาก่อสร้างน้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก็ให้ขยายเวลาได้เท่ากับอายุสัญญาเดิม

๒.๒ สัญญาก่อสร้างที่ได้ลงนามไว้กับทางราชการหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เมื่อผู้รับจ้างมีคำขอ ให้ขยายระยะเวลาสัญญาออกไปได้อีก ๑๘๐ วัน ในกรณีอายุสัญญาก่อสร้างน้อยกว่า ๑๘๐ วัน ก็ให้ขยายเวลาได้เท่ากับอายุสัญญาเดิม

๒.๓ สัญญาก่อสร้างที่เสนอราคาไว้กับทางราชการหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ จนถึงวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ และยังมีได้มีการลงนามในสัญญา ให้หน่วยงานเจรจากับผู้รับจ้างตกลงว่าจะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนั้นหรือไม่ หากไม่ยกเลิกก็ให้เพิ่มระยะเวลาของสัญญาออกไปอีก ๑๒๐ วัน ในกรณีระยะเวลาของสัญญาน้อยกว่า ๑๒๐ วัน ก็ให้เพิ่มระยะเวลาได้เท่ากับระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม

๒.๔ การขยายเวลาตามสัญญาตามระเบียบหรือข้อกำหนดของหน่วยงาน ย่อมไม่กระทบกระเทือนต่อสิทธิการขยายเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ถือว่าเป็นเวลาทับซ้อน

๒.๕ กรณีที่มีค่าควบคุมงานและหรือค่าจ้างที่ปรึกษา ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าควบคุมงานและหรือค่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับระยะเวลาที่ได้ขยายออกไป

๒.๖ กรณีที่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้ว หากการขยายระยะเวลาออกไปมีผลทำให้ผู้รับจ้างถูกปรับ ก็ให้งด ลดค่าปรับ หรือคืนเงินค่าปรับตามความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

**๓. ผู้เสนอราคาที่ไม่มาลงนามในสัญญา หรือไม่ประสงค์จะทำงานต่อให้ยกเลิกสัญญาได้ โดยไม่ถือเป็นผู้ทำงาน**

การเสนอราคาที่ได้ดำเนินการมาก่อน จนถึงวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ และอยู่ระหว่างรอการลงนามในสัญญา หากผู้เสนอราคาไม่ประสงค์จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง หรือลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่ยังไม่ได้ทำงาน หรือยังไม่ได้ส่งงานงวดแรก เมื่อผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างมีคำขอ ก็ให้ถอนการเสนอหรือยกเลิกสัญญา โดยไม่ถือว่าเป็นผู้ทำงาน และให้คืนหลักประกันของเสนอราคา หรือหลักประกันสัญญา ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างรายได้ได้รับเงินล่วงหน้าไปแล้ว ก็ให้กำหนดให้คืนเงินดังกล่าวกับทางราชการก่อนการคืนหลักประกันสัญญา สำหรับผู้ที่ไม่มาลงนามในสัญญา และถูกยึดหลักประกันของไว้แล้ว ก็ไม่ถือว่าเป็นผู้ทำงาน

ทั้งนี้ หากสัญญาได้มีการดำเนินงานไปบางส่วนแล้ว ผู้รับจ้างจะไม่มีสิทธิได้รับค่างานที่ได้ทำไปแล้ว

**๔. การเพิ่มคู่สัญญา**

๔.๑ ให้ผู้รับจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้ตามสัญญาเนื่องจากขาดสภาพคล่อง มีความประสงค์จะดำเนินการต่อไปโดยขอเพิ่มคู่สัญญา ได้ยื่นคำขอให้หน่วยงานพิจารณาการขอเพิ่มคู่สัญญาร่วมกันได้เมื่อผู้รับจ้างมีคำขอ แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหาคู่สัญญาที่หน่วยงานให้การยินยอม และการแก้ไขสัญญาดังกล่าวนี้ต้องไม่ทำให้วงเงินค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้นหรือลดเนื้องานตามสัญญาลง โดยให้คู่สัญญาทั้งสองต้องร่วมรับผิดชอบในการประกันสัญญาและการประกันผลงานร่วมกันทั้งสัญญา

