



สำนักงานก่อสร้าง ๑๒  
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

รับ/..... ลงวันที่.....  
รับที่..... ๑๙ ๖๗.๔๙

ส. ๓๙/๒๕๕๘

ฝ่ายบริหารหัวใจไป  
สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง  
เลขที่ ๒๔๔/๒๕๕๘

ด่วนมาก ปัจจุบันขอความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบคคล กสิริพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๒๕๕๙๙๔๐๐๙๙.๑.๕๙  
ที่ ๙๙๙.๙๙/๒๕๕๘ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ ๑๓.๒๐.๙๐.

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการตามขั้นตอนการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗  
เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง สนก. พย. กตน. และ พอ. กพร. ๑๙.๙.๔๐/๒๕๕๘

ด้วยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการตามขั้นตอนการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗  
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๑ ตอนที่ ๘๘ ก เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ และมีผลบังคับใช้  
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ดังนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการตามขั้นตอนการ กระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปอย่างถูกต้องและไม่แนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้เดิมให้เปลี่ยนชื่อเป็นกองพัฒนา  
แหล่งน้ำขนาดกลาง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ และสำหรับชื่อหน่วยงานนี้ภายใต้โครงสร้างการ  
แบ่งงานภายใต้ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางให้ใช้การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักพัฒนา  
แหล่งน้ำขนาดกลาง ตามคำสั่งกรมขั้นตอนที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ไปพลาสติกอน

๒. สำนักขับเคลื่อนที่ ๑-๑๗ ที่ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานชุดขั้นตอนที่ ๑-๑๗ ให้ใช้ชื่อ  
หน่วยงานใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังกล่าว

๓. สำนักงานชุดขั้นตอนที่ ๑-๑๗ และสำนัก กอง กลุ่มที่ขึ้นตรงกับ ที่ไม่มีการเปลี่ยนชื่อ  
หน่วยงาน ให้ใช้การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเดิมไปพลาสติกอน

ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งงานภายใต้เพิ่มที่สอดคล้องกับบทบาท  
ภารกิจและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และจะต้องได้รับความเห็นชอบการแบ่งงานดังกล่าวจาก อ.ก.พ.  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๘/๑๓๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

*อนันดา*

(นายเล็กกิโรจน์ โกรกัณนบ.)

อธ.

๑๙๙๙.๙๙/๒๕๕๘ ๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก. กก.  
๑๙๙๙.๙๙/๒๕๕๘ ๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก.

เพื่อให้มาตรฐานและสูงกว่าเดิม  
๑๙๙๙.๙๙/๒๕๕๘ ๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก.

๑๙๙๙.๙๙/๒๕๕๘ ๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก.

๑๙๙๙.๙๙/๒๕๕๘ ๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก.

(นางอัมพร ศรีสมานุวัตร)

ผบก. กก. กก. กก.

๑๙๙๙.๙๙/๒๕๕๘ ๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก.

๑๙๙๙.๙๙/๒๕๕๘ ๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก.

นายกราชวิน พย. กตน. กก. กก.

๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก.

๑๙.๖๗.๔๙ พย. กตน. กก. กก.

(นางอัมพร ศรีสมานุวัตร)

ผบก. กก. กก. กก. กก.

# สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน  
ที่ ข ๕๙ /๒๕๔๘  
เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยของตัวแทนในกรมชลประทาน

ตามกฎหมายแห่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเหมาะสมสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยได้มีการจัดตั้งกองพัฒนาและส่งน้ำขนาดกลาง ขึ้นใหม่ และเปลี่ยนชื่อสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ เป็นสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ นั่น

จึงเห็นสมควรกำหนดอัตราเบี้ยของตัวแทนทั่วหน้าที่�行งานใหม่ให้สอดคล้องกับกฎหมายแห่ง แบ่งส่วนราชการดังกล่าว ตามบัญชีรายละเอียดแบบท้ายนี้

คำสั่งโดยเด็ดขาดหรือแจ้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั้น ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายไนส์ ไกวัฒน์)  
อธิบดีกรมชลประทาน

อรจิรา ร่าง  
อรจิรา พิมพ์  
ตรวจสอบ

การกำหนดอักษรย่อของคำนำหน้าในกรมชลประทาน  
แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๑๙ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

ตำแหน่ง	อักษรย่อของตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผอ.กตน.
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผอ.กพร.
เลขานุการรัฐมนตรี	ลนก.
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี	ผอ.กงบ.
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผอ.ผง.
ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง	ผอ.พก.
ผู้อำนวยการกองไฟฟ้า	ผอ.พด.
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผอ.ทส.
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน	ผส.มต.
ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล	ผส.คก.
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดสรุปที่ดินกลาง	ผส.จต.
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๗๗	ผส.ชป.๑-๗๗
ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ	ผส.บก.
ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	ผส.บอ.
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	ผส.บค.
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ผส.พญ.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา	ผส.วพ.
ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา	ผส.สธ.
ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ผส.อส.