๔.๒ หลักประกันสัญญาและหรือหลักประกันอื่นใด ในกรณีที่มีการเพิ่มคู่สัญญานั้น จะเป็นหนังสือค้ำประกันของผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่ก็ได้ หากหลักประกันนั้นครอบคลุมถึงการประกันสัญญาและการประกันผลงานของงานทั้งสัญญา

**๕. การจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๑๕**

๕.๑ สัญญาที่ได้มีการลงนามแล้วและยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ หากยังไม่มี การส่งมอบงาน หรือมีการส่งมอบงานไปแล้วบางส่วนหรืองวดใดงวดหนึ่ง และมีได้มีการกำหนดให้จ่ายเงินล่วงหน้าไว้ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างร้องขอ ก็ให้มีการแก้ไขสัญญาให้จ่ายเงินล่วงหน้าได้ร้อยละ ๑๕ ของราคาจ้างส่วนที่เหลือ และสัญญาที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าอยู่เต็มแล้ว แต่จ่ายไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของราคาจ้าง ก็ให้แก้ไขสัญญาจ้างให้จ่ายเงินล่วงหน้าได้ถึงร้อยละ ๑๕ ของราคาจ้างส่วนที่เหลือ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุที่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปเต็มจำนวนที่เบิกล่วงหน้าในแต่ละครั้งที่ขอเบิก โดยผู้รับจ้างสามารถนำหลักประกันมาเปลี่ยนได้ภายหลังตามวงเงินที่เหลือ เมื่อหน่วยงานได้หักเงินล่วงหน้าไปบางส่วนแล้วหรือคืนหลักประกันเฉพาะส่วน กรณีวางหลักประกันไว้หลายฉบับ

๕.๓ ให้ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีแสดงวัตถุประสงค์และแผนการใช้จ่ายเงิน ในการขอเบิกเงินล่วงหน้า และให้หน่วยงานอนุมัติเงินล่วงหน้าให้กับผู้รับจ้างตามแผนการใช้จ่ายเงินที่หน่วยงานเห็นชอบแล้ว โดยจะอนุมัติให้ครั้งเดียวทั้งหมดหรือทยอยอนุมัติให้ก็ได้ โดยขึ้นอยู่กับแผนงานใช้จ่ายเงินของแต่ละสัญญา ทั้งนี้ ให้ระบุแผนการใช้จ่ายเงินไว้ในสัญญาจัดจ้างที่แก้ไขนี้ด้วย

๕.๔ เมื่อมีการแก้ไขสัญญาแล้ว และเป็นกรณีที่ต้องใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ให้ส่วนราชการผู้ว่าจ้างตกลงกับสำนักงบประมาณ และกรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ก็ให้ส่วนราชการทยอยจ่ายเงินล่วงหน้าได้เท่าที่มีเงินงบประมาณไปก่อนจนกว่าจะครบร้อยละ ๑๕

๕.๕ ให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ระบุไว้ในสัญญา หากมีการนำเงินล่วงหน้าไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือมีการละทิ้งงานหลังจากรับเงินล่วงหน้าไปแล้ว ให้หน่วยงานคู่สัญญายึดหลักประกันเงินล่วงหน้าได้ทันที และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ให้หน่วยงานคำนวณเงินเรียกคืนจากผู้รับจ้างในส่วนที่เป็นเงินล่วงหน้าพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

๕.๖ การหักคืนเงินที่เบิกล่วงหน้าไปแล้ว ให้หน่วยงานเริ่มหักคืนเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และรับเงินค่างานไปแล้ว ประมาณร้อยละ ๒๐ ของค่างานทั้งสัญญาหรือของค่างานส่วนที่เหลือ แล้วแต่กรณี

## ๖. การหักเงินค้ำประกันผลงาน

๖.๑ งานก่อสร้างที่ลงนามในสัญญาจ้างไว้กับทางราชการแล้ว และยังไม่แล้วเสร็จนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ และสัญญาจ้างดังกล่าวมีเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงานจากเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด หากมีคำขอให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอรับเงินประกันผลงานที่ถูกหักไว้ทั้งหมดคืนได้ทันที โดยให้ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไว้แทนได้

๖.๒ งานก่อสร้างที่เสนอราคาไว้กับทางราชการก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ แต่ยังไม่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง และตามเอกสารประกวดราคาจ้างกำหนดให้จัดทำสัญญาจ้างซึ่งมีเงื่อนไขการหักเงินประกันผลงานไว้ด้วย ผู้รับจ้างมีสิทธินำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศมาวางแทนการหักเงินประกันผลงานได้

๖.๓ การหักเงินประกันผลงานนี้ ไม่รวมถึงการดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้ที่มีเงื่อนไขเรื่องของการหักเงินประกันผลงานของแหล่งเงินกู้ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และไม่รวมถึงการจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคานานาชาติที่ต้องกำหนดเงื่อนไขเรื่องของการหักเงินประกันผลงานตามหลักสากลไว้ในเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัญหาว่าจะขัดกับเงื่อนไขของแหล่งเงินกู้หรือไม่ ให้หารือกับแหล่งเงินกู้ก่อนด้วย

## ๗. การแบ่งงวดงาน/งวดเงินใหม่

๗.๑ สัญญาก่อสร้างที่ได้มีการลงนามแล้ว หากมีการแบ่งงวดงานตามสัญญาไม่สอดคล้องระหว่างงวดงานที่หักกับงวดเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวด หรือกรณีมีปริมาณงานในแต่ละงวดมีมาก

/เกินไป ...

เกินไป หรือกรณีปริมาณในแต่ละงวดน้อยเกินไป หากมีคำขอก็ให้หน่วยงานพิจารณาแก้ไขสัญญา เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของแต่ละงวดให้สอดคล้องกับค่าจ้างและแผนงานที่ปฏิบัติจริงในแต่ละงวด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการจ่ายเงินที่ต้องการให้มีการแบ่งงวดงานใหม่ โดยระบุวงเงินและปริมาณงานที่เหลือ กำหนดลำดับงวดงาน ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ จำนวนเงินที่จะให้จ่าย และกำหนดวันแล้วเสร็จของแต่ละงวดงานไว้ด้วย ทั้งนี้ จะต้องไม่มีการปรับวงเงินค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น หรือลดเนื้อหาจากสัญญาเดิม

๗.๒ หากการแก้ไขสัญญาส่งผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณข้ามปีงบประมาณ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

#### ๘. การกำหนดระยะเวลาในการยื่นของข้อเสนอ

ให้หน่วยงานคำนึงถึงวงเงินในการจัดหา ความซับซ้อนของงาน ระยะเวลาการส่งมอบงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบในการใช้เวลาคิดคำนวณราคาค่างาน เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดวันยื่นของด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สนใจมีระยะเวลาเพียงพอที่จะคำนวณราคา และตัดสินใจว่าสมควรเข้าร่วมเสนอราคาหรือไม่

#### ๙. กำหนดราคากลางให้เป็นปัจจุบัน

๙.๑ ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณไว้แล้ว และยังไม่ประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา ประกาศร่าง TOR หรือประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าหน่วยงานได้ให้ความเห็นชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น พิจารณาทบทวนราคากลางให้มีความเป็นปัจจุบัน และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคา ประกาศร่าง TOR หรือประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ หากราคากลางที่คำนวณราคาใหม่เป็นปัจจุบันนั้น มีราคากลางสูงกว่าเงินงบประมาณ ที่มีอยู่ ให้ส่วนราชการพิจารณาได้เป็น ๒ แนวทาง ดังนี้