*นายอนันต์*



กฎกระทรวง  
แบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉบับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้กรุณาชลประทาน มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพของลุ่มน้ำ ให้เพียงพอ และจัดสรรน้ำให้กับผู้ใช้น้ำทุกประเภท เพื่อให้ผู้ใช้น้ำได้รับน้ำอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตลอดจนป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดให้ได้มาตรฐาน หรือกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายน้ำหรือจัดสรรน้ำ เพื่อการเกษตร การพลังงาน การสาธารณูปโภค หรือการอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยคืนและคุน้ำ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ ความปลอดภัยของเขื่อน และอาคารประกอบ และการคมนาคมทางน้ำที่อยู่ในเขตชลประทาน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับ กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ที่ไม่ได้เป็นแผนงานประจำปีของกรม

(๓) ดำเนินการจัดสรุปที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรุปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะกรรมการชลประทานร่วมกันมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเงินและบัญชี

(๓) กองแผนงาน

- (๔) กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
- (๕) กองพัสดุ
- (๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) สำนักกฎหมายและที่ดิน
- (๘) สำนักเครื่องจักรกล
- (๙) สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
- (๑๐) - (๑๖) สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๗
- (๑๗) สำนักบริหารโครงการ
- (๑๘) สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
- (๑๙) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒๐) สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่
- (๒๑) สำนักวิจัยและพัฒนา
- (๒๒) สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา
- (๒๓) สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

ข้อ ๔ ในการชลประทาน ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบ การดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในการชลประทาน ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนา การบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณ และอาคารสถานที่ของกรม
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโรงพิมพ์ของกรม

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และการเพิ่มประสิทธิภาพโครงการชลประทานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม

(๒) ควบคุมและดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ การเพิ่มประสิทธิภาพการชลประทาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลางในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของโครงการและขั้นตอนการก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามแผน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการรับปฏิบัติงานตามแผน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักกฎหมายและที่ดิน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยการชลประทาน กฎหมายว่าด้วยคันและคุ้น้ำ กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม รวมทั้งการให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการชลประทาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักเครื่องจักรกล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผน ควบคุม และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า สำหรับดำเนินการก่อสร้าง ได้แก่ เครื่องจักรกลก่อสร้าง เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องจักรกลสูบน้ำ รถนาค รถขุด รถแทรกเตอร์ ชนิดต่าง ๆ เรือนacula เรือขุด เรือกำจัดวัชพืช ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลอื่น ๆ

(๒) ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและระบบไฟฟ้า ได้แก่ เครื่องจักรกลก่อสร้าง เครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่องจักรกลสูบน้ำ รถนาค รถขุด รถแทรกเตอร์ชนิดต่าง ๆ เรือนacula เรือขุด เรือกำจัดวัชพืช ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลอื่น ๆ

(๓) ออกแบบ จัดทำมาตรฐาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และให้คำปรึกษา ด้านเครื่องจักรกล เครื่องกลและระบบไฟฟ้า

(๔) ดำเนินการผลิต ติดตั้ง ซ่อมแซม เครื่องกว้าน บานระบายน อุปกรณ์บังคับน้ำ อะไหล่ เครื่องจักรกล เครื่องท่นแรง และอุปกรณ์อื่น ๆ

(๕) ให้บริการด้านยานพาหนะและขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ

(๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และประกอบเครื่องจักรและเครื่องทุนแรง รวมทั้งพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องกลไฟฟ้า และประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนในงานชลประทาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดรูปที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๒) ดำเนินการก่อสร้างคันและคุน้ำตามกฎหมายว่าด้วยคันและคุน้ำ

(๓) ดำเนินการพัฒนาระบบคลปรัชญาในเรือนในรูปแบบอื่น ๆ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๗ มีอำนาจหน้าที่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารจัดการน้ำเพื่อเกษตรกรรม การสาธารณูปโภค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพัฒนา และการรักษาระบบนิเวศน์

(๒) ควบคุมและดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำที่กรมมอบหมาย

(๓) วางแผน ควบคุม และประเมินผลการบริหารจัดการน้ำ

(๔) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวกับงานชลประทาน และดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรและพัฒนาเริ่มสร้างองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน ให้มีความเข้มแข็ง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ

(๗) ศึกษา จัดทำรายงานเบื้องต้น สำรวจและออกแบบโครงการชลประทานและโครงการอื่น ตามพื้นที่ลุ่มน้ำตามที่กรมมอบหมาย

(๘) ควบคุมและกำกับดูแลการใช้ที่ราชพัสดุในส่วนที่กรมรับผิดชอบ ทางน้ำชลประทาน และการบริหารสินทรัพย์ของกรม

(๙) บูรณาการแผนงานและยุทธศาสตร์ร่วมกับจังหวัดและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ให้คำปรึกษาในการบำรุงรักษาอาคารชลประทานและการกิจที่ด้วยโอน

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักบริหารโครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทานในระดับลุ่มน้ำ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม

(๒) ดำเนินการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานความเหมาะสม ศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ผลกระทบทางสุขภาพ และผลกระทบด้านอื่น ๆ ทั้งในระดับลุ่มน้ำ โครงการชลประทาน และโครงการอื่นของกรม

(๓) วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และด้านอื่น ๆ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของโครงการชลประทาน

(๔) บริหารโครงการและความร่วมมือด้านการชลประทานกับต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำเพื่อเกษตรกรรม การสาธารณูปโภค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศน์ ตลอดจนการป้องกันและบรรเทากัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้งกำหนดแผน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ทางวิชาการเกี่ยวกับอุทกวิทยา การปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารชลประทาน และความปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับอุทกวิทยา การบริหารจัดการน้ำ การปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารชลประทาน เกษตรชลประทาน และวิศวกรรมเพื่อให้ได้รับวัตถุประสงค์

(๓) สำรวจ วิเคราะห์ รวบรวม เก็บข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ด้านอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา การบริหารจัดการน้ำ เกษตรชลประทาน และการปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารชลประทาน รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลของกรม

(๔) เฝ้าระวัง วิเคราะห์ พยากรณ์ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการน้ำ ในระดับลุ่มน้ำและโครงการชลประทานของกรม

(๕) เผยแพร่ ให้การสนับสนุนและคำแนะนำด้านเทคนิควิชาการเกี่ยวกับเรื่องน้ำและวิศวกรรมชลประทานแก่น้ำร่องน้ำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย พัฒนาระบบคุณธรรมและคุณภาพชีวิตของบุคลากรของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม

(๒) ควบคุมและดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามที่กรมมอบหมาย

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของโครงการและขั้นตอนการก่อสร้างโครงการให้เป็นไปตามแผน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักวิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทดสอบ และตรวจสอบคุณภาพวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

(๓) ถ่ายทอดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งผลงานวิจัยด้านการชลประทานเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมและบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำรวจและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศ แผนที่ภาพถ่าย และแผนที่ภาพดาวเทียม ได้แก่ การสำรวจโครงข่ายหมุดหลักฐาน การสำรวจระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำ การสำรวจจัดทำแผนที่ภาคพื้นดิน แผนที่ภาพถ่าย และแผนที่ภาพดาวเทียม

(๒) สำรวจกันเขตชลประทานและประสานงานรังวัดเพื่อจัดหาที่ดิน ออกหนังสือสำคัญ สำหรับที่ดิน และการระวางชั้นแนวเขตชลประทาน

(๓) สำรวจธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ และปฐพีกลศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ ประเมินสภาพธรณีวิทยาราก สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความเหมาะสมและออกแบบ พิจารณาปรับปรุงฐานรากและแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากการพัฒนา สำรวจหาแหล่งและปริมาณสำรองวัสดุก่อสร้าง ศึกษาและประเมินผลกระทบจากแผ่นดินไหวและรอยเลื่อน และสำรวจและพัฒนาแหล่งน้ำได้ดีนเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำชลประทาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ สำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณงานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ เชื่อมเก็บกันฝ้า เชื่อมท่อฝ้า ระบบชลประทาน ระบบระบายน้ำ และงานด้านโยธาอื่น ๆ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา กำกับดูแล และกำหนดมาตรฐานงานออกแบบ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการจ้างงานก่อสร้าง งานจ้างสำรวจ ออกแบบ คำนวณปริมาณและราคางานก่อสร้าง และกำหนดรายละเอียดวัสดุและครุภัณฑ์

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ปิติพงศ์ พึงบุญ ณ อยุธยา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เล่ม ๓๓๑ ตอนที่ ๘๘ ก

หน้า ๖๗  
ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจที่เพิ่มขึ้น และเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้