๑) ขอทำความตกลงไปยังสำนักงบประมาณเพื่อขอเพิ่มวงเงิน หรือ

๒) หากไม่ได้รับงบประมาณเพิ่มเติม ส่วนราชการอาจปรับลดรายการตามความจำเป็น ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อประโยชน์ใช้สอยตามแผนงาน/โครงการเดิม

๙.๓ การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน จะต้องกำหนดให้ถูกต้องชัดเจนตามหลักวิชาการ ปริมาณงานในแต่ละงวดจะต้องสอดคล้องกับจำนวนเงินในแต่ละงวด โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมทั้งของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๑๐. ในการขอรับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๓, ๔.๑, ๕.๑, ๖.๑, ๗.๑ ให้ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์ต่อหน่วยงานคู่สัญญาเป็นหนังสือภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติ

๑๑. ให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีอำนาจหน้าที่ในการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังกล่าวข้างต้น ยกเว้นกรณีมาตรการฯ ตามข้อ ๑.๒ วรรคสอง ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ สำนักงบประมาณในการตีความปัญหาเกี่ยวกับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ลงมติว่า

๑. รับทราบข้อร้องเรียนขอความช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง และผู้ประกอบอาชีพอื่นของสมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ

๒. ในส่วนของข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาปรับปรุงการคำนวณเงินเพิ่มลดค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) นั้น เห็นชอบให้ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ ให้ความช่วยเหลือชดเชยเพิ่มเติมค่างานก่อสร้างเฉพาะรายการค่าวัสดุเหล็ก และน้ำมันดีเซล ในอัตราร้อยละ ๔ ของปริมาณงานตามสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทงานก่อสร้างที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ (เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ เป็นการชั่วคราว

๒.๒ มอบหมายให้สำนักงบประมาณร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ภายใน ๙๐ วัน รวมทั้งมอบหมายให้กระทรวงพาณิชย์พิจารณาทบทวนและปรับปรุงดัชนีที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันด้วย

๓. เห็นชอบมาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างของกระทรวงการคลัง ตามที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายประดิษฐ์ ภัทรประสิทธิ์) เสนอเพิ่มเติมทั้ง ๑๑ ข้อ ทั้งนี้ ในส่วนของการขยายระยะเวลาสัญญา/เพิ่มระยะเวลาตามที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง (นายประดิษฐ์ฯ) เสนอในข้อ ๒.๑ ให้รวมถึงสัญญาก่อสร้างที่ได้ลงนามไว้กับทางราชการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ และได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้ว แต่อยู่ภายใต้ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ด้วย

๔. มอบให้กระทรวงการคลังรับไปพิจารณาร่วมกับสำนักงบประมาณและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องว่านอกเหนือจากความช่วยเหลือตามข้อ ๒ และข้อ ๓ แล้ว สมควรจะกำหนดมาตรการการให้ความช่วยเหลือให้ครอบคลุมถึงผู้ประกอบการอาชีพอื่นเพิ่มเติมประการใดหรือไม่ หากเห็นควรให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยด่วนต่อไป

ต่อมากระทรวงคมนาคมได้เสนอขอทบทุนมติดคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ ดังกล่าวข้างต้นในประเด็นการช่วยเหลือชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) (ข้อ ๒) ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย ๕ และ ๖

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ ลงมติว่า เพื่อให้มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างในส่วนของการปรับปรุงการคำนวณเงินเพิ่มลดค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ (เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง และผู้ประกอบการอาชีพอื่น) เห็นชอบให้ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงบประมาณ มีความเหมาะสมและชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงมอบให้กระทรวงการคลังรับเรื่องนี้ไปพิจารณาทบทวนร่วมกับกระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำความเห็นของสำนักงบประมาณไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา / จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรัชย์ ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- 1 ก.ค. 2551

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

nk51\_05\_58 : กิรมย์

ว.ลคร. \_\_\_\_\_  
จ.พ.ท. มอ.สวค. 90/13ค.51  
มอ.กลุ่ม 04กค.30ก.0.51  
จวค. มท. 30 ก.ค. 51  
ผู้พิมพ์ 1/0